



# Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail [segretario@comune.pietraperzia.en.it](mailto:segretario@comune.pietraperzia.en.it)  
[pietraperzia.segretario@pec.it](mailto:pietraperzia.segretario@pec.it)

## IL SEGRETARIO GENERALE

**DETERMINAZIONE**

**1**

**Data 16/03/2017**

**OGGETTO:**

**ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI PRIVATI DI  
ASSISTENZA EX ART.27, L.R.22/86 - CASA ALBERGO PER ANZIANI  
"MADRE TERESA" CON SEDE IN PIETRAPERZIA, VIA DELLA PACE, 103**

*Protocollo n. del*

### **IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## IL SEGRETARIO GENERALE

- **Visto** l'art. 27 della L.R. N. 22/1986 di riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali che fa obbligo ai Comuni di istituire apposito Albo cui sono tenuti ad iscriversi i privati che gestiscono o che intendono aprire e gestire, anche per fine di lucro, strutture diurne e residenziali per l'accoglienza di minori, anziani od altri soggetti, al di fuori di qualsiasi rapporto convenzionale con gli Enti Locali;
- **Vista** la deliberazione di G.C. n. 82 del 26/08/2015 che istituisce l'Albo Comunale per l'iscrizione di Enti Privati di Assistenza presso questo Ente;
- **Vista** la richiesta prot. n. 13432 del 06/10/2016 con la quale il presidente della Coop. Sociale Progetto Vita Onlus, con sede legale in Caltagirone, Viale Mario Milazzo, chiede l'iscrizione all'albo comunale dei servizi sociali per l'attività "Casa Albergo per anziani" da esercitare a Pietraperzia, in Via della Pace nr. 103;
- **Richiamata** la nota prot. nr. 12787 del 21/09/2016 e prot. nr. 1386 del 30/01/2017 del Responsabile del SUAP, ove, con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di inizio attività della Casa Albergo "Madre Teresa" si fa presente che a seguito di istruttoria, la pratica risulta regolare dal punto di vista tecnico;
- **Richiamata** la nota prot. nr. 2568 del 23/02/2017, del IV Settore – Servizio LLPP del 22/02/2017, ove, alla lettera "e" si evidenzia l'esistenza di un Progetto esecutivo per interventi di ristrutturazione edilizia;
- **Richiamata** la nota prot. 1441 del 31/01/2017 del Capo Settore che attesta, con riferimento ai requisiti organizzativi e funzionali, di cui alla Circ. nr. 2/2003, la regolarità della Struttura da un punto di vista sociale;
- **Dato atto** della verifica della seguente documentazione:
  - Informativa Ministero Interno, Banca dati Nazionale unica della documentazione antimafia (prot. 10894 del 02/02/2017;
  - DURC prot. nr. 6521939 del 24/02/2017, regolare posizione INPS E INAIL;
  - Tribunale di Caltagirone di regolarità procedure fallimentari in data 18/11/2016;
  - Tribunale di Catania - Certificato di regolarità fallimentare Sig. Biondi Pietro, data 18/11/2016;
  - CCIAA certificato SETFFS documento nr. T236725664 del 1/3/2017;
- **Considerato** che la documentazione relativa al possesso dei requisiti organizzativi e funzionali risulta conforme a quanto prescritto dalla circolare n.2 del 17/02/2003 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Sicilia, come da relazione dell'Assistente Sociale del Comune, prot. nr. 3284 del 10/03/2017;
- **Ritenuto** pertanto di dovere procedere all'iscrizione all'Albo Comunale del suddetto Ente Privato di Assistenza ai sensi dell'art. 27 della L.R. N.22/86;
- **Vista** la L.R. n.22/86;
- **Vista** la Legge n. 328/2000;
- **Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

## D E T E R M I N A

1. Iscrivere, al n. 1 dell'Albo Comunale degli Enti Privati di Assistenza ex art. 27 L.R. 22/86 del Comune di Pietraperzia, la Coop. Sociale "Progetto Vita", con sede legale in Caltagirone Viale Mario Milazzo per lo svolgimento dell'attività di " Casa Albergo per anziani", con una ricettività massima di nr.25 persone, nei locali siti in Pietraperzia, Via della Pace nr. 103;
2. Dare atto che l'iscrizione è soggetta e condizionata a verifiche e controlli periodici circa la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente e che la stessa non esclude la Ditta dall'obbligo del possesso di eventuali altre autorizzazioni previste dalla vigente normativa per il relativo funzionamento della Casa Albergo per Anziani sita in Pietraperzia, Via della Pace nr. 103;
3. Fare specifico ed espresso obbligo alla Ditta interessata di procedere almeno annualmente entro il 30 giugno e comunque qualora le condizioni dichiarate con l'originaria istanza prot. n. 13432 del 06/10/2016 dovessero subire variazioni, di comunicarle al Comune tempestivamente, al fine di consentire la verifica dei requisiti e la conseguente permanenza dell'iscrizione all'albo comunale ex art. 27 della L.R. n.22/86, pena la tacita cancellazione di fatto e di diritto dall'albo suddetto;
4. Fare specifico ed espresso obbligo alla Ditta interessata di garantire il servizio attraverso gli elementi minimi seguenti:
  - presenza, anche in convenzione, delle seguenti figure professionali, sociali e sanitarie in relazione alla tipologia ed ai bisogni dell'utenza e nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro:
    - 1 infermiere professionale con reperibilità nell'arco delle 24 ore;
    - 1 assistente sociale o psicologo o educatore professionale;
    - 1 animatore;
  - Garantire assistenza alberghiera completa con obbligo di approntare tabella dietetica giornaliera redatta da un dietologo e vistata dal servizio competente dell'ASP di Enna;
  - presenza di un coordinatore responsabile della struttura;

- assistenza tutelare diurna e notturna garantita dalla presenza di qualificati operatori nel rapporto:
    - 1 per ogni venti utenti per due turni contrattuali;
    - 1 per ogni dodici utenti non autosufficienti per due turni contrattuali;
    - 1 unità per servizi generali e di lavanderia per ogni venti utenti;
    - 1 unità addetta ai servizi di cucina per turno, 3 unità per capacità recettiva superiore ai venti posti;
1. Fare specifico ed espresso obbligo alla Ditta interessata dei seguenti ulteriori adempimenti:
- adozione di un registro degli ospiti e predisposizione per gli stessi di cartelle riportanti i dati personali, le diagnosi sulle condizioni psicofisiche e l'indicazione delle terapie adottate;
  - comunicazione nominativi dei soggetti accolti all'Amministrazione Comunale;
  - la riserva del 20% delle assunzioni di personale inserito in elenco istituito presso il Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento dei servizi e delle attività formative, ai sensi dell'art. 35, comma 2 della L.R. nr. 5/2014 (legge di stabilità regionale);
  - adozione di una carta dei servizi assicurati all'interno della struttura riportante anche le tariffe praticate e le prestazioni ricomprese. Le strutture potranno avvalersi anche di volontari ed obiettori di coscienza con funzione integrativa e mai sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dalla circolare circolare n.2 del 17/02/2003 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Sicilia, come sopra riportati;
  - affissione della presente determinazione, in luogo ben visibile al pubblico, presso la sede della casa albergo per anziani di Via della Pace.
  - Di trasmettere copia del presente provvedimento al Legale Rappresentante della Ditta richiedente.
  - Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

Il Segretario Generale  
Dott. Alessi Eugenio

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|----------|-----------|
|         |      |         |          |           |
|         |      |         |          |           |
|         |      |         |          |           |

Data .....

Data .....

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

.....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....