



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail

affari.general@comune.pietraperzia.en.it

pietraperzia.affarigenerali@pec.it

Protocollo n. del

AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

63

Data 26/05/2017

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO NOMINE DI INCARICATI PER LA GESTIONE DEL
SISTEMA DI VIDEOSORVEGLANZA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni.

Oggetto: **Conferimento della nomina di incaricati al trattamento dati di cui agli artt. 29 e 30 del Codice della privacy e di cui al Provvedimento generale del Garante sulla videosorveglianza del 29 aprile 2004, punti 3.3. "Soggetti preposti e misure di sicurezza" e 3.3.1. "Responsabili e incaricati".**

Il Responsabile del settore AA.GG.

- Premesso che lo Stato pone tra gli obiettivi fondamentali la realizzazione di azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio regionale, anche attraverso forme di controllo e sorveglianza a sostegno delle funzioni di polizia locale;
- Considerato che l'Amministrazione Comunale di Pietraperzia ha individuato, tra le strategie finalizzate alla promozione della sicurezza, la realizzazione di un impianto di videosorveglianza nelle seguenti zone ;
- Verificato che le finalità di utilizzo dell'impianto di videosorveglianza sono istituzionali, come prescritto dal Garante della Privacy, ed in particolare che l'impianto persegue finalità tese a:
 - aumentare la sicurezza dei cittadini,
 - tutelare il patrimonio;
- Considerato inoltre che con il regolamento Comunale le funzioni per il trattamento dei dati sono state attribuite al Comandante della Polizia Municipale/Locale, Dott. Di Gregorio Giovanna, cui competono le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali in sua vece;
- Valutato che il responsabile del trattamento dei dati, il Comandante della Polizia Municipale/Locale, Dott. Di Gregorio Giovanna, al fine di eseguire le istruzioni impartite dal titolare del trattamento dei dati personali, si avvale e nomina degli incaricati ai quali saranno affidati compiti specifici e puntuali prescrizioni per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza, in particolare nell'ambito dello svolgimento dell'attività di gestione dell'impianto e quindi per operazioni di consultazione, estrazione, cancellazione di dati e quanto altro si renda necessario per lo sviluppo delle finalità da perseguire e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Valutato che gli incaricati del materiale trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del responsabile, il quale avrà cura di individuare per iscritto l'ambito del trattamento consentito agli incaricati designati, al fine di realizzare una gestione ordinata dei diversi profili, e di istruirli al corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa di riferimento e sul regolamento interno predisposto per la videosorveglianza, approvato con delib. C.C. n. 22 del .28/4/2008;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il Provvedimento generale del Garante sulla videosorveglianza del 29 aprile 2004;
- Visto l'art. 5 del Regolamento di Videosorveglianza del Comune di Pietraperzia approvato con delibera di C.C. n. .22.. del 28/4/2008;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa di nominare gli incaricati al trattamento dei dati per l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza individuando, per ciò che concerne le modalità dell'accesso, tre distinti livelli, in particolare:

- 1) mero visore:** con livello limitato solo alla possibilità di visionare in tempo reale le immagini trasmesse dal sistema;
- 2) visore dei filmati:** oltre alle funzioni del livello n. 1, è autorizzato ad effettuare la gestione delle telecamere ed a visionare le registrazioni e a trasferirle su altro supporto in relazione ad un'attività investigativa in corso;
- 3) amministratore:** oltre alle funzioni dei livelli nn.1 e 2, usufruisce di accesso completo al sistema.

A tal fine nomina,

per il livello di accesso 1):

1. ALU' LUCIA.....
2. MESSINA VINCENZO.....
3.
4.

per il livello di accesso 2):

1. MICCICHE' LIBORIO.....(ispettore capo P.M)..
2. FALZONE GIOVANNI (ispettore capo P.M
3. DI GREGORIO DAMIANA (ispettore capo P.M)

per il livello di accesso 3):

1. RUSSO CALOGERO...(ispettore capo P.M).....
2. .STRINGI BIAGIO.....(ispettore capo P.M).....
3.

Gli incaricati dovranno compiere le operazioni connesse alla gestione dell'impianto di videosorveglianza nel rispetto di quanto indicato nel regolamento comunale sulla videosorveglianza e di ogni disposizione normativa vigente in materia.

Di notificare agli incaricati la presente determinazione.

IL Comandante di P.M.

Dott .G. Di Gregorio.

.../...

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Data

Data

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

.....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....