



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail segretario@comune.pietraperzia.en.it
pietraperzia.segretario@pec.it

STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO: SEGRETERIA GIUNTA COMUNALE

DETERMINAZIONE

31

Data 13/02/2017

OGGETTO:

**RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CASA
ALBERGO, UNA CASA PROTETTA E UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI
IN VIA DELLA PACE IN PIETRAPERZIA**

Protocollo n. del

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamata integralmente la delibera di Giunta comunale n.55 del 22/07/2014;

Considerato che con determina n. 3 del 10/04/2015 è stata aggiudicata alla ditta "Consorzio di cooperative sociali progetto vita onlus" la procedura ad evidenza pubblica per la gestione di una Casa Albergo, una Casa Protetta e un Centro diurno per anziani di Via Della Pace in Pietraperzia;

Che con deliberazione di Giunta comunale n.22 del 18/04/2015 la Giunta comunale ha disposto l'affidamento al Consorzio aggiudicatario;

Che con verbale del 30/04/2015 si è proceduto alla consegna dell'immobile;

Considerato che occorre procedere alla verifica del rispetto delle norme di cui al contratto di appalto Rep.n.7 del 03/07/2015, si rende necessario individuare i responsabili del procedimento dei settori:

- a) Affari sociali individuando la Dott.ssa Maria Calogera Calì, assistente sociale, la dipendente Maria Rita Di Dio, responsabile del servizio anziani e disabili;
- b) Settore Tecnico individuando il Capo del IV° Settore U.T.C. responsabile del procedimento con facoltà di delega per la parte di propria competenza;
- c) Settore Economico Finanziario individuando il Capo Settore responsabile del procedimento con facoltà di delega per la parte di propria competenza;

Visti gli artt.4,5,6,7 della L.R. 10/1991;

DETERMINA

Di adottare le seguenti disposizioni per la gestione di una Casa Albergo, una Casa Protetta e un Centro diurno per anziani di Via Della Pace in Pietraperzia:

1) Per la parte di competenza dello Staff Affari sociali, nominare responsabili del procedimento la Dott.ssa Maria Calogera Calì, assistente sociale e la dipendente Maria Rita Di Dio, responsabile del servizio anziani e disabili, che verificheranno:

- a) il rispetto, da parte dell'Ente gestore, delle prescrizioni della circolare regionale n.2 del 17/02/2003;
- b) l'ottimale gestione dei servizi con particolare attenzione alle esigenze degli ospiti Casa Albergo, una Casa Protetta e un Centro diurno per anziani;
- c) mensilmente il numero degli utenti ricoverati stilando un elenco da trasmettere al Capo Settore Economico finanziario per gli adempimenti di competenza e relazionando al Segretario comunale le attività svolte;
- d) la riserva del 20% delle assunzioni di personale inserito in elenco istituito presso il dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento dei servizi e delle attività formative, ai sensi dell'art. 35, comma 2 della L.R. n.5/2014 (legge di stabilità regionale);
- e) che l'Ente gestore comunichi all'Amministrazione comunale settimanalmente i nominativi dei soggetti accolti;

I servizi sociali potranno segnalare soggetti da inserire nella struttura con apposita relazione sulla situazione personale e socio familiare del soggetto con indicazione delle attività rispondenti alle esigenze dell'utente da ricoverare.

2) Di incaricare il Capo del IV° Settore U.T.C. di individuare il responsabile del procedimento per la parte di competenza del Settore Tecnico, che verificherà:

- a) gli standard funzionali previsti dalla circolare n. 2 del 17/02/2003;
- a) la realizzazione di tutte le opere di adeguamento delle strutture alle norme in materia di sicurezza degli impianti indicate al punto n.5 di cui al capitolato di intervento, allegato all'avviso approvato con delibera di Giunta comunale n.55 del 22/07/2014, contenuto nel progetto preliminare per i lavori di adeguamento antincendio;

- b) gli oneri, i rischi connessi all'acquisizione di tutti i preventivi pareri, nulla osta, autorizzazione, accreditamento previsti dalla legge, emessi dagli organi e/o dagli Enti competenti per lo svolgimento dei servizi e delle attività programmate o concordate;
- c) il rischio connesso all'operatività e alla gestione del servizio/struttura;
- d) che tutte le spese per le utenze (gas, luce, telefonia) siano volturate all'Ente gestore;
- e) il rispetto del capitolato d'oneri di cui all'allegato "A" dell'avviso pubblico di cui alla delibera di Giunta comunale n.55/2014;

3) Di incaricare il Capo Settore Economico Finanziario di individuare il responsabile del procedimento per la parte di propria competenza, che verificherà:

- a) il pagamento del canone del 16% delle rette di ricovero degli utenti ricoverati (comunicati dai servizi sociali), al lordo di ogni ritenuta di legge posta a carico dell'Ente gestore delle strutture;
- b) che il suddetto canone non verrà corrisposto al Comune fino alla concorrenza dell'importo complessivamente indicato nel capitolato d'oneri di cui all'allegato "A" dell'avviso pubblico approvato con delibera n.55 /2014 con la specificazione che saranno calcolate in tale importo a scomputo solo le spese che risulteranno effettivamente sostenute e provate a mezzo di valida documentazione ovvero a mezzo di fatture" vistate favorevolmente dal responsabile del IV° Settore U.T.C.;
- c) il rendiconto che l'Ente gestore si obbliga a fornire annualmente al Comune di Pietraperzia.

Qualora i soggetti di cui sopra rileveranno inadempienze di qualsiasi natura da parte dell'Ente gestore dovranno comunicarle al Segretario di questo comune per l'adozione di eventuali provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. E.Alessi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

.....

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....