

Protocollo n.14948 del 23/10/2017

Mandato n. _____ del _____



Comune di Pietraperzia

Provincia Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934 401804 e mail: segretario@comune.pietraperzia.en.it

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

N° 169 del 23/10/2017

REGISTRO GENERALE n°751 del 23/10/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA CASA DI RIPOSO BOCCONE DEL POVERO DI MAZZARINO, PER RICOVERO NR. 3 ANZIANI, MESI DI MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO E AGOSTO 2017

STAFF DEL SEGRETARIO
SERVIZIO: ANZIANI E DIVERSABILI

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- Con determinazione **n. 105 del 07/07/2017**, avente per oggetto: “Impegno di spesa per proroga ricovero nr. 3 anziani, presso Casa di Riposo, mesi di maggio e giugno 2017 è stato assunto **l'impegno di spesa n 351.01** imputato al M.P.T.M. 12.04.01.03 (CAP. 1414.2) del bilancio 2017.
- Con determinazione **n. 153 del 27/09/2017**, avente per oggetto: “Impegno di spesa per proroga ricovero nr. 3 anziani, presso Casa di Riposo, mesi di luglio e agosto 2017 è stato assunto **l'impegno di spesa n 352.01** imputato al M.P.T.M. 12.04.01.03 (CAP. 1414.2) del bilancio 2017.

Viste:

- Le fatture elettroniche, rilasciate dalla Congregazione femminile Serve dei Poveri Casa del Fanciullo e di Riposo “Boccone del Povero” di Mazzarino, nr. 445/17 del 02/10/2017 e nr. 476/17 del 15/10/2017 per l'importo complessivo **di € 8.047,84 relativo ai mesi di maggio, giugno, luglio e agosto 2017.**
- la dichiarazione resa ai sensi dell' art. 3 della legge n.136/2010, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010 n. 217;

Attestata:

- le verifiche relative agli adempimenti sulla regolarità contributiva della casa di riposo:
- DURC:**
- la regolarità del servizio reso;

Richiamato:

- L'art 184 del D.Lgs 267 del 2000:
“L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.”;

- L'Ord. EE. LL. vigente in Sicilia e il D.lgs 267/2000;
- L'art 47 del regolamento di contabilità;

PROPONE

Di liquidare a pagare alla Casa di Riposo “Boccone del Povero” di Mazzarino, c/o Banca di Credito Cooperativo del Castelli e degli Iblei, **la somma complessiva di € , impegnata: quanto ad € 3.981,92 con determinazione nr. 105 del 07/07/2017, imp. nr. 351.01, imputata al M.P.T.M. 12.04.01.03, cap. 1414.2 del bilancio 2017 per il pagamento della fattura nr. 476/17 del 15/10/2017**(mesi di maggio e giugno 2017) mentre la somma **di € 4.065,92 con determinazione nr. 153 del 27/09/2017, imp. nr. 532.01, imputata al M.P.T.M. 12.04.01.03, cap. 1414.2 del bilancio 2017 per il pagamento della fattura nr. 445/17 del 02/10/2017** (mesi di luglio e agosto 2017) relativa a nr. 3 anziani, mediante pagamento per “bonifico bancario Codice IBAN: IT61C0707883350000000305824”

NB:

IBAN riferito al conto corrente DEDICATO come da attestazione prodotta dalla Superiore pro-tempore della Casa di Riposo.

Il Responsabile del Procedimento

Sig/ra Maria Rita Di Dio

*Il Segretario Generale
Servizio: Anziani e Diversabili*

Vista la proposta che precede e che qui si intende integralmente riportata;

Ritenuto di dover provvedere alla richiesta di liquidazione;

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare come riportato in narrativa.

Il Segretario Comunale

Dott. Battaglia Francesco