



TRAPANI SERVIZI SPA
GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI

REGOLAMENTO AZIENDALE

ORARIO DI LAVORO E UTILIZZO DEL BADGE

Approvato nel C.d.A. del 13 dicembre 2024

REGOLAMENTO AZIENDALE

ART. 1 - OGGETTO DELLA DISPOSIZIONE

La presente disposizione, disciplina i comportamenti e gli obblighi ai quali ogni lavoratore della società Trapani Servizi S.p.A. (di seguito, "Trapani Servizi") è tenuto a conformarsi.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il regolamento si applica a tutti i dipendenti di Trapani Servizi, con contratto a tempo indeterminato o determinato, di livello non dirigenziale (dal livello 1 al livello Q) previsti dal CCNL vigente e di livello dirigenziale.

Tutti i dipendenti devono conformarsi alle direttive, gli ordini di servizio e alle comunicazioni ufficiali emanate dalla Direzione Generale o dalle Direzioni di Area.

ART. 3 - INGRESSO E ORARIO DI LAVORO

L'orario settimanale è fissato in **38 ore**, secondo quanto previsto dal CCNL e dalle esigenze aziendali:

- **Reparto amministrativo:**
 - Lunedì e giovedì: 8:00 – 14:00 e 14:30 – 18:30.
 - Martedì, mercoledì e venerdì: 8:00 – 14:00.
- **Reparto di produzione:**
 - Lunedì al giovedì: 6 ore e 30 minuti.
 - Venerdì e sabato: 6 ore.

Eventuali modifiche potranno essere introdotte per esigenze di servizio o su richiesta scritta dei dipendenti, per comprovati motivi di salute o familiari, previa autorizzazione della Direzione Generale, sentito il parere della Direzione Amministrativa.

Flessibilità post-ferie:

In caso di esigenze legate alla distanza dal luogo di lavoro, il giorno successivo alle ferie i dipendenti potranno accedere in azienda entro le ore **11:00**, garantendo comunque il rispetto delle 38 ore settimanali.

TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Società Controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C. e soggetta a Direzione e Coordinamento ex-Art. 2497/sexies da parte del Comune di Trapani.

Sede legale e Direzione: Via del Serro s.n. - C/da Belvedere - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 55 76 91 - Fax 0923 32 90 30

P.E.C.: notifiche@pec.trapaniservizi.it - Codice Identificativo Univoco **W7YVJK9**
E mail: info@trapaniservizi.it - Sito web: www.trapaniservizi.it



Manutenzione discariche



Gestioni discariche controllate per rifiuti non pericolosi, impianti di trattamento meccanico e biologico di RSU ed impianti di compostaggio

ART. 4 - REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

- Tutti i dipendenti sono tenuti a registrare ingressi e uscite, anche in caso di allontanamenti per servizio, utilizzando il badge magnetico.
- Eventuali smarrimenti o dimenticanze del badge devono essere segnalati immediatamente alla Direzione e al Responsabile del Personale.

Obblighi del Direttore Generale:

In deroga è consentito al dirigente con mansioni di Direttore Generale la registrazione della propria presenza in servizio con almeno un passaggio giornaliero del badge magnetico in dotazione.

Uso del badge:

- Deve essere personale e custodito con cura.
- In caso di smarrimento, il costo della copia sostitutiva sarà addebitato (€5,00). In caso di furto, è richiesta una denuncia.
- In caso di dimenticanza, il dipendente deve giustificare l'assenza di timbrature al proprio Responsabile entro 24 ore.

ART. 5 - PRESENZA SUL POSTO DI LAVORO, USCITA, RITARDI, GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE, PERMESSI, ASSENZE PER MALATTIA, INFORTUNI E PAUSE

Presenza sul posto di lavoro:

Durante l'orario di lavoro, è vietato abbandonare il posto senza autorizzazione.

Assenze e permessi:

- Le assenze devono essere comunicate tempestivamente e giustificate per iscritto entro 48 ore.
- Le richieste di ferie e permessi devono essere preventivamente approvate dalla Direzione e comunicate al Responsabile del Personale.

Ritardi:

- Sono consentiti ritardi fino a **15 minuti** per flessibilità, salvo giustificati motivi.
- I ritardi accumulati saranno conteggiati e recuperati entro il trimestre successivo.

TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Società Controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C. e soggetta a Direzione e Coordinamento ex-Art. 2497/sexies da parte del Comune di Trapani.

Sede legale e Direzione: Via del Serro s.n. - C/da Belvedere - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 55 76 91 - Fax 0923 32 90 30

P.E.C.: notifiche@pec.trapaniservizi.it - Codice Identificativo Univoco **W7YVJK9**
E mail: info@trapaniservizi.it - Sito web: www.trapaniservizi.it



Manutenzione discariche



Gestioni discariche controllate per rifiuti non pericolosi, impianti di trattamento meccanico e biologico di RSU ed impianti di compostaggio

Assenze per malattia:

- Le assenze devono essere comunicate il giorno stesso e documentate con certificato medico.
- Mancata comunicazione o ritardo nella ripresa del lavoro saranno soggetti a sanzioni secondo il CCNL.

Pause:

- Pausa pranzo: durata minima di 30 minuti e massima di 2 ore.
- Pause brevi (es. fumo): massimo 15 minuti complessivi, distribuiti per non lasciare scoperti i reparti.

ART. 6 - LAVORO STRAORDINARIO

Le prestazioni straordinarie devono essere autorizzate per iscritto dalla Direzione di Area.

Non saranno riconosciute né retribuite prestazioni straordinarie non autorizzate, salvo emergenze documentate o situazioni di reperibilità.

ART. 7 – CONTROLLI

La Direzione di Area e il Responsabile del Personale verificano il rispetto delle regole relative a orari, utilizzo del badge e permessi.

Art. 8 TRASPARENZA:

Il regolamento sarà distribuito a tutte le Direzioni di Area e pubblicato nella sezione *Società Trasparente* del sito web della società, per garantire piena conoscibilità a tutti i dipendenti.

Art. 9 ENTRATA IN VIGORE:

il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte del CdA, avvenuta nella seduta del 13/12/2024.

Il Direttore Generale

Ing. Carlo Maria Guarnotta

TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Società Controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C. e soggetta a Direzione e Coordinamento ex-Art. 2497/sexies da parte del Comune di Trapani.

Sede legale e Direzione: Via del Serro s.n. - C/da Belvedere - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 55 76 91 - Fax 0923 32 90 30

P.E.C.: notifiche@pec.trapaniservizi.it - Codice Identificativo Univoco **W7YVJK9**
E mail: info@trapaniservizi.it - Sito web: www.trapaniservizi.it



Manutenzione discariche



Gestioni discariche controllate per rifiuti non pericolosi, impianti di trattamento meccanico e biologico di RSU ed impianti di compostaggio