

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 29 LUGLIO 2021

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di luglio in Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A. ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 09,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., regolarmente convocato con nota prot. 6177 del 23/07/2021, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti;
2. Attività di parificazione debiti/crediti con il Comune di Trapani – presa d'atto e adempimenti conseguenziali;
3. Autorizzazione di spesa per il ripristino dei capannoni trattamento biologico e meccanico Impianto TMB C/da Belvedere – Trapani;
4. Autorizzazione di spesa per servizio di vigilanza in discarica;
5. Autorizzazione spese varie;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e precisamente, il Presidente Avv. Girolamo Spezia ed i Consiglieri Rag. Marilena Ciotta e Dott. Roberto Fede.

È presente, altresì, l'intero Collegio sindacale composto dal Presidente Dott.ssa Caterina Costadura e dai Componenti Dott. Vito Carollo e Dott. Emanuele Pirrello.

Partecipano alla riunione il Consulente fiscale Rag. Michele Parrinello ed il Direttore Amministrativo P.ind. Giuseppe Ullo.

A norma di Statuto, assume la presidenza della riunione l'Avv. Girolamo Spezia il quale, verificata la totalità dei componenti del C.d.A. e del Collegio sindacale, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta.

Con il consenso unanime del C.d.A. il Presidente chiama a fungere da segretario verbalizzante il P.ind. Giuseppe Ullo, che accetta.

L'Avv. Spezia saluta i presenti, rivolge loro un ringraziamento per l'ampia ed unanime partecipazione all'odierna riunione del Consiglio di Amministrazione ed introduce la trattazione degli argomenti all'Ordine del giorno, come di seguito:

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 1: Letture ed approvazione dei Verbali precedenti.

Il Presidente dà lettura dei Verbali di Consiglio di Amministrazione del 29/06/2021 e del 16/07/2021.

Letti i verbali, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di approvare i Verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione del 29/06/2021 e del 16/07/2021 per come trascritti;
- Di dare mandato al Direttore Amministrativo affinché gli stessi verbali vengano trascritti sul *Registro dei Verbali di Consiglio di Amministrazione* e pubblicato sul sito societario alla sezione "Amministrazione trasparente".

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 2: Attività di parificazione debiti/crediti con il Comune di Trapani – presa d'atto e adempimenti conseguenziali.

il Presidente introduce l'argomento al secondo punto dell'odierno o.d.g. riepilogando le attività che hanno condotto alla definitiva parificazione dei debiti e dei crediti tra il Comune di Trapani e la Trapani Servizi S.p.A. di cui ai verbali del 19/07/2021 e del 22/07/2021.

A conclusione delle complesse riunioni tenutesi presso la casa Comunale, si è giunti finalmente alla definizione di una controversia che vedeva contrapposti la società ed il Comune di Trapani ormai dal lontano 2007.

Tale circostanza aveva pure condotto il Sindaco, nel corso dell'Assemblea dei soci del 14/07/2021 - ancora prima di entrare nel merito del *progetto di bilancio* ad esso sottoposto per l'approvazione di competenza - a chiedere al C.d.A. societario di verificare l'effettiva parificazione dei debiti e dei crediti reciproci tra la società partecipata ed il Comune di Trapani/socio unico,.

Sull'argomento e sui riflessi che gli accordi intervenuti possono avere sul precedente progetto di bilancio societario approvato dal C.d.A. nella seduta del 10/06/2021, viene chiamato ad intervenire il Rag. Parrinello il quale espone in linea generale le principali rettifiche contabili da operare le quali, comunque, non determineranno variazioni di rilievo sul risultato finale esposto dall'attuale progetto di bilancio al 31/12/2020.

Dopo ampia ed articolata discussione cui partecipa l'intero Collegio sindacale:

