

Determinazione Amministratore Unico in data 02 maggio 2018

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Addì 02 maggio 2018 alle ore 15,30 presso lo studio professionale del Presidente del Collegio sindacale Dott. Antonino Pugliese sito in Trapani, via Palermo, oltre al sottoscritto Ing. Carlo Maria Guarnotta Amministratore Unico della Trapani Servizi S.p.A., sono presenti i Signori:

Dott. Antonino Pugliese – Presidente del Collegio sindacale;

Dott. Paola Iracani - Componente del Collegio Sindacale;

Rag. Gaspare Sambrunone - Componente del Collegio Sindacale;

Ing. Rosario Bellofiore – Collaboratore societario;

P.i. Giuseppe Ullo - Funzionario dipendente della società, il quale viene chiamato a fungere da segretario verbalizzante, che accetta.

La odierna riunione è stata convocata con nota prot. n° 3128 del 19/04/2018 per deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Determinazioni conclusive in ordine alla D.G.M. 41/2017– adempimenti consequenziali;
2. Transito personale comparto R.S.U. al nuovo soggetto gestore e le problematiche riguardanti l'indennità di preavviso da corrispondere al personale ai sensi del CCNL in caso di mancato preavviso– adempimenti consequenziali;
3. Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001 – adempimenti consequenziali;
4. D.P.R. 679/2016 "Privacy" – adempimenti consequenziali;
5. Stato di attuazione della delibera di Assemblea dei soci del 19/01/2018;
6. Approvazione spese per acquisto carburante per autotrazione (CONSIP).

Argomento all'Ordine del Giorno n° 1

L'amministratore unico introduce la discussione relativa alla mai condivisa Determina di Giunta Municipale n°41/2017 con cui l'A.C. ha scelto di affidare il servizio di raccolta differenziata a soggetto terzo tramite gara bandita dalla SRR TP Nord.

Dopo un breve riepilogo della vicenda che riguarda la illegittimità di quanto deliberato in quella occasione dalla Giunta Comunale, l'A.U. comunica che ancora oggi risultano prive di riscontro tutte le sollecitazioni inoltrate al Commissario straordinario del Comune di Trapani, nonostante che:

- Con nota prot. n° 6596 del 11/10/2017 è stato trasmesso al Socio unico il parere pro-veritate reso dall'Avv. Perrone acclarato al protocollo societario il 06/10/2017;
- Con nota prot. 2267 del 20/03/2018 è stato sollecitato il riscontro della nota prot. 6596/17;

Della questione, l'Amministratore unico ha più volte interloquito con il Commissario straordinario del Comune di Trapani, il quale lo ha rassicurato riguardo alla attenzione rivolta al parere pro-veritate

ricevuto e dallo stesso Commissario trasmesso all'ufficio legale del Comune per il parere di competenza.

L'argomento è stato pure recentemente discusso con il Commissario straordinario, a latere dell'Assemblea dei Soci del 05/04/2018.

Dopo ampia ed articolata discussione con il Collegio sindacale, l'A.u.

Determina

- di prendere atto che l'Ente locale nella veste di Socio unico ex art. 2359 c.c. nonché di soggetto esercente l'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497/sexies c.c., non ha ritenuto ad oggi di mutare l'orientamento assunto con la D.G.M. 41/2017, nonostante tutte le iniziative intraprese dalla società.

Il Collegio sindacale, all'unanimità, prende atto e condivide la verbalizzazione.

In attesa dell'arrivo dei consulenti legali si passa alla trattazione dell'argomento all'O.d.G. n° 3

Argomento all'Ordine del Giorno n° 3: Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001.

Sull'argomento prende la parola la Dott. ssa Iracani la quale, a nome del Collegio sindacale, comunica ai presenti la seguente opinione:

con riferimento alle disposizioni previste dal D.Lgs 231, si evidenzia che tale norma consiste nella formulazione di un insieme organico di procedure e modalità operative per esimere la società da tutta una serie di reati di cui potrebbe essere considerata colpevole.

Le documentazioni di base a supporto di tale normativa sono costituite dal *Manuale*, nella sua parte generale e parte speciale, dal *Codice Etico* e dalle *Procedure* relative alle singole attività operative messe in atto dalla società. Tali documenti devono essere predisposti dall'Organo esecutivo (l'Amministratore Unico nel caso di specie) in collaborazione, possibilmente, con chi è a conoscenza delle varie e reali procedure aziendali.

Solo dopo aver predisposto tale documentazione, diviene opportuno nominare un *Organismo di Vigilanza*, che a sua volta potrà essere collegiale o monocratico, cui spetterà il compito di verificare che quanto esposto nelle procedure o nel manuale, sia realmente messo in atto dai dipendenti della società.

La dottoressa Iracani suggerisce quindi, innanzitutto, di individuare un soggetto professionalmente competente in ambito 231, al fine di poter avere un supporto professionale di collaborazione per la redazione di tali documenti propedeutici, ad oggi totalmente inesistenti.

L'incarico dovrebbe comunque essere individuato *"a risultato"* e non su base mensile, in modo da garantire un rapido raggiungimento della definizione e del completamento di tali documenti di base.

Normalmente le attività correlate con la normativa 231 vengono avviate attraverso un'analisi dello stato esistente ed una individuazione delle aree maggiormente a rischio di reato o delle procedure mancanti in assoluto.

Proseguendo la discussione l'A.U. solleva anche la problematica della necessità di un aggiornamento delle attività correlate agli adempimenti relativi agli obblighi per la società riguardo l'Amministrazione Trasparente e la Privacy, evidenziando l'opportunità di avviare le attività correlate, per tali adempimenti obbligatori.

Dopo ampia discussione cui intervengono tutti i presenti, l'A.U.

Determina

- di individuare un professionista che collabori con la società nella fase di individuazione e definizione della documentazione propedeutica la nomina di un *Organismo di Vigilanza* ai sensi del D.Lgs. 231;
- di procedere ad individuare un professionista esperto che provveda ad aggiornare il sito societario per quanto riguarda la parte dedicata alla *"amministrazione trasparente"*;
- di individuare un professionista che collabori con la società nella fase di individuazione e gestione delle procedure da attuare in ossequio alla recente normativa sulla Privacy di cui al punto 4 dell'O.d.G..

Il Collegio sindacale, all'unanimità, nulla rileva, ma sottolinea la necessità di adempiere con solerzia al secondo e terzo deliberato.

Alle ore 17.10 intervengono alla riunione l'Avv. Franco Campo e l'Avv. Pasquale Perrone. Vista la presenza dei professionisti si passa a trattare l'argomento al punto 2 dell'O.d.G.

Argomento all'Ordine del Giorno n° 2:

Interviene l'Avv. Campo il quale rende edotto l'Organo di Amministrazione che il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, con propria nota, ha confermato quanto già ipotizzato circa il passaggio del personale dipendente da *aziende pubbliche* alle *ditte subentranti*, il quale deve avvenire con le modalità di cui alla Legge Regionale 9/2010, quindi tramite la S.R.R..

Con tale pronunciamento, si ritiene definitivamente chiarito il punto anche rispetto a quanto sostenuto da alcune sigle sindacali riguardo procedure di transito da effettuarsi come nei casi di *"cessione di ramo d'azienda"*.

A questo punto, prosegue il professionista, le problematiche che dovrà affrontare la società riguardano la cessazione del rapporto di lavoro e gli adempimenti consequenziali, con specifico

riferimento alla problematica relativa al *“godimento delle ferie residue”* ed alla applicazione dell'istituto del *“preavviso di licenziamento”*.

In ordine alla indennità di preavviso, è bene fare un punto di ragionamento su come affrontare la problematica. Nell'immediato, è certamente opportuna la ricerca di una intesa con le Organizzazioni sindacali sulle modalità applicative di tale istituto contrattuale.

Al tempo stesso, è certamente necessario sollecitare la S.R.R. Trapani Provincia Nord a fornire tutte le informazioni sullo sviluppo degli adempimenti procedurali occorrenti al passaggio della gestione del servizio, e dei quali si è fatto pure riferimento nell'incontro tenutosi presso la sede della S.R.R. con la partecipazione delle OO.SS. in data 14/04/2018.

Dopo ampia discussione, a cui partecipa il Collegio sindacale con alcune osservazioni che vengono chiarite, l'Amministratore unico

Determina

- di mettere in atto una trattativa con le OO.SS. per definire una intesa sulle modalità applicative dell'istituto contrattuale della *“indennità di preavviso”* in occasione del transito del personale;
- di sollecitare la S.R.R. Trapani Provincia Nord a fornire tutte le informazioni sullo sviluppo degli adempimenti procedurali occorrenti al passaggio della gestione del servizio.

Il Collegio sindacale, all'unanimità, condivide l'iniziativa intrapresa e considera fondamentale assumere informazioni sul secondo punto del deliberato.

Alle ore 18.30, ultimato l'intervento, i legali salutano i presenti e lasciano la seduta.

Considerato che con la trattazione del 3° punto all'O.d.G. è stato trattato anche il successivo punto n°4, si passa adesso a discutere il punto n° 5 all'O.d.G.

Argomento all'Ordine del Giorno n° 5: Stato di attuazione della delibera di Assemblea dei soci del 19/01/2018.

L'Amministratore unico propone di trattare il punto a prossima riunione, ritenendo più urgente - al momento - proseguire la riunione trattando alcuni argomenti legati alla esecuzione delle Ordinanze Commissariali 30 e 32/2018, seppur non presenti nell'odierno O.d.G.

Il Collegio sindacale, all'unanimità, nulla rileva.

Comunicazioni dell'A.U.

Comunicazione n° 1: Ordinanze Commissario straordinario nn° 30 e 32/2018. Nolo a caldo autocarri leggeri allestiti con vasca.

L'A.U. rende noto che con Ordinanza n.30 del 28.03.2018 e successiva n.32 del 5.04.2018 il Commissario Straordinario del Comune di Trapani, con i poteri a Lui attribuiti di Sindaco, ha disposto alla Trapani Servizi S.p.A. di avviare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti in tutto il territorio Comunale a far data dal giorno 03.04.2018 e di mantenerlo sino al concreto avvio operativo del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti da parte della aggiudicataria della gara bandita dalla S.R.R. "Trapani Provincia Nord".

Al fine di dare concreta e piena esecuzione a dette Ordinanze, la Trapani Servizi S.p.A. - tra gli altri - aveva l'onere di approntare complessivamente n.9 "postazioni mobili" in turno antimeridiano, n.7 "postazioni mobili" in turno pomeridiano, delle quali solo n.2 "postazioni mobili" in turno antimeridiano e n.2 "postazioni mobili" in turno pomeridiano potevano essere approntate con personale ed attrezzature societarie.

In ottemperanza a quanto Ordinato dal Commissario, la Trapani Servizi S.p.A. - pur garantendo quindi la piena operatività di tutti i mezzi e di tutte le risorse societarie disponibili - non poteva assicurare la totale copertura di tutte le aree del territorio comunale nel rispetto degli orari, del calendario e delle tipologie di rifiuti indicate nelle superiori Ordinanze.

A tal proposito ricorda l'A.U. che l'inosservanza delle prescrizioni contenute nelle richiamate Ordinanze avrebbe comportato l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs 267/2000, nonché quelle previste dall'art.255 comma 1 del D.Lgs 152/2006, come modificato dall'art.34 del D.Lgs 205/2010;

Per quanto sopra, in aggiunta a quelli di cui già disponeva la società, è stato quindi necessario approntare ulteriori n.7 "postazioni mobili" in turno antimeridiano e di n.5 "postazioni mobili" in turno pomeridiano.

Con Avviso pubblico del 6.04.2018 è stata indetta indagine di mercato /manifestazione d'interesse per l'individuazione di operatori economici idonei cui affidare il servizio de quo.

In esito alla procedura indetta, con propria Determina del 13 aprile 2018, l'A.U. ha disposto l'affidamento in favore della impresa *Camedil Costruzioni s.r.l.* del servizio di nolo a caldo di n° 12 *gasoloni* da utilizzarsi per postazioni mobili per l'importo di €. 180.000,00 oltre IVA di Legge.

Il servizio ha avuto concreto avvio il giorno 18 aprile 2018 ed è a tutt'oggi in corso di esecuzione.

Dopo ampia ed articolata discussione, ricevuti i chiarimenti richiesti, il Collegio sindacale nulla rileva sull'operato dell'A.U., ma raccomanda all'A.U. di dotarsi di idonea contrattualizzazione circa quanto oggetto di comunicazione.

Comunicazione n° 2: Manutenzione meccanica mezzi aziendali

L'A.U. comunica che con nota prot. 3397 del 27/04/2018 il Responsabile della manutenzione dei mezzi aziendali, Geom. Andrea Fodale, nel comunicare il prossimo assorbimento delle somme

disponibili per servizi di manutenzione dei mezzi aziendali in atto contrattualizzati, ha chiesto l'autorizzazione alla spesa complessiva di €. 760.000,00 oltre IVA di legge per servizi di manutenzione meccanica dei automezzi e mezzi d'opera societari per anni uno (2018/2019), così ripartita:

- manutenzione meccanica mezzi leggeri (gasoloni e similari) €. 300.000,00 oltre Iva;
- manutenzione meccanica mezzi pesanti (autocompattatori, camion, etc.) €. 300.000,00 oltre Iva;
- manutenzione meccanica mezzi speciali (spazzatrici) €. 90.000,00 oltre Iva;
- manutenzione meccanica mezzi d'opera (escavatori, pale cingolate, etc.) €. 70.000,00 oltre Iva;

A tal proposito, l'A.U. comunica che tale importo risulta in linea con i costi di medesima natura già sostenuti dalla società nelle annualità pregresse.

Dopo ampia ed articolata discussione con il Collegio sindacale che richiede dei chiarimenti sulle spese pregresse i quali vengono forniti, considerati anche i dati degli ultimi bilanci di esercizio (2015, 2016 e proiezione 2017), l'A.U.

Determina

d

i approvare la spesa complessiva di €. 760.000,00 oltre IVA di legge per i servizi di manutenzione meccanica dei mezzi societari per anni uno, suddivisi come sopra riportato e precisamente:

1. manutenzione meccanica mezzi leggeri (gasoloni e similari), €. 300.000,00 oltre Iva;
2. manutenzione meccanica mezzi pesanti (autocompattatori, camion, etc.), €. 300.000,00 oltre Iva;
3. manutenzione meccanica mezzi speciali (spazzatrici), €. 90.000,00 oltre Iva;
4. manutenzione meccanica mezzi d'opera (escavatori, pale cingolate, etc.), €. 70.000,00 oltre Iva;

di dare mandato all'Ing.

Catia Mezzapelle – Responsabile dell'Ufficio gare e appalti – di avviare le procedure di gara per "lotti" per l'individuazione di operatori economici idonei ai quali affidare i servizi, che siano validi in ipotesi di continuazione dei servizi di raccolta e spazzamento RSU in capo alla società.

Il Collegio sindacale, all'unanimità, rileva la condizione che il bando e gli atti di gara prevedano espressamente che l'affidamento resti subordinato alla prosecuzione del servizio di raccolta e spazzamento in capo alla società.

Comunicazione n° 3: Nuovo ordine CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione.

L'A.U. rende noto che con nota prot. 2055 del 12 marzo 2018 il Responsabile dell'uffici gare e appalti Ing. Catia Mezzapelle, ha comunicato la necessità di procedere alla sottoscrizione di un nuovo ordine

CONSIP per l'anno 2018/2019 per la fornitura di carburante per autotrazione per l'importo di circa €.785.000,00 oltre IVA di legge, importo determinato in base ai consumi medi registrati nell'ultimo triennio, al lordo delle accise che vengono recuperate mensilmente.

Dopo breve discussione con il Collegio sindacale, al permanere delle condizioni operative attuali (tritovagliatura con sistemi mobili ad alimentazione a gasolio), ritenuto ragionevole che il costo per l'acquisto di carburante per autotrazione si manterrà sugli stessi livelli sin qui registrati, considerato che indipendentemente dal tempo di permanenza del servizio di raccolta e spazzamento la società necessiterà comunque di un adeguato approvvigionamento di carburante, A.U.

Determina

- d
i approvare la spesa complessiva di €. 784.229,60 oltre IVA di legge per la fornitura di carburante per autotrazione per l'anno 2018/2019;

- d
i dare mandato al Responsabile dell'ufficio gare e appalti, Ing. Catia Mezzapelle, di attivare le procedure per la sottoscrizione di un nuovo ordine CONSIP.

Il Collegio sindacale, all'unanimità, nulla rileva.

Comunicazione n° 4: acquisizione servizio di fornitura di pneumatici e camere d'aria, nonché il servizio di assistenza (convergenza ed equilibratura).

L'A.U. comunica che con puntata a margine alla nota prot. 1811 del 06.03.2018 ha autorizzato, la spesa complessiva di €. 32.500,00 oltre IVA di legge, affinché il Responsabile ufficio Gare e Appalti, Ing. Catia Mezzapelle attivasse una nuova procedura ad evidenza pubblica per il "*Servizio di fornitura di pneumatici e camere d'aria, nonché il servizio di assistenza (convergenza ed equilibratura)*" il cui precedente affidamento risulta ormai prossimo al totale assorbimento.

Il Collegio sindacale, all'unanimità, prende atto e nulla rileva sull'operato dell'A.U.

Comunicazione n° 5: Revisore legale dei conti = pubblicazione bando

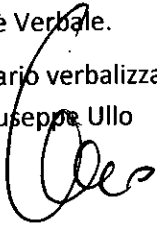
L'A.U. comunica che con nota prot. 3331 del 20.04.2018 è stato pubblicato "Avviso di manifestazione di interesse per *"l'affidamento dell'incarico di Revisore legale dei Conti per gli esercizi 2018-2020 per la Trapani Servizi S.p.A."* di cui al disciplinare precedentemente definito di concerto con il Collegio sindacale.

Il Collegio sindacale, all'unanimità, palude all'iniziativa.

Alle ore 20,30 non chiedendo altri la parola, l'Amministratore unico dichiara concluso l'odierno incontro.

Del che è Verbale.

Il segretario verbalizzante
P.i. Giuseppe Ullo



l'Amministratore Unico
Ing. Carlo Maria Guarnotta

