



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail ragioneria@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.ragioneria@pec.it

SETTORE:ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE SERVIZIO: CAPO SETTORE

DETERMINAZIONE N. 100 DEL 11/09/2017

REGISTRO GENERALE n°649 del 20/09/2017

OGGETTO: | **AFFIDAMENTO SERVIZIO BONIFICA BANCA DATI
UNIFICATA, SUPPORTO ATTIVITÀ RICERCA EVASIONE E
SERVIZIO WEB BASE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- 1° Visto il decreto prot. n.28 del 16/11/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- 2° con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 16/05/2017 , esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017/2019;
- 3° con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 03/07/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al d.lgs 118/2011"*;
- *L'art 183 del d.lgs 267/2000 "Impegno di Spesa"*;

CONSIDERATO:

che tra gli obiettivi del piano esecutivo di gestione rientra:

1. la verifiche incrociate sulla corrispondenza di quanto dichiarato dagli utenti per i tributi sui quali incidono dati quali: metri delle abitazioni, componenti del nucleo familiare ecc;
2. l'incremento degli accertamenti fiscali per mancati pagamenti dei tributi comunali e riduzione degli errori ditali accertamenti;

che al fine di raggiungere tale risultato è stato richiesto apposito preventivo di supporto alla ricerca evasione ed elusione alla società Sikuel Srl, anche in considerazione che il software utilizzato dal servizio tributi è lo stesso;

Stabilito che i servizi aggiuntivi forniti saranno i seguenti:

a) Tramite l'intreccio informatico della Banca Dati TARI-TARES con quelle del Catasto Censuario e Metrico, e dell'Anagrafe Comunale, verranno bonificate le partite presenti a ruolo TRSU/TARES/TARI con l'inserimento dei relativi Riferimenti Catastali. L'attività di bonifica proposta potrà non essere esaustiva per tutte le posizioni senza Riferimenti Catastali mancanti presenti in archivio. Alle utenze rimanenti che dopo l'attività di intreccio Banche Dati non è stato possibile bonificare informaticamente, verrà predisposto un questionario da inviare a ciascuno di essi per la relativa certificazione in uno ai successivi Avvisi di Scadenza;

b) Tramite l'intreccio informatico della Banca Dati TRSU/TARES/TARI con quelle del Catasto Censuario e Metrico, e dell'Anagrafe Comunale e la verifica puntuale di ns personale specializzato, potranno essere individuate nuove immobili NON presenti in banca dati (evasione), e/o rettifica di superfici dichiarate (elusione). Le nuove posizioni accertate, l'adeguamento della superficie dichiarate, e la relativa valorizzazione del mancato gettito per singola annualità, verranno verificate con il Funzionario Responsabile del Tributo il quale certificherà la validità dei dati sottoscrivendone le relative liste analitiche. Questa attività è propedeutica al calcolo ed all'invio degli Accertamenti;

c) Moduli WEB Base (e-portale), Il modulo tramite il quale il cittadino potrà visualizzare la propria situazione tributaria divisa per tributo. Infatti in base al tributo selezionato sarà possibile ad esempio verificare e stampare gli Avvisi TARI emessi con relativo modulo f24 precompilato per il pagamento, o la consistenza Immobiliare IMU e relativi moduli f24 per il pagamento di Acconto e Saldo, ecc. Potrà inoltre verificare i propri dati personali e modificarli, nonché visualizzare il dettaglio dei propri consumi idrici o dei pagamenti effettuati con il dettaglio delle rate o delle proprie utenze, o i dati analitici dei propri immobili, Istanze (e-ticket) il modulo consente all'Utente profilato di interloquire con il Comune/Gestore con una Gestione Istanze appositamente pensata e realizzata come chat (scambio di messaggistica scritta tra l'Utente ed il Gestore), per poter richiedere ed inviare informazioni con documentazione allegata. E' possibile seguire l'iter operativo delle singole istanze (inviata, presa in carico, esito finale) con certificazione email/sms dei vari cambi stato. Il servizio consente il pagamento tramite la piattaforma ministeriale PagoPA e/o con PayPal, o altra piattaforma diretta di pagamento (il servizio è vincolato preventiva convenzione da stipulare da parte del Comune) dei vari documenti emessi con carta di credito, con relativa ricevuta stampabile da parte dell'Utente ed estrazione flussi pagamenti per il 'sottostante' gestionale. Postalizzazione elettronica a mezzo email (sia @pec che normale) dei Documenti emessi (Fatture, Solleciti, Provvedimenti, Documentazione in genere) emessi dal Comune/Gestore con notifiche SMS a supporto, con archiviazione delle ricevute elettroniche di consegna e di lettura, archiviazione documentale. L'Oggetto, il contenuto delle email ed sms sono personalizzabili dal Comune/Gestore. L'elenco dei destinatari ed i documenti .pdf da inviare a ciascun destinatario sono caricati sul portale con apposito tracciato. Gli esiti delle postalizzazione sono verificabili in tempo reale sul cruscotto del portale. La documentazione di consegna (ricevute, o eventuale 'non recapitato'), verrà archiviata in uno ai documenti originali di spedizione e potranno essere scaricati verso il 'sottostante' gestionale con lo stesso tracciato di importazione. Questo servizio non è necessariamente legato all'aspetto tributario, ma può essere sfruttato da qualunque settore dell'Ente, anche da più di un account di posta elettronica certificata.

d) Attività di supporto informatico per la ricerca, verifica e messa a ruolo di posizioni evase/eluse per tutta l'AREA TRIBUTI

VISTO il D.lgs 18/04/2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» ed in particolare :

- ✍ l'art. 32 «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- ✍ l'art. 36 comma 2 lett. a) «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta»
- ✍ l'art.37, comma 1 " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e

di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza..."

CONSIDERATO che non sono presente convenzioni attive sul portate acquisti in rete;

Preso atto che il costo del servizio viene quantificato Relativamente agli Accertamenti Esecutivi di cui al punto precedente e sulle somme effettivamente incassate riconoscendo su ogni 50.000,00 o frazione senza superare l'importo di 6.000,00 più iva senza superare un compenso superiore ai 39.000,00 ;

Di prendere altro altresì che sarà comunque garantito alla Sikuel un compenso minimo annuale di euro 3.000 + Iva (per le sole annualità 2018 e 2019) per le attività di bonifica e normalizzazione della banca Dati Unificata dell'AREA TRIBUTI;

DETERMINA

- ✍ Di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art 36 comma 2 del d.lgs 50 /2016 alla ditta Sikuel Srl p.iva 01201690888 "Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Maggioli SpA" con sede Via Mariano Rumor, 8 97100 Ragusa ;
- ✍ Di prendere che l'affidamento è effettuato sul sistema MEPA ;
- ✍ Di prenotare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme complessive di € 3.000,00 per il 2018 e 3.000,00 per il 2019 :

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato		
01	04	01	03		
Cod.Piano Dei conti - Siope	U.1.03.02.19.0 05	Descrizione	carburanti e lubrificati		
Cap./Art.	190.1	Descrizione		Importo	0,00
		CIG	ZB41198EA7	CUP	
Creditore	SIKUEL S.R.L.				
Causale	AFFIDAMENTO SERVIZIO BONIFICA BANCA DATI UNIFICATA, SUPPORTO ATTIVITÀ RICERCA EVASIONE E SERVIZIO WEB BASE				
Modalità finan.	Somme finanziate da bilancio				
Impegno/Prenotazione	prenotazione				

- ✍ di imputare la spesa complessiva di €. **0,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2017	U.1.03.02.19.005	190.1	0,00	2017

- ✍ di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018/2019	

- ✍ di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ✍ di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- ✍ di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **MARINO GIANFILIPPO**;
- ✍ di dare atto :
 - che il presente affidamento non dà luogo a contratto e la presente deve intendersi come atto negoziale e l'affidamento avviene mediante notifica;
 - in ottemperanza dell'art 3 della legge 136/2010, pena nullità del presente atto negoziale che: tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento devono avvenire mediante bonifico bancario o postale ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale

idoneo alla tracciabilità su conti dedicati;

ogni pagamento deve indicare il cig indicato in oggetto;

il pagamento avverrà dopo la trasmissione della fattura elettronica, constatazione di regolare espletamento della prestazione, liberatoria da parte di Equitalia SPA se necessario e del DURC.

✍ di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Pietraperzia., lì 11/09/2017

Il Responsabile del Servizio

CAPO SETTORE

MARINO GIANFILIPPO

Il Responsabile del Settore

ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE

DOTT. GIANFILIPPO MARINO

Vista la determinazione trasmessa in data

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **Parere favorevole**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **20/09/2017** espresso da: **MARINO GIANFILIPPO**

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. GIANFILIPPO MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2017 - IX - 176.01	11/09/2017	0,00	190.1	2017

Imputazione Anno :2018 Importo: **3.000,00**

Imputazione Anno :2019 Importo: **3.000,00**

Data **20/09/2017**

Data **20/09/2017**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. GIANFILIPPO MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.