- premesso che nel corso dell'Assemblea dei soci del 14/07/2021 il Socio unico – preliminarmente alla discussione del progetto di bilancio in quella sede sottoposto per la sua approvazione - ha impartito precise indicazioni in ordine alla necessità di procedere alla effettiva parificazione dei debiti e dei crediti reciproci tra il Comune di Trapani e la società partecipata, attraverso un accordo tra le parti;
 - considerato che in data 19/07/2021 e 22/07/2021 – giusti verbali in pari data che si allegano agli atti dell'odierna riunione – si è proceduto a detta parificazione riconoscendo il Comune di Trapani alla Trapani Servizi S.p.A. la somma complessiva di €. 133.825 a fronte della maggiore somma di €. 223.815;
- preso atto di quanto precede, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di ritirare il progetto di bilancio di esercizio 2020 ed i relativi allegati approvato in seno alla riunione del 10/06/2021;
- Di dare mandato al Consulente fiscale Rag. Michele Parrinello di rimodulare, nel più breve tempo possibile, lo stesso progetto di bilancio in considerazione degli intervenuti Accordi di parificazione di cui ai Verbali del 19/07/2021 e del 22/07/2021.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 3: Autorizzazione di spesa per il ripristino dei capannoni trattamento biologico e meccanico Impianto TMB C/da Belvedere.

Il Presidente dà lettura della nota societaria prot. 6322 del 29/07/2021 con la quale il Direttore Area Acquisizioni, Ing. Catia Mezzapelle, rappresenta che a seguito della revoca del sequestro probatorio dei materiali stoccati all'interno del capannone di biostabilizzazione (T.B.) operato dagli ufficiali di P.G. in data 19/07/2021, eseguite positivamente le prove di carico sulle strutture portanti del capannone di lavorazione (T.M.), acquisita la piena disponibilità delle aree, possono essere avviate le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico cui affidare la ricostruzione delle parti impiantistiche danneggiate a seguito dell'incendio dell'Agosto 2020.

A tal fine, gli uffici riferiscono che sono già in possesso della società i progetti esecutivi elaborati dai tecnici a suo tempo incaricati, riguardanti rispettivamente:

- “
Lavori di fedele ricostruzione della copertura e dei tamponamenti perimetrali del capannone adibito a trattamento biologico (T.B.) dei rifiuti e realizzazione di una vasca in c.a.v. parzialmente interrata per la raccolta del percolato ed opere connesse, ubicati all'interno dell'impianto T.M.B. di C/da Belvedere” per un importo totale di €. 1.269.432,74 di cui €. 1.042.671,60 per lavori ed €.226.761,14 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- “
Lavori di fedele ricostruzione della copertura e dei tamponamenti perimetrali del capannone adibito a trattamento meccanico (T.M.) dei rifiuti ubicato all'interno dell'impianto T.M.B. di C/da Belvedere” per un importo totale di €. 237.105,85 di cui €. 191.757,51 per lavori e 45.348,34 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Alla luce di quanto sopra, preventivamente all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica di legge, deve procedersi ad impegnare le somme necessarie alla esecuzione dei lavori, come dai rispettivi quadri economici di spesa.

Sull'argomento si apre un'ampia discussione alla quale partecipa l'intero Collegio sindacale a conclusione della quale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di rinviare il punto che verrà trattato a prossima riunione, agli esiti di un approfondita analisi dei flussi prospettici finanziari ritenuta necessaria tenuto conto che gli interventi dovranno essere effettuati con fondi societari.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 4: Autorizzazione di spesa per servizio di vigilanza in discarica.

Il Presidente sottopone ai presenti la nota societaria prot. 6154 del 23/07/2021 a firma del Direttore Tecnico e chiama ad intervenire lo stesso Ing. Barbara per esporre ai presenti il suo contenuto.

L'Ing. Barbara riepiloga brevemente i più recenti accadimenti che hanno visto la discarica di C/da Borranea oggetto di furti, uno fra tutti l'asportazione dei cavi dell'intera rete di alimentazione elettrica.

A seguito dell'ennesimo furto registrato nella notte tra il 21 ed il 22/07 ultimo scorso, come regolarmente denunciato presso la stazione dei Carabinieri di Misiliscemi competente territorialmente, il Direttore tecnico ritiene opportuno e necessario attivare – nell'immediato - un servizio di vigilanza perenne non armata, dal lunedì al sabato dalle 19,00 alle 06,00 (orari in cui non è presente personale societario) e la Domenica h.24., ed a tal fine chiede venga autorizzata la spesa di €. 11.244,50 oltre IVA se dovuta per l'assegnazione del servizio in argomento sino al 31/08/2021 all'istituto di Vigilanza "Metronotte d'Italia" che in atto presta la propria attività presso il TMB di C/da Belvedere. Successivamente, una volta ripristinato il sistema di videosorveglianza, potrà meglio valutarsi l'opportunità di contrattualizzare un più economico servizio di vigilanza continua da remoto. Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di approvare la spesa di €. 11.244,50 oltre IVA se dovuta, per il servizio di vigilanza perenne non armata presso la discarica di C/da Borranea, sino al 31/08/2021;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere le attività conseguenziali per l'affidamento del servizio all'istituto di vigilanza "Metronotte d'Italia".

Il Collegio sindacale nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 5: Autorizzazione spese varie.

1.

Assicurazione antincendio Impianto TMB di C/da Belvedere.

Il Presidente chiama l'Ing. Mezzapelle ad intervenire per riferire in ordine alle difficoltà riscontrate nell'individuazione di una nuova compagnia assicurativa cui affidare la copertura assicurativa "All Risks" del TMB di C/da Belvedere di prossima scadenza, che l'attuale compagnia non intende rinnovare.

L'ing. Mezzapelle riepiloga brevemente le attività sin qui svolte, conclusesi con l'assenza di partecipazione da parte di compagnie assicurative, nonostante l'adozione di un Bando di gara che lasciava ampi margini ai partecipanti per la formulazione di una valida proposta economica.

Come riferito con mail del 28/07 ultimo scorso dal Broker incaricato dott. Perricone, hanno sortito lo stesso risultato anche i contatti e le interlocuzioni dirette da esso intrattenute con primarie Compagnie Assicurative.

Tale rifiuto, a parere dello stesso Broker, va certamente ricondotto alle attuali condizioni generali di mercato che vede le società impegnate nella gestione di Impianti di trattamento e stoccaggio dei rifiuti interessate da numerosissimi sinistri a livello Nazionale. In ogni caso, rendere più "vantaggiosa" in termini economici la proposta potrebbe certamente rappresentare uno stimolo per le Compagnie, anche considerata la prossima chiusura dei "budget" annuali periodo in cui il raggiungimento degli obiettivi potrebbe "ammorbidire" le politiche aziendali.

Sull'argomento si apre una ampia discussione a conclusione della quale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di attivare immediatamente ed almeno sino al 30 settembre p.v. presso il TMB di C/da Belvedere, un servizio di vigilanza non armata e presidio giornaliero dalle ore 20,00 alle ore 06,00 e la domenica h 24.;
- Di autorizzare la spesa di €. 12.000,00 oltre IVA se dovuta, per il servizio di vigilanza perenne non armata presso il TMB di C/da Belvedere almeno sino al 30/09/2021;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere le attività conseguenziali per l'affidamento del servizio di cui sopra all'istituto di vigilanza "Metronotte d'Italia";
- Di incrementare di €. 25.000,00 l'importo a base di offerta per la copertura assicurativa annuale "All Risks" del TMB di C/da Belvedere, quindi sino alla concorrenza di €. 125.000,00 oltre IVA se dovuta;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di attivare una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico cui affidare la copertura assicurativa in argomento.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

2. Servizio di smaltimento rifiuti organici CER 20.01.08.

Il Presidente dà lettura della nota societaria prot. 6323 del 29/07/2021 con la quale il Direttore Tecnico segnala l'ormai prossimo assorbimento dell'importo contrattuale del servizio aggiudicato alla SEAP s.r.l. per le attività di prelievo, trasporto e conferimento in impianto di compostaggio dei rifiuti organici prodotti a valle della raccolta differenziata effettuata dal Comune di Trapani.

Alla luce di quanto sopra, la Direzione Tecnica chiede l'attivazione del c.d. "quinto d'obbligo" (già previsto nel bando di gara) per l'importo di €. 441.600,00 oltre IVA sufficiente a coprire il fabbisogno sino al mese di ottobre p.v., nelle more che venga indetta una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per mesi tre, oltre eventuale opzione di proroga per ulteriori mesi tre, per l'importo complessivo di €. 1.104.000,00 oltre IVA.

Al riguardo, l'Ing. Barbara precisa che la durata del nuovo appalto (tre mesi oltre eventuale proroga di tre mesi) viene a determinarsi in ragione dell'ormai prossimo avvio delle procedure ad evidenza pubblica (che ragionevolmente si concluderanno entro dicembre 2021) finalizzate alla ricostruzione delle parti impiantistiche danneggiate a seguito dell'incendio dell'Agosto 2020, tra le quali l'area ove attualmente vengono eseguite le operazioni di trasbordo dei rifiuti organici di che trattasi, area che a quel punto non sarà più disponibile in quanto interessata dai lavori di ricostruzione del capannone destinato al trattamento biologico (T.B.) di stabilizzazione.

A tal proposito, si evidenzia l'opportunità di comunicare al Comune di Trapani che alla naturale scadenza del contratto in corso (dicembre 2021), per i motivi sopra esposti, la società sarà impossibilitata a garantire i servizi ad oggi prestati e ciò al fine di consentire alla Amministrazione Comunale di adottare per tempo ogni provvedimento conseguenziale.

Dopo ampia ed articolata discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 441.600,00 oltre IVA per l'attivazione del c.d. "quinto d'obbligo" relativamente al contratto in essere con la SEAP s.r.l.;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere le attività conseguenziali per la prosecuzione del servizio reso dalla SEAP s.r.l. nell'ambito del c.d. "quinto d'obbligo";
- Di autorizzare la spesa di €. 1.104.000,00 oltre IVA per l'affidamento del servizio in argomento per mesi tre, oltre eventuale opzione di proroga per ulteriori mesi tre;
- Di dare mandato a Direttore Area Acquisizioni di attivare una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il *servizio di prelievo, trasporto e conferimento in impianto di compostaggio dei rifiuti organici prodotti a valle della raccolta differenziata effettuata dal Comune di Trapani*, per la durata di mesi tre, oltre eventuale opzione di proroga per ulteriori mesi tre;
- Di comunicare al Comune di Trapani che, per i motivi prima esposti, alla naturale scadenza del contratto in corso (dicembre 2021) la società sarà impossibilitata a garantire i servizi ad oggi prestati e ciò al fine di consentire alla Amministrazione Comunale di adottare per tempo ogni provvedimento conseguenziale.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

3. Approvvigionamento filo cotto per pressa stazionaria.

Il Presidente dà lettura della nota societaria prot. 6320 del 28/07/2021 con la quale gli Uffici amministrativi societari rappresentano la necessità di procedere all'avvio di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'approvvigionamento del filo di ferro utilizzato per legare le balle di rifiuti in uscita dalla pressa stazionaria posizionata in coda al processo di trattamento meccanico (T.M.) effettuato in Impianto.

Al riguardo, il Presidente segnala di avere già autorizzato, con nota in calce alla richiesta prot. 6180 del 23/07/2021, la spesa di €. 13.176,00 IVA inclusa per un primo approvvigionamento di materiale sufficiente a coprire un primo fabbisogno impiantistico anche in ragione dell'approssimarsi del periodo feriale e della chiusura estiva delle aziende produttrici.

Al contempo deve procedersi ad autorizzare la spesa per indire la nuova procedura ad evidenza pubblica a copertura del fabbisogno annuo.

L'importo stimato per tale fornitura annuale è pari ad €. 180.000,00 oltre IVA, salvo l'aumento del costo della materia prima che nell'ultimo periodo è in rapida ascesa.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di dare atto che il Presidente, per le ragioni sopra espresse, ha autorizzato la spesa di €. 13.176 IVA inclusa di cui alla nota prot. 6180 del 23/07/2021;
- Di autorizzare la spesa di €. 180.000,00 oltre IVA per l'approvvigionamento annuale del filo di ferro utilizzato per legare le balle di rifiuti in uscita dalla pressa stazionaria posizionata in coda al processo di trattamento meccanico (T.M.) effettuato in Impianto;
- Di dare mandato a Direttore Area Acquisizioni per l'avvio di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura di cui sopra.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4. Approntamento cisterne antiincendio.

Sull'argomento interviene il Direttore Tecnico per esporre al Consiglio quanto ipotizzato in ordine al potenziamento del sistema antiincendio presso il TMB di C/da Belvedere. Al riguardo, l'ing. Barbara riferisce di avere eseguito con esito positivo delle prove di funzionamento del sistema fisso, sistema che tuttavia - considerate le eccezionali condizioni climatiche e le elevate temperature che caratterizzano l'ultimo periodo - sarebbe opportuno potenziare mediante il posizionamento in punti strategici di almeno due cisterne scarrabili dotate di pompe autonome in grado di assicurare un pronto intervento in caso di incendi in punti periferici del T.M.B., ovvero in aree esterne prossime a quelle impiantistiche.

Per coprire il fabbisogno almeno sino al 15/09/2021, l'ing. Barbara, sulla scorta del preventivo di spesa prodotto dalla ditta OASI s.a.s., chiede venga autorizzata la spesa di €. 5.000,00 IVA inclusa. Dopo breve discussione, rilevata l'opportunità di potenziare la capacità di primo intervento in caso di incendi anche in considerazione delle elevate temperature registrate nell'ultimo periodo, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 5.000,00 IVA compresa per l'attivazione di un presidio antiincendio aggiuntivo mediante il posizionamento in punti strategici del T.M.B. di C/da Belvedere di n° 2 cisterne scarrabili dal 10.000 litri dotate di pompe autonome;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere le attività conseguenziali per l'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta OASI s.a.s..

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5. Riparazione pala gommata CAT 924K:

Il presidente sottopone ai presenti il preventivo n° 8000701639 del 24/07/2021 presentato dalla C.G.T. , (Compagnia Generale Trattori - gestore dei servizi Caterpillar), dell'importo complessivo di €. 7.854,84 oltre IVA.

I lavori di manutenzione di cui sopra integrano quelli precedentemente eseguiti sulla Pala Gommata Caterpillar mod. 924 K utilizzata in Impianto, in relazione al preventivo n° 700225 del 26/03/2021 dell'importo di €. 1.680,00.

Dopo breve discussione, sentito il Capo Impianto Geom. Fodale, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa complessiva di €. 6.174,84 oltre IVA di legge, pari all'importo del preventivo prodotto dalla C.G.T. n° 701639 del 24/07/2021 per €. 7.854,84, con detrazione della somma di €. 1.680,00 già spesa.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 6: Varie ed eventuali.

Il Presidente, chiede di discutere alcuni argomenti la cui trattazione, seppur non posta all'Ordine del giorno dell'odierna seduta, è ritenuta opportuna per l'importanza rivestita.

Considerata la presenza dell'intero Organo di Amministrazione, preso atto della disponibilità a deliberare e che nessuno degli odierni componententi si oppone, acquisito il consenso unanime dei presenti, vengono introdotti i seguenti argomenti:

- 1) Nota PEC del 26/07/2021 Studio Legale Avv. Michele Perrino per conto Catanzaro Costruzioni s.r.l.;
- 2) Ordinativi di pagamento.

- 1) Nota PEC del 26/07/2021 Studio Legale Avv. Michele Perrino per conto Catanzaro Costruzioni s.r.l.;

Il Presidente sottopone ai presenti e dà lettura della nota PEC del 26/07/2021 assunta al protocollo societario in pari data al n° 6239, con la quale lo Studio Legale Avv. M. Perrino di Palermo – in nome e per conto della Catanzaro Costruzioni s.r.l. – intima alla società di provvedere al pagamento della somma complessiva di €. 24.195,60 per presunti “mancati conferimenti” posti in essere dalla Trapani Servizi S.p.A. in vigenza dei contratti di servizio dello 02/03/2021 e del 01/04/2021. Del

L’argomento era già stato oggetto di corrispondenza (in ultimo ns. prot. 4185 del 19/05/2021) con la quale la società aveva contro dedotto riguardo alle richieste avanzate dalla Catanzaro Costruzioni s.r.l., argomentato analiticamente sulla effettiva entità dei c.d. *mancati conferimenti* e quindi sulla reale consistenza delle “penali” che la Trapani Servizi S.p.A. sarebbe tenuta a pagare (€. 15.089,58) sulla base di contratti di servizio preconfezionati dalla Catanzaro Costruzioni s.r.l. che la società - suo malgrado - si è vista costretta a sottoscrivere, pena il conseguente blocco delle attività impiantistiche per l’impossibilità di disporre di “sbocchi” alternativi.

Le motivazioni addotte dalla Trapani Servizi S.p.A. trovano fondamento – da un lato - nella impossibilità di effettuare i due trasporti giornalieri programmati con carichi che superavano la massa limite di pieno carico prevista da Codice della Strada, e dall’altro, dal fatto che ulteriori carichi (non previsti nel contratto ma rientranti nelle quantità che la Trapani Servizi era “obbligata” a conferire), seppur ripetutamente richiesti, non sono mai stati autorizzati dalla Direzione Tecnica della Catanzaro Costruzioni s.r.l.

Dopo ampia ed articolata discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità

DELIBERA

- Di incaricare il Presidente del C.d.A. di consultare un legale sulla questione, prