



Piano Esecutivo di Gestione e delle Performace

2017 - 2019

SOMMARIO

PRINCIPI	3
DUP 2017 2019	6
Piano dettagliato e obiettivi 2017 - 2019	8
Dott.ssa Giovanna Di Gregorio	9
Ing. Salvatore Patti.....	13
Dott. Marino Gianfilippo.....	22
Ing. Vincenzo Tumminelli.....	25
Dott. Francesco Battaglia.....	27

Con il documento che stiamo andando a predisporre si cercherà di avviare un processo di programmazione, definito dagli organi politici, ma rimesso per l'attuazione agli organi tecnici, o più semplicemente, il passaggio di consegna fra organi politici ed organi tecnici contenente indicazione circa gli obiettivi gestionali assegnati, congiuntamente alle risorse necessarie alla loro realizzazione.

Il dlgs 165/2001 all'articolo 4 " Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità stabilisce :

1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento delle funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.

2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Tale principio è stato rafforzato dal Dlgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni." il quale all'art 3 prevede:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Il nostro ente si è dotato di regolamento sulle performance con delibera del Consiglio Comunale n 12 del 28/02/2011 stabilendo al punto 16 e 17:

“Il piano della performance deve essere approvato dalla Giunta Comunale unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi rispettando gli indirizzi programmatici della Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale. Il piano della performance individua gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance nonché gli obiettivi attribuiti ai responsabili dei settori e gli indicatori economici, finanziari e i tempi di attuazione degli obiettivi.”

Il sistema della programmazione, con la modifica del sistema contabile degli enti locali D.lgs 118/2011 vede l'introduzione del principio della programmazione, allegato 4.1 il quale definisce la programmazione come : *" La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.*

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

inoltre vengono richiamati al punto 4.2 gli strumenti di programmazione " Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL ;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10-20 giorni dall'approvazione del bilancio ;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;

g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

h) le variazioni di bilancio;

i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento .

Di seguito indichiamo gli obiettivi strategici definiti nel DUP approvato con delibera di consiglio comunale n 6 del 16/05/2017 e i singoli obiettivi del Piano esecutivo di gestione

La programmazione di bilancio e la determinazione degli obiettivi, deve tener conto degli obiettivi strategici indicati in sede di DUP 2017 2019.
Gli obiettivi sono i seguenti:

	Missione	Obiettivo Strategico Di Mandato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Legalità Trasparenza e Partecipazione /Programma di risparmio e razionalizzazione delle Finanze
2	Giustizia	Non Presente
3	Ordine pubblico e sicurezza	Edilizia e viabilità
4	Istruzione e diritto allo studio	Servizi Pubblici e sport
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Decoro urbano e ambiente
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Servizi Pubblici e sport
7	Turismo	Turismo e valorizzazione dei beni naturalistici e storico - Culturali
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia e viabilità/Programma Energetico
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione dei rifiuti e servizio Idrico
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Servizi Pubblici e sport
11	Soccorso civile	Servizi Pubblici e sport
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizi Pubblici e sport
13	Tutela della salute	Non Presente (regioni)
14	Sviluppo economico e competitività	Attività produttive ed agricole
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Non Presente (regioni)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Attività produttive ed agricole
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Non Presente
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Non Presente (regioni)
19	Relazioni internazionali	Non Presente (regioni)
20	Fondi e accantonamenti	Programma di risparmio e razionalizzazione delle Finanze
50	Debito pubblico	Programma di risparmio e razionalizzazione delle Finanze
60	Anticipazioni finanziarie	Programma di risparmio e razionalizzazione delle Finanze
99	Servizi per conto terzi	Missione senza obiettivo

In definitiva con questo documento si cercherà di creare un supporto alla programmazione, nel rispetto degli obiettivi strategici inseriti nel DUP individuando:

1. **determinazione degli obiettivi di gestione** ed affidamento ai vari responsabili dei servizi;
2. Nel piano degli obiettivi deliberato dalla giunta avverrà una graduazione delle risorse e degli interventi in capitoli sempre in coerenza con la spesa iscritta in bilancio e con .

Elementi essenziali del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance sono pertanto:

1. la suddivisione dei macroaggregati in capitoli;
2. la suddivisione delle entrate in categorie e capitoli;
3. l'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa ai capi;
4. l'assegnazione delle schede obiettivo ai singoli responsabili per la verifica e monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi;

Vengono allegati al presente documento tutti i capitoli di entrata e di spesa affidati ai capi settori oltre le tabelle relativi ai capitoli vincolati all'entrata .

Si ricorda, che ai sensi dell'art 177 del D.lgs 267 del 2000 "il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazioni assegnata per sopravvenuta esigenza successiva all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica"

Analizziamo le risorse affidate ai responsabili dei servizi e gli obiettivi gestionali ovvero le attività, le azioni, gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di un risultato definitivo a livello previsionale, ricordando che alcuni degli obiettivi hanno valenza economica ed altri avranno valenza non economica.

il seguente documento individua gli obiettivi dei singoli responsabili, affidando le risorse finanziarie ai vari responsabili dei settori mediante la ripartizione in capitoli con valenza triennale.

Il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale per la valutazione di risultato.

Gli obiettivi hanno un peso da 1 a 5, il Risultato finale per la valutazione è pari alla media ponderata dei pesi degli obiettivi per il grado di realizzazione degli stessi ($\text{peso obiettivi} \times \text{somma pesi obiettivi} \times 60 \times \% \text{ di realizzo}$, dove non è uguale a 1 o a più obiettivi). tale risultato indicherà la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

I risultati sono verificati in sede di rendiconto di gestione 2017.

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze			
1,00	Controllo costante delle potenziali zone di scarico abusivo di materiale edile: vallone di Calò, Marano,	Ambiente e controllo del territorio	Relazione trimestrale degli interventi	5	Annuale			
					Controllo costante e relazioni trimestrali			
2,00	Completamento e corretto funzionamento videosorveglianza finanziata con fondi del bilancio partecipativo del 2015 e collegamento con centrale operativa dei CC di Piazza Armerina	Sicurezza e controllo del territorio	Ultimazione iter burocratico per collegamento con centrale operativa di Piazza Armerina	5	30/04/2017	30-giu-17	30-giu-17	31-lug-17
					Completamento installazione nuove telecamere	Nomina dipendente responsabile del controllo sul corretto funzionamento della videosorveglianza	Avvio iter burocratico con Comando Provinciale dei Carabinieri per il collegamento della videosorveglianza comunale con la loro centrale operativa	Ultimazione iter burocratico e realizzazione collegamento telecamere con centrale operativa dei CC di Piazza Armerina
3,00	Individuazione di una figura da formare sulla programmazione comunitaria e statale e sui bandi in uscita rivolti alle pubbliche amministrazioni	Formazione personale anche mediante corsi gratuiti in learning svolti da Ifel	Partecipazione ad almeno 3 corsi di formazione in un anno	4	31-gen-17		1-giu-17	
					disposizione di servizio al personale		Determina di impegno somme e effettiva partecipazione ad almeno tre corsi per ogni anno	
4,00	Realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza presso la villa comunale;	Sicurezza	Determina conclusione dei lavori	5	30-giu-17	31-lug-17	31-ago-17	31-dic-17
					Predisposizione progetto	Avvio procedure di gara	Affidamento lavori e firma contratti	Ultimazione dei lavori
5,00	Controlli sugli utenti riguardo ai corretti conferimenti dei materiali differenziabili nonché sull'effettivo funzionamento delle compostiere	Ambiente, controllo del territorio e rispetto delle Ordinanze sindacali e di quelle del Presidente della Regione Siciliana	Numero di controlli effettuati non inferiore al 50% degli utenti (verbali controfirmati dall'utente con allegata documentazione fotografica)	5	Annuale			
					Relazione trimestrale sui controlli effettuati			

6,00	Realizzazione lavori di rifacimento e corretto collocamento della segnaletica orizzontale e verticale nel centro abitato e previsione di zone dove realizzare parcheggi a pagamento (Es.: Piazza V. Emanuele; Via Stefano Di Blasi; Viale Marconi; Viale della Pace) con disco orario gratuito per i primi 10 minuti e relativo affidamento di gestione del servizio	Viabilità Urbana	Determina completamento bando	5	30-giu-17	15-lug-17	31-ago-17	30-set-17
					Avvio iter burocratico per eventuale necessità di piano dei parcheggi e/o proposte deliberative da sottoporre alla giunta o al consiglio comunale	Predisposizione progetto, disciplinare di gara e pubblicazione del bando	Affidamento dei lavori e firma del contratto	Ultimazione lavori prima dell'inizio del nuovo anno scolastico
7,00	Messa in sicurezza accessi pedonali nei pressi degli edifici scolastici ed in particolare di quelli siti in Viale Marconi. Occorre attenzionare gli accessi pedonali nelle immediate vicinanze degli istituti scolastici sia mediante la presenza di personale addetto alla sicurezza durante le ore di entrata e uscita da scuola sia mediante l'istallazione di apparati luminosi o semaforici che nelle restanti ore della giornata permettano comunque la sicurezza di detti accessi	Viabilità Urbana	Disposizione di servizio a personale e realizzazione impianti luminosi o semaforici	5	15/02/2017	31/07/2017	31/08/2017	30/09/2017
					Disposizione di servizio a personale per presidiare la zona di entrata e di uscita dagli edifici scolastici. In mancanza di personale numericamente idoneo a tale servizio occorrerà preferire le scuole G. Marconi e V. Guarnaccia	Predisposizione progetto, disciplinare di gara e pubblicazione del bando	Affidamento dei lavori e firma del contratto	Ultimazione lavori prima dell'inizio del nuovo anno scolastico
8,00	Sanzione delle macchine parcheggiate in divieto di sosta, sia nelle ore di servizio dei Vigili Urbani sia con turni straordinari/serali che possano educare la cittadinanza al rispetto delle regole previste dal codice della strada	Viabilità e controllo del territorio	Controlli da effettuare giornalmente nelle vie che soffrono maggiormente sia durante il giorno sia durante la sera. Da segnalare, in particolar modo, la Via Marconi e il Viale	5	Annuale			
					Relazione trimestrale sui servizi straordinari/serali espletati e trasmissione dei verbali emessi			

			della Pace				
9,00	controlli presso i cantieri edili al fine di verificare il corretto smaltimento del materiale di risulta	Ambiente e Controllo del territorio	Relazioni trimestrali sui controlli effettuati	5	Annuale		
					Relazioni trimestrali sui controlli effettuati		
10,00	regolamentazione e attuazione normativa sui passi carrai	ordine pubblico	approvazione regolamento	2	31-lug-17	15-dic-17	
					Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio comunali	Attuazione regolamento	
11,00	modifica delle modalità di sosta degli autobus in merito al luogo di sosta situato presso la Piazzetta Padre Pio. In particolare occorre fare in modo che detti mezzi si fermino presso l'area situata tra la fontana e la statua di San Pio	Viabilità urbana	modifica area di sosta	5	1-ott-17		15-dic-17
					verifica fattibilità del progetto		approvazione progetto
12,00	Creazione Ufficio Relazioni con il Pubblico	Servizi resi alla cittadinanza	Approvazione nuovo regolamento funzioni urp	4	1-set-17	15-set-17	1-nov-17
					Avvio iter burocratico	Individuazione del personale e creazione URP presso i locali attualmente in uso ai servizio sociali	Avvio sportello
13,00	Accorpamento degli uffici anagrafici	Riorganizzazione ed efficientamento uffici	Determina di accorpamento	4	1-set-17		1-nov-17
					Avvio iter burocratico		Determina di accorpamento

14,00	integrazione anagrafe comunale con banca dati donatori di organi;	Anagrafe	integrazione banca dati	4	30-set-17		30-nov-17
					Avvio iter burocratico		Integrazione banca dati
15,00	creazione di archivi digitali mediante scansione degli atti e dei documenti in possesso dell'ente;	Trasparenza	Archivio informatico	5	1-ott-17		31-dic-17
					Disposizione di servizio ai dipendenti e relativo avvio della formazione		Creazione archivio informatico
16,00	fiere, mercati e ambulanti: repressione abusivismo	Controllo del territorio e ordine pubblico	Rimozione occupanti abusivi ed applicazione sanzione	5	Annuale		
					Relazione trimestrale sui controlli, con allegata scheda e documentazione fotografica delle postazioni controllate		
17,00	Controlli sul tutto il territorio delle occupazioni di suolo pubblico da parte delle attività commerciali	Controllo del territorio, della legalità e dei regolamenti comunali	Controlli con verbale di accesso e comunicazione all'ufficio Tosap per il controllo della corrispondenza dei MQ occupati e di quelli tassati	5	Annuale		
					Relazione trimestrale sui controlli, con allegata scheda e documentazione fotografica delle postazioni controllate		
18	Miglioramento servizio catasto	Servizi alla cittadinanza	Sottoscrizione convenzione con catasto	5	30/06/2017		
					Sottoscrizione convenzione		
19,00	Convenzione Polizia Municipale	Incremento unità polizia municipale Sicurezza e controllo del territorio viabilità ed ordine pubblico	Sottoscrizione convenzione altro ente	5	15-lug-2017	31-lug-17	
					Stipula convenzione	Invio convenzione al consiglio comunale	

Il responsabile del settore dovrà relazionare sul raggiungimento degli obiettivi entro il 15 febbraio 2018 indicando il personale che ha partecipato per il raggiungimento degli obiettivi .

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze			
1,00	Rotazione dei responsabili dei servizi	Piano anti corruzione	Determina di spostamento interno	5	1-nov-17	30-nov-17		
					Individuazione personale e relazione sulla possibile rotazione	determina di rotazione		
2,00	Individuazione di una figura da formare sulla programmazione comunitaria e statale e sui bandi in uscita rivolti alle pubbliche amministrazioni	Formazione personale anche mediante corsi gratuiti in learning svolti da Ifel	Partecipazione ad almeno 3 corsi di formazione in un anno	4	31-gen-17	1-giu-17		
					disposizione di servizio al personale	Determina partecipazione a corsi		
3,00	Contestazione di tutti gli affitti non riscossi dall'ente con avvio della riscossione forzata e regolarizzazione della situazione degli alloggi comunali destinati ad edilizia popolare	controllo di gestione	N contratti regolarizzati - n note di sollecito pagamenti affitti - n note al contenzioso per recupero coattivo	4	1-lug-17	30/09/2017	30/11/2017	
					Individuazione personale addetto alla verifica	note di sollecito di pagamento	nota di comunicazione all'ufficio contenzioso	Verifica e regolarizzazione contratti alloggi popolare
4,00	Avvio sistema di concessione dei contributi sulla raccolta differenziata come previsto dai regolamenti di recente approvazione. Obiettivo da perseguire di concerto con l'ufficio Tributi del Comune di Pietraperzia	Miglioramento servizio della differenziata	incremento percentuale differenziata 2017 rispetto 2016 non inferiore al 50%	5	annuale			
					verifica percentuale			

5,00	Miglioramento delle aree accessibili ai privati presso la villa comunale, con realizzazione di nuova area ludica (con rimozione dei vecchi e pericolosi giochi che ivi ancora si trovano)	Decoro urbano	Istallazione giochi	3	31-lug-17		
					Istallazione nuovi giochi e rimozione di quelli vecchi		
6,00	Cura del verde pubblico, con affidamento a privati del servizio	Miglioramento verde pubblico potatura alberi e diserbo	Determina conclusione lavori	5	31-mag-17	10-giu-17	30-set-17
					indagine esplorativa degli eventuali costi	determina affidamento	conclusione lavori
7,00	Modifica del piano amianto sulla base delle indicazioni dell'Assessorato	Ambiente	Ambiente	5	30-apr-17		30-giu-17
					Predisposizione modifiche		Verifica rispetto di quanto previsto nel piano
8,00	Implementazione arredo urbano e spazi pubblicitari, con possibilità di provvedervi mediante convenzione con società addette alla gestione degli spazi pubblicitari previa realizzazione, da parte dell'UTC, di un progetto da bandire	Decoro urbano	Approvazione progetto	2	30-giu-17		31-ago-17
					verifica fattibilità del progetto		approvazione progetto
9,00	Manutenzione Via caduti di via Fani e altre vie interessate dal medesimo problema (Via Oberdan, ecc...)	Ripristino della pavimentazione composta dalle caratteristiche "basole" in pietra lavica che, a seguito dei lavori effettuati dalla società AcquaEnna (o chi per essa) continuano a	determina conclusione dei lavori	5	30-giu-17		
					Ultimazione dei lavori		

		staccarsi						
10,00	Manutenzione strade CDA Runzi	Viabilità rurale	determina conclusione dei lavori	4	30-giu-17	31-lug-17	31-ago-17	30-set-17
					Predisposizione progetto	Avvio procedure di gara	Affidamento lavori	Firma contratto e avvio lavori
11,00	Manutenzione strade CDA Marano	Viabilità rurale	determina conclusione dei lavori	4	30-giu-17	31-lug-17	31-ago-17	30-set-17
					Predisposizione progetto	Avvio procedure di gara	Affidamento lavori	Firma contratto e avvio lavori
12,00	Predisposizione progetto esecutivo e volto alla realizzazione di impianto fotovoltaico per efficientamento consumi elettrici acquedotto comunale;	Efficientamento energetico	Predisposizione progetto esecutivo	5	1-giu-17		31-lug-17	
					Ultimazione progetto esecutivo		Bando per realizzazione impianto	
13,00	Predisposizione progetto esecutivo volto all'ampliamento delle zone servite dall'acquedotto rurale. Nella specie occorre individuare zone agricole che potrebbero essere meglio sfruttate mediante la fornitura di acqua per uso irriguo, generando nuova ricchezza e nuove opportunità di lavoro. Obiettivo da sviluppare di concerto con il III settore UTC che si occupa delle attività produttive	Patrimonio e lavori pubblici	Predisposizione progetto esecutivo	5	30/11/2017	31-gen-17	30-apr-18	
					Predisposizione interna progetto di fattibilità	Pubblicazione bando di gara per progettazione esecutiva	Approvazione progetto esecutivo	
14,00	Lavori in economia per	Abbattimento	Realizzazione	5	31-lug-17		30-set-17	

	abbattimento barriere architettoniche rappresentate dai lampioni della pubblica illuminazione di Via San Domenico (su marciapiede che costeggia Palazzo Comunale) e di Via Stefano Di Blasi (su marciapiede che costeggia la Chiesa S. Maria di Gesù);	barriere architettoniche	lavori		Realizzazione progetto	Realizzazione lavori
15,00	Aumento ore dei lavoratori socialmente utili al fine della realizzazione dei lavori in economia pienamente realizzabili da questi soggetti;	Lavori in economia	Realizzazione lavori in economia	3	Dal 01/06/2017 al 31/08/2017	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
					Manutenzione stradale, abbattimento barriere architettoniche e ausilio per estate pietrina	Manutenzione stradale, abbattimento barriere architettoniche e ausilio per Natale pietrino
16,00	Acquisto di un furgoncino e di un martello pneumatico da fornire in dotazione ai LSU	Lavori in economia	Consegna mezzi	3	31-ago-17	
					Consegna mezzi	
17,00	Bando per alienazione dei beni immobili comunali come da relativo piano	Razionalizzazione patrimonio	Firma contratto di compravendita e variazione dati catastali	5	31-gen-16	31-mag-17
					Predisposizione e sottoposizione alla giunta della delibera di alienazione	Pubblicazione bandi di vendita
						Firma contratto di compravendita e variazione dati catastali
18,00	Bando per realizzazione	Viabilità urbana	Messa in opera	3	30-giu-17	31-lug-17
						31-ago-17

	rotatoria in zona canale con utilizzo del progetto già presente presso gli uffici comunali e del materiale già presente presso i capannoni comunali;		del materiale già acquistato sulla base del relativo progetto		Pubblicazione bando	Aggiudicazione e firma contratto	Conclusione lavori
19,00	Acquisto di corpi illuminanti led per avviare una graduale sostituzione delle lampade in sospensione presenti nel centro abitato;	Efficientamento energetico	Consegna materiale e avvio dei lavori di installazione in economia	3	15-lug-17	31-ago-17	30-set-17
					Pubblicazione gara per l'acquisto	Aggiudicazione e firma contratto	Consegna materiale e avvio dei lavori di installazione in economia
20,00	Messa in sicurezza dell'impianto della pubblica illuminazione con la sostituzione di pali, quadri elettrici e linee ormai usurate (fra i lampioni sono da attenzionare quelli della Villa comunale, nonché quelli dello spiazzo sito alle spalle delle case popolari di Via Caduti di Via fani)	Patrimonio e Sicurezza- Efficientamento energetico	Posa in opera di impianti moderni e sicuri	5	15-lug-17	31-ago-17	30-set-17
					Pubblicazione gara per acquisto materiale	Aggiudicazione e firma contratto	Consegna materiale e avvio dei lavori di installazione in economia, ovvero mediante affidamento a terzi
21,00	Modifiche della piazzetta di sosta degli autobus sita in Via S. Croce al fine di permetterne un corretto utilizzo, che si potrebbe ottenere rimuovendo lo spartitraffico che rende difficoltosa la manovra di detti mezzi;	Viabilità urbana	Esecuzione lavori	3	30-nov-17	31-gen-18	28-feb-18
					Realizzazione progetto	Pubblicazione bando per realizzazione lavori	Conclusione lavori
							31/04/2018

					30-giu-17	31-lug-17	15-ago-17	30-set-17
					Realizzazione progetto	Pubblicazione bando per realizzazione lavori	Aggiudicazione e firma contratto	Conclusione lavori
22,00	Ripristino marciapiede di Via A. Vitale	Viabilità pedonale	esecuzione lavori	5				
23,00	Rifacimento fontana villa comunale ed affidamento ripristino e manutenzione di tutte le fontane comunali	Decoro urbano	Funzionamento delle fontane	3	ANNUALE			
					Messa in funzione fontane			
24,00	Predisposizione regolamento adozione aree pubbliche e regolamento orti urbani	Decoro urbano	Affidamento spazi pubblici a privati	3	31-lug-17		30-set-17	
					Predisposizione regolamento e sottoposizione all'approvazione agli organi politici		Affidamento spazi pubblici a privati	
25,00	Recupero del campetto di calcetto del Viale Unità d'Italia;	Patrimonio	Affidamento impianti	4	31/04/2017		30-giu-17	
					Predisposizione e pubblicazione bando per la gestione del campetto		Affidamento impianti	
26,00	Sistemazione copertura palestra istituto comprensivo V. Guarnaccia e dei lucernai del medesimo istituto	Patrimonio e sicurezza scolastica	Realizzazione lavori	5	31-lug-17		30-set-17	
					Predisposizione e pubblicazione bando		Realizzazione lavori	
27,00	Bando, tramite project financing, finalizzato al ripristino della funzionalità dei campetti da tennis, come da relativo progetto in possesso di questo ente, con esclusione degli spogliatoi	Patrimonio	Affidamento impianti	4	30-giu-17		31-lug-17	
					Predisposizione e pubblicazione bando		Affidamento impianti	
28,00	Recupero dell'ex	Patrimonio e decoro	Primo intervento	5	30-giu-17	31-lug-17	31-ago-17	

	serbatoio dell'acqua comunale, mediante un primo intervento di pulizia e disinfestazione dello stesso da affidare mediante gara a ditta privata, nonché predisposizione di progetto volto alla trasformazione dello stesso in luogo di prima accoglienza per i turisti che vogliono visitare il castello e installazione di uno spazio espositivo per il Fondo Antico in nostro possesso;	urbano	di pulizia e successiva realizzazione di un progetto esecutivo per il "Serbatoio"		PRIMO INTERVENTO DI PULIZIA IN ECONOMIA	Pubblicazione bando per realizzazione progetto	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI RECUPERO
29,00	Bando per il consolidamento degli affreschi collocati all'interno del Chiostro Franciscano adiacente alla chiesa di Santa Maria, utilizzando il progetto presentato dalla Sovrintendenza ovvero provvedendo alla redazione di apposito progetto.	Patrimonio storico	Consolidamento affreschi	5	1-giu-17		30-giu-17
					Aggiornamento progetto della Sovrintendenza		Pubblicazione gara per realizzazione lavori
30,00	Rimozione blocchi posti all'ingresso del Castello Barresi di Pietraperzia	Patrimonio storico	Rimozione opera muraria e ripristino originario accesso al Castello Barresi	4	1-giu-17		30-giu-17
					Richiesta autorizzazione alla Sovrintendenza per detto intervento		Pubblicazione gara per realizzazione lavori

31,00	Rimozione cavi elettrici Enel sulla facciata dei monumenti storici	Patrimonio storico	Rimozione cavi Enel visibili sui monumenti	4	annuale 2018			
					Richiesta all'Enel per detto intervento		Rimozione cavi a vista sui monumenti	
32,00	Progetto esecutivo per recupero e piano esproprio particelle ivi sono site "Carcari di Marano"	Patrimonio storico	Acquisizione proprietà dei terreni in cui vi sono le "carcari"	5	30-set-17			
					Aggiornamento progetto			
33,00	Predisposizione progetto per interventi strutturali e riqualifica Convento Carmine volto alla trasformazione dello stesso in parte come luogo di esposizione dei vari reperti archeologici rinvenuti nei nostri siti e la restante parte come foresteria per archeologi e artisti.	Patrimonio e lavori pubblici	Predisposizione progetto esecutivo	5	30/09/2017	31-ott-17		
					Predisposizione interna progetto di fattibilità	Pubblicazione bando di gara per progettazione esecutiva		
34,00	Lavori in economia per interventi strutturali (in particolare per evitare le infiltrazioni d'acqua dal tetto) e di recupero del Teatro Comunale.	Patrimonio	Realizzazione lavori	4	30/09/2017	31-ott-17		
					Predisposizione progetto		Realizzazione lavori	
35,00	Realizzazione strisce pedonali permanenti e soluzioni volte a garantire la sicurezza dei pedoni (soprattutto studenti) che attraversano la carreggiata (es. semafori	Viabilità urbana e pedonale	Realizzazione lavori	4	30-giu-17	31-lug-17	15-ago-17	30-set-17
					Predisposizione progetto	Pubblicazione gara	Aggiudicazione e affidamento	Realizzazione lavori

	pedonali) in Viale Marconi							
36	Sottoscrizione convenzione con UTC di Barrafranca per realizzare una collaborazione fra tecnici volta alla redazione interna di progetti esecutivi riguardanti strade o immobili di interesse comune; ciò in ragione del fatto che presso detto comune sono presenti figure tecniche mancanti presso il nostro Comune (architetto e geologo)	Patrimonio e lavori pubblici	Sottoscrizione convenzione	5	31/01/2017	31/01/2017	22/02/2017	31/12/2017
					Sottoscrizione protocollo d'intesa con Barrafranca	Nomina tecnico che collaborerà alla progettazione	Presentazione progetto esecuto stradella rurale/interpoderale	Predisposizione di almeno un altro progetto esecutivo riguardante la viabilità rurale
31,00	Avvio Piano d'intervento	Territorio ambiente	Avvio piano	5	30-sett-17			
					Avvio sistema di raccolta come da piano			

Il responsabile del settore dovrà relazionare sul raggiungimento degli obiettivi entro il 15 febbraio 2018 indicando il personale che ha partecipato per il raggiungimento degli obiettivi .

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze		
1,00	Predisposizione DUP 2017/2018	programmazione	Predisposizione delibera	5			
					termini di regolamento	termini di regolamento	
2,00	Predisposizione e presentazione della proposta di approvazione del bilancio annuale di previsione per l'anno 2017, entro un termine che permetta il corretto sfruttamento delle risorse	programmazione	Proposta delibera di GM approvazione bilancio	5			
					termini di regolamento	termini di regolamento	
3,00	Acquisto bilancia per pesatura rifiuti differenziabili, come da deliberare;	Incremento differenziata	Acquisto per l'avvio del servizio	5	31-lug-17	30-set-17	
					determina impegno somme in dodicesimi	Acquisto e messa a disposizione del settore competente per la raccolta rifiuti	
4,00	Incremento degli accertamenti fiscali per mancati pagamenti dei tributi comunali e riduzione degli errori di tali accertamenti;	Recupero evasione	Accertamenti notificati 2017 rispetto al 2016	5	31-ago-17	31-dic-17	
					Invio raccomandate di accertamento	Relazione su percentuale entrate	
5,00	Avvio della ingiunzione fiscale	Recupero evasione	Notifica Ingiunzioni	5	31-lug-17	30-set-17	
					Formazione dipendenti	Avvio servizio	
6,00	Verifiche incrociate sulla corrispondenza di quanto dichiarato dagli utenti per i tributi sui quali incidono dati quali: metri delle abitazioni, componenti del nucleo familiare ecc	Recupero evasione	Certificazione di corrispondenza fra banca dati Tari, e banca dati ufficio anagrafe	5	1-lug-17	31-dic-17	
					Avvio procedimento	Certificazione di corrispondenza fra banca dati Tari, e banca dati ufficio anagrafe	
7,00	Predisposizione del regolamento per incentivi alle imprese che assumono lavoratori residenti presso il comune di Pietraperzia;	Potenziale aumento delle entrate comunali (quali: addizionale IRPEF)	Approvazione regolamento e messa a disposizione delle somme in bilancio	5	28-lug-17	6-set-17	8-ott-17
					Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre a Giunta e	Trasmissione proposta di delibera di Giunta	Trasmissione proposta di delibera di Consiglio

					Consiglio		
8,00	Riorganizzazione dei settori e dei servizi	Riorganizzazione dei settori	Determina di riorganizzazione settore	5	28-lug-17	31-lug-17	
					Esposizione possibili soluzioni per sostituzione personale dichiarato in esubero	Determina di riorganizzazione settore	
9,00	Predisposizione Peg 2017	Bilancio	proposta delibera di giunta	5	30-giu-17		
					Trasmissione delibera di giunta		
10,00	Avvio sistema di concessione dei contributi sulla raccolta differenziata come previsto dai regolamenti di recente approvazione	Attuazione regolamenti comunali	Concessione contributi e sgravi per chi effettua la raccolta differenziata	5	Semestrale		
					Concessione contributi con cadenza semestrale		
11	Avvio concessione contributi giusto regolamento comunale sulle adozioni dei cani randagi	Attuazione regolamenti comunali	Concessione sgravi sulla bolletta TARI per chi adotta un cane fra quelli ricoverati presso la struttura con cui il Comune di Pietraperzia risulta convenzionato	5	Annuale		
					Concessione contributi con cadenza annuale		
12	Avvio riconoscimento "adempimento mediante baratto amministrativo" delle imposte comunali ammesse a tale forma di pagamento	Attuazione regolamenti comunali	Riconoscimento adempimento	5	Annuale		
					Concessione contributi con cadenza annuale		
13,00	Riparazione ruspa comunale,	Razionalizzazione	Messa in	3	30-giu-17	31-lug-17	31-ott-17

	autoespurgo-autocisterna, ovvero predisposizione bando per loro affidamento a ditta privata o ad associazione - che si accoli l'onere della riparazione – e per affidamento dei lavori di pulizia delle strade comunali per successivi anni tre (considerato il costo inizialmente sostenuto per la riparazione)	patrimonio	funzione dei mezzi fermi all'interno dei capannoni comunali		Relazione sullo stato della ruspa e dell'autoespurgo	Preventivo di riparazione ovvero pubblicazione bando per affidamento a terzi	Messa in funzione dei mezzi fermi all'interno dei capannoni comunali
14,00	Avvio contabilità economico patrimoniale	Rispetto dettami 118/2017	Approvazione delibera	4	31-lug-17 Approvazione ricognizione patrimonio	31-lug-17	31-ott-17
15,00	Invio nuovo sistema BDAP bilanci e consuntivi	Nuovi Obblighi normativi	Invio dati	5			
16,00	Dati Iva trimestrale	Nuovi Obblighi normativi	Invio dichiarazioni	5	30-mag-17 invii dichiarazione	30-set-17 invii dichiarazione	
17,00	Ricognizione partecipate e bilancio consolidato	Nuovi Obblighi normativi 118 2011	Invio dichiarazioni	5	30-mag-17 invii dichiarazione	30-set-17 invii dichiarazione	

Il responsabile del settore dovrà relazionare sul raggiungimento degli obiettivi entro il 15 febbraio 2018 indicando il personale che ha partecipato per il raggiungimento degli obiettivi .

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze		
1,00	Rotazione dei responsabili dei servizi	Piano anticorruzione	Determina di spostamento interno	5	1-nov-17	30-nov-17	
					Individuazione personale e relazione sulla possibile rotazione	determina di rotazione	
2,00	Individuazione di una figura da formare sulla programmazione comunitaria e statale e sui bandi in uscita rivolti alle pubbliche amministrazioni	Formazione personale anche mediante corsi gratuiti in learning svolti da Ifel	Numero ore di formazione svolta	4	31-gen-17	1-giu-17	
					disposizione di servizio al personale	Determina partecipazione a corsi	
3,00	Realizzazione pannelli posti negli ingressi del paese con nozioni storiche e recapiti telefonici delle giude turistiche, previa realizzazione, da parte dell'UTC, di un progetto da bandire.	Sviluppo Turistico	Approvazione progetto	4	30-giu-17	30-set-17	
					Predisposizione progetto	acquisto ed installazione	
4	Scuolabus	Scuola	Avvio del servizio	5	30/06/2017	31/07/2017	01/09/2017
					Bando di gara per l'affidamento a ditta privata (aperto alle cooperative) del servizio e degli scuolabus comunali in comodato d'uso gratuito	Affidamento del servizio	Avvio del servizio scuolabus
5,00	Avvio progetti di baratto	Baratto	Avvio dei lavori	5	30-giu-17	31-lug-16	31-ago-17

	amministrativo	amministrativo			Predisposizione progetti	Proposta di delibera di approvazione progetti e documenti necessari per baratto	avvio lavori
6,00	Realizzazione progetto esecutivo del Centro Comunale di Raccolta	Progettazione e possibilità di finanziamenti con risorse extracomunali	Adozione progetto esecutivo	5	30-giu-17		
					Adozione del progetto esecutivo		
7,00	Individuazione medico competente per lavoratori	Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro	Nomina	5	Annuale		
					Individuazione Medico		
8,00	Corretto svolgimento eventi estivi-natalizi e festivi in genere	Eventi Culturali	Impegno somme e acquisizione autorizzazioni da Questura	5	Annuale		
					Impegno somme e acquisizione autorizzazioni da Questura		
9,00	Gara per RSPP	Sicurezza	Determina di aggiudicazione	5	31-ott-17	31-dic-17	
					Bando	Determina di aggiudicazione	
10,00	Piano regolatore comunale	Pianificazione urbanistica	Ultimazione progetto	5	30-giu-17	31-dic-17	
					Relazione sullo stato dell'arte	Ultimazione piano e predisposizione proposta di delibera di approvazione	
11,00	Acquisto attrezzature scuole (banchi, sedie...)	scuola	indagine di Mercato	2	30-giu-17	01/09/2017	
					Determina di impegno per espletamento gara	Gara	Consegna attrezzature

12,00	Servizio di refezione scolastica	Efficienza scuola	Prestazione del servizio di refezione scolastica	5	1-ago-17		01/10/2017
					Detemina di impegno per espletamento gara	Gara	Inizio servizio di refezione scolastica

Il responsabile del settore dovrà relazionare sul raggiungimento degli obiettivi entro il 15 febbraio 2018 indicando il personale che ha partecipato per il raggiungimento degli obiettivi .

DOTT. FRANCESCO BATTAGLIA

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze	
1,00	Individuazione di una figura da formare sulla programmazione comunitaria e statale e sui bandi in uscita rivolti alle pubbliche amministrazioni	Formazione personale anche mediante corsi gratuiti in learning svolti da Ifel	Partecipazione ad almeno 3 corsi di formazione in un anno	4	31-gen-17	1-ago-17
					disposizione di servizio al personale	Determina partecipazione a corsi
2	Attuazione strumento di inclusione sociale (SIA) e predisposizione dei progetti personalizzati	Contrasto alla povertà	Erogazione economica ai beneficiari del SIA	4		
3	Progetto SPRAR	Accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati		5	15-lug Predisposizione bando	31/08/2017 Invio documentazione al Ministero
4	Modifica regolamento sussidi economici	Efficienza del regolamento per adeguarlo a nuovi parametri	Approvazione ed attuazione regolamento	4	31/07/20107 Modifica regolamento	31/08/2017 Approvazione ed attuazione regolamento
5	Modifica regolamento trasporto disabili	Maggiore efficienza del servizio	Approvazione	4	31/07/20107	31/08/2017

			ed attuazione regolamento		Modifica regolamento	Approvazione ed attuazione regolamento
6	Predisposizione scheda famiglia personalizzata per tutti coloro che usufruiscono di qualsiasi forma di sussidio o altro erogato dall'ente comunale, regionale e statale	Immediato riscontro delle situazioni disagiate	Realizzazione dello schedario	4	31/08/2017 Predisposizione schede	31/10/2017 Realizzazione dello schedario
7	Attuazione convenzione della gestione della "Casa albergo, casa protetta e centro diurno per anziani"	Verifica del numero ricoverati al fine della piena attuazione della convenzione	Attuazione convenzione	4	01/07/2017 Sopralluogo e conseguente verifica numero ricoverati	31/07/2017 Piena attuazione convenzione

Il Sindaco
Avv. Antonio Calogero Bevilacqua