



COMUNE DI PIETRAPERZIA

(Libero consorzio di Enna)

Piano esecutivo di gestione
Piano delle performance
2021 2023

SOMMARIO

PRINCIPI	2
DUP 2021 2023	5
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.....	7
RISORSE UMANE	7
POLIZIA MUNICIPALE DOTT.PRINCIPATO	11
AFFARI GENERALI DOTT. TOSCANO	8
SETTORE TECNICO ARCH DELL'UOMINI	10
SETTORE FINANZIARIO DOTT. MARINO GIANFILIPPO	9
SETTORE SOCILAE DOTT. CALÌ MARIA CALOGERA	11
SEGRETARIO COMUNALE.....	12
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE	12

PRINCIPI

Il documento che stiamo approvando rientra tra quelli relativi alla programmazione, definito dagli organi politici, ma rimesso per l'attuazione agli organi tecnici, ed inteso come passaggio di consegna fra organi politici ed organi tecnici. Tale documento contiene indicazione circa gli obiettivi gestionali assegnati, congiuntamente alle risorse necessarie alla loro realizzazione.

Il d.lgs. 165/2001 all'articolo 4 " Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità stabilisce:

1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.

2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Tale principio è stato rafforzato dal Dlgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni." il quale all'art 3 prevede:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, ((secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114)).

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi ((e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.)).

((5-bis. La valutazione negativa, come disciplinata nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater, comma 1, lettera f-quinquies), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ove resa a tali fini specifici nel rispetto delle disposizioni del presente decreto.)) 6. Fermo quanto previsto dall'articolo 13, dall'applicazione delle disposizioni del presente Titolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le amministrazioni interessate utilizzano a tale fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Il nostro ente si è dotato di regolamento sulle performance con delibera del Consiglio Comunale n 12 del 28/02/2011 stabilendo al punto 16 e 17:

"Il piano della performance deve essere approvato dalla Giunta Comunale unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi rispettando gli indirizzi programmatici della Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale. Il piano della performance individua gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance nonché gli obiettivi attribuiti ai responsabili dei settori e gli indicatori economici, finanziari e i tempi di attuazione degli obiettivi."

Il sistema della programmazione, con la modifica del sistema contabile degli enti locali D.lgs. 118/2011 vede l'introduzione del principio della programmazione, allegato 4.1 il quale definisce la programmazione come : " *La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.*

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Inoltre vengono richiamati al punto 4.2 gli strumenti di programmazione " Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.

Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL ;

b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;

c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;

d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10-20 giorni dall'approvazione del bilancio ;

f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;

g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

h) le variazioni di bilancio;

i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento .

La programmazione di bilancio e la determinazione degli obiettivi, deve tener conto degli obiettivi strategici indicati in sede di DUP 2021 2023 derivanti dai programmi di mandato dell'amministrazione.

Gli obiettivi sono i seguenti:

1.COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, TURISMO	2.SOLIDARIETÀ SOCIALE, POLITICHE GIOVANILI, CASA, LAVORO	3.AMBIENTE, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PRIVATA	4.SPORT	5.CULTURA	6 ASSOCIAZIONISMO	7.PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO
<u>Insieme alle associazioni di categoria verrà impostata una collaborazione che vedrà imprenditori, commercianti, artigiani e istituzioni partner di un progetto di rilancio dell'economia locale. Uno degli obiettivi sarà infatti quello di abbattere le imposte comunali per le nuove attività per i primi tre anni, inoltre si vuole supportare la fiera agricola e lanciarla nel panorama fieristico regionale.</u>	<u>È obiettivo dell'amministrazione attivare progetti e percorsi che oltre a sostenere le persone in momenti di crisi, possano contemporaneamente dar loro gli strumenti per il recupero di uno status sociale. E' compito di ogni ente locale 'attivarsi nel potenziamento di un benessere di una comunità in grado di rispondere ai nuovi bisogni derivanti dalla crisi economica e finanziaria, attraverso la realizzazione di servizi, programmi e progetti che non lascino nessuno ai margini della società.</u>	<u>L'obiettivo è quello di creare qualificate opportunità sul piano del turismo, sia in termini di offerta culturale che di servizi; di rafforzare l'offerta residenziale, attuando nuove logiche espansive, ricucendo e rivitalizzando il tessuto già urbanizzato, realizzando al contempo infrastrutture e servizi</u>	<u>Gli impianti sportivi esistenti sono punti di riferimento nei quartieri e vanno riqualificati, anche col reperimento di risorse aggiuntive alle capacità d'investimento del comune, per riacquisire l'originaria funzione educativa e competitiva. In tal modo si potrà riproporre l'attenzione verso lo sport professionistico, affrontando i problemi strutturali, analizzando le diverse esigenze e fornendo un'adeguata offerta di servizi.</u>	<u>Cultura come motore della crescita e di un progresso non soltanto economico, ma anche e soprattutto sociale e aggregativo. Per questo uno degli obbiettivi dell'amministrazione sarà ridare al Convento Santa Maria di Gesù la sua originaria funzione di luogo della cultura. Oltre alla Biblioteca Comunale, il Convento diventerà luogo di manifestazioni culturali e di arti figurative, con eventi ed esposizioni periodiche.</u>	<u>Una comunità viva è una comunità in cui le persone hanno piacere di incontrarsi e di collaborare su progetti o passioni comuni o, ancor più nobilmente, di dedicarsi all'aiuto di persone bisognose. Le associazioni e i volontari sono un grande patrimonio per la collettività che non deve essere perduto ma anzi va tutelato e sostenuto.</u>	<u>Garantire la sicurezza di una comunità significa adottare misure che consentano di poter condurre serenamente la propria vita e le proprie occupazioni. È necessario assicurare la collaborazione con le Forze dell'ordine sul territorio, affinché legalità e sicurezza siano sempre più una garanzia.</u>

	Obiettivo Strategico	
1.COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, TURISMO	obiettivo 1	modifiche regolamentari al fine di incentivare l'apertura di attività commerciali e artigianali
	obiettivo 2	fiera agricola, individuazione dell'area e regolamentazione della fiera
	obiettivo 3	emissione bando con lo scopo di incentivare la creazione di un apposita associazione di architetti e ingegneri con lo scopo di fornire l'ente di un pacco progetti affidando un locale all'interno dell'ex convento (urbansenter)
	obiettivo 4	realizzare un'area sosta camper nel quartiere Costa
2.Solidarietà sociale, politiche giovanili, casa, lavoro	obiettivo 1	offrire servizi per le persone anziane, ammalate e apertura di una comunità per disabili nella struttura "N. Candolfo"
	obiettivo 2	individuazione locali ad affidare ad associazioni e gruppi giovanili
	obiettivo 3	Stipulare un'intesa tra Amministrazione e IACP di Enna per assicurare sostegno alle famiglie meno abbienti
	obiettivo 4	Riduzione della tassazione Imu per le giovani coppie
3.Ambiente, urbanistica, lavori pubblici e edilizia privata	obiettivo 1	Realizzare un piano industriale rifiuti, riprendere il piano ARO, completare il CCR,
	obiettivo 2	incrementare le dotazioni fotovoltaiche dei plessi scolastici e degli edifici comunali
	obiettivo 3	Riqualificare parti del centro antico con interventi mirati
	obiettivo 4	Realizzazione di una rotatoria sulla SS191 in prossimità del campo sportivo in Via Marconi
	obiettivo 5	Sistemazione della SS 140 scorrimento veloce per Caltanissetta
4.Sport	obiettivo 1	Riqualificare i campi da Tennis in Via Caltanissetta e il campo da calcio in Viale dell'Unità d'Italia
	obiettivo 2	organizzare manifestazione sportive
	obiettivo 3	Programmare un accordo con il Libero Consorzio Comunale di Enna per la dotazione del Teatro Tenda di Contrada Bivio Luogo

5.Cultura	obiettivo 1	Realizzazione di Musei con diverse tematiche
	obiettivo 2	Organizzare eventi culturali legati alla tradizione agricola e gastronomica locale
6. Associazionismo	obiettivo 1	Coinvolgere le associazioni nelle diverse attività della vita amministrativa
	obiettivo 2	Realizzazione di progetti integrati tra Comune e Cooperative esterne
7.Protezione civile, sicurezza e ordine pubblico	obiettivo 1	Impiego della Protezione civile nella prevenzione degli incendi e potenziamento dei mezzi di soccorso
	obiettivo 2	approfondimenti su tematiche di Protezione Civile con gli studenti

In definitiva con questo documento si cercherà di creare un supporto alla programmazione, nel rispetto degli obiettivi strategici inseriti nel DUP individuando:

1. **determinazione degli obiettivi di gestione** ed affidamento ai vari responsabili dei servizi;
2. Nel piano degli obiettivi deliberato dalla giunta avverrà una graduazione delle risorse e degli interventi in capitoli sempre in coerenza con la spesa iscritta in bilancio.

Elementi essenziali del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance sono pertanto:

1. la suddivisione dei macroaggregati in capitoli;
2. la suddivisione delle entrate in categorie e capitoli;
3. l'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa ai capi;
4. l'assegnazione delle schede obiettivo ai singoli responsabili per la verifica e monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi;

Si ricorda, che ai sensi dell'art 177 del D.Lgs. 267 del 2000 "il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazioni assegnata per sopravvenuta esigenza successiva all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica"

Analizziamo le risorse affidate ai responsabili dei servizi e gli obiettivi gestionali ovvero le attività, le azioni, gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di un risultato definitivo a livello previsionale, ricordando che alcuni degli obiettivi hanno valenza economica ed altri avranno valenza non economica.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

RISORSE UMANE

Le risorse umane in capo alle macro aree sono le seguenti:

Categoria	D		C		B		A		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Affari Generali			3		5	11	3		22
Polizia Municipale			5		1	1			7
Ufficio Tecnico			3		4	3	6		16
Servizi Sociali	1		2		1	2			6
Servizio Finanziario		1	3		1	7	1		13

Al fine di attuare una politica incisiva sulla gestione del personale, ogni responsabile di settore deve approvare apposita determina che individui i carichi di lavoro assegnati e i sostituti in caso di assenza.

Tale determinazione è considerato un obiettivo strategico comune a tutti i responsabili.

Per il settore tecnico e la polizia municipale sono in corso due convenzioni per le figure apicali.

AFFARI GENERALI

Gli obiettivi 2021 assegnati sono i seguenti:

Settore	obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Affari generali	Supporto legale esperto del Sindaco	Proposta istruttoria	Nomina incarico esperto del Sindaco entro Luglio 2021	10%
Affari generali	Censimento-pubbliche amministrazioni	n. atti adottati	Nomina incarico entro 30 giugno '21	10%
Affari generali	Rinnovo collegio dei revisori	n. atti adottati	Nomina collegio dei revisori entro luglio 2021	15%
Affari generali	Nuovo regolamento consiglio comunale	n. atti adottati	Proposta regolamento in CC entro luglio	15%
Affari generali	Bandi assunzioni a tempo indeterminato come da Piano delle assunzioni	n. atti adottati	Approvazione graduatoria o assunzione	10%
Affari generali	Nuovo regolamento commissioni consiliari	n. atti adottati	Proposta regolamento in CC entro luglio	10%
Affari generali	Nuovo regolamento Trasporto studenti pendolari	n. atti adottati	Proposta regolamento in CC entro luglio 2021	10%
Affari generali	Nuovo regolamento mensa scolastica	n. atti adottati	Proposta regolamento in CC entro luglio	
Affari generali	Recupero somme locazioni ex amministratori	Somme Incassate/accertamento a residui	Percentuale maggiore del 40%	10%
Affari generali	Transazione Enel energia - uscita mercato di salvaguardia	Transazione con Enel energia uscita dalla salvaguardia	Riduzione spesa in bolletta rispetto salvaguardia da settembre	10%
Totale				100%

SETTORE FINANZIARIO DOTT. MARINO GIANFILIPPO

Gi obiettivi 2021 assegnati sono i seguenti:

Settore	obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Settore finanziario	Accertamento Tari 2016	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2021	20%
Settore finanziario	Accertamento IMU 2016	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2021	20%
Settore finanziario	Sistema di recupero coattivo tramite ingiunzione	definizione convezione con agente della riscossione	Trasmissione ingiunzioni anni di riferimento	20%
Settore finanziario	Implementazione sistema di rilevazione dati economico patrimoniale	Scritture contabili contestuali	Scritture contabili contestuali	10%
Settore finanziario	Approvazione bando assunzione tramite art 110 del Tuel	Approvazione avviso	Trasmissione risultanze al sindaco per assunzione entro 20/07	10%
Settore finanziario	Verifica e controllo SDI aggiornamento	aggiornamento situazione fatture su portale, controllo	Trasmissione aggiornamenti sul portale	10%
Settore finanziario	Costi standard	caricamento dati	Trasmissione aggiornamenti sul portale	10%
Totale				100%

SETTORE TECNICO ARCH DELL'UOMINI

Gli obiettivi 2021 assegnati sono i seguenti:

Settore	obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Settore tecnico	Riduzione consumi utenze	n. atti adottati	Minori spese di utenze immobili e pubblica illuminazione	10%
Settore tecnico	Accordi quadro verde pubblico manutenzione strade	n. atti adottati	Affidamento accordo quadro	10%
Settore tecnico	Alienazione dei beni immobili comunali come da relativo piano	Emissione avviso	Stipula contratti	10%
Settore tecnico	Riscossione idrico rurale	Emissione bollette anni pregressi	Allineamento al primo semestre 2021 emissione bollette	20%
Settore tecnico	Riscossione lampade votive	Emissione bollette anni pregressi	Allineamento al primo semestre 2021 emissione bollette	15%
Settore tecnico	Miglioramento/ mantenimento dei livelli raggiunti dalla raccolta differenziata	(Totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti 2021- tonnellate di rifiuti differenziati raccolti 2021)/ tonnellate di rifiuti differenziati raccolti 2020	Incremento dei livelli di raccolta differenziata del 20% rispetto all'anno precedente	10%
Settore tecnico	Pef rifiuti 2021	Predisposizione Pef per affidamento pluriennale	Trasmissione proposta consigliare entro 30/11/2021	10%
Settore tecnico	Pratiche edilizie	Regolarizzazione pratiche pregresse (partitiche evase/pratiche pregresse)	almeno 50%	15%
Totale				100%

POLIZIA MUNICIPALE DOTT.PRINCIPATO

Gli obiettivi 2021 assegnati sono i seguenti:

Settore	obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Polizia municipale	Potenziamento del controllo del territorio	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi	Certificare almeno 50 attività entro l'anno 2021	20%
Polizia municipale	Contrasto ai reati ambientali- Lotta alle discariche abusive.	(n. sanzioni anno 2021- n. sanzioni anno 2020)/n. sanzioni anno 2020	Incremento del 50% delle sanzioni irrogate rispetto all'anno precedente	15%
Polizia municipale	Verifica mercato settimanale	n. Interventi effettuati somme versate in economato spuntisti	verifiche effettuate	15%
Polizia municipale	Contrasto abusivismo.	(n. sanzioni anno 2021- n. sanzioni anno 2020)/n. sanzioni anno 2020	Incremento del 50% delle sanzioni irrogate rispetto all'anno precedente	20%
Polizia municipale	Verifica mercato settimanale	n. Interventi effettuati su somme pregresse	comunicazione soggetti non in regola	15%
Polizia municipale	Incremento servizio autovelox	(n. sanzioni anno 2021- n. sanzioni anno 2020)/n. sanzioni anno 2020	Incremento del 50% delle sanzioni irrogate rispetto all'anno precedente	15%
Totale				100%

SETTORE SOCILAE DOTT. CALÌ MARIA CALOGERA

Gli obiettivi 2021 assegnati sono i seguenti:

Settore	obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Settore sociale	Epidemia covid 19. Attività di assistenza economico alimentare	n. richieste evase/n. totale di richieste pervenute	Evasione di tutte le istanze correlate agli interventi socio/assistenziali previste dalle misure anti Covid	30%
Settore sociale	Nuovo affidamento per gestione della "Casa albergo, casa protetta e centro diurno per anziani"	utilizzo efficiente dell'immobile e ripresa possesso struttura	Attuazione convenzione	30%
Settore sociale	Riorganizzazione servizio assistenza alla comunicazione	soggetti assistiti/costo complessivo	Riduzione spesa pro capite rispetto esercizio precedente a parità di ore	20%
Settore sociale	Progetti inclusione sociale tramite piano di zona o altri finanziamenti	n atti adottati	Finanziamenti ottenuti	20%
Totale				100%

SEGRETARIO COMUNALE

Oltre agli obiettivi/funzioni tipiche di cui all'art. 97, comma 2 e comma 4, lett. a), b) e c) del Tuel e di varie leggi, proprie della figura, al Segretario Comunale, per l'anno 2021, sono stati assegnati, ai sensi all'art. 97, comma 4, lett. d) del Tuel i seguenti obiettivi:

Settore	obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Segretario	Predisporre PTPCT e corso di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione	n. atti adottati	Realizzazione delle misure di prevenzione con particolare riguardo alla diffusione della cultura della legalità mediante specifica formazione	10%
Segretario	Predisposizione proposta modifica macrostruttura organizzativa	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2021	20%
Segretario	Predisposizione proposta nuovo regolamento Uffici e servizi	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2021	10%
Segretario	Predisposizione proposta nuovo regolamento Nucleo di Valutazione e relativo procedimento di selezione	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2021	10%
Segretario	Gestione delle procedure di contrattazione decentrata (Come Pres. Del. Trattante)	n. atti adottati	Trasmissione proposta completamento contrattazione decentrata 2021 e avvio contrattazione decentrata 2022 (Come Pres. Del. Trattante) entro il 31 dicembre 2021	20%
Segretario	Responsabilità della predisposizione del PEG e Piano Performance 2021/2023	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2021	10%
Segretario	La responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro novembre 2021	20%
Totale				100%

ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

Allegati alla presente delibera vengono riportate le previsioni finanziarie di entrata e di spesa distinte per capitolo di bilancio e per responsabile.

*Il Segretario Generale
Avv. Maurizio Salvatore Toscano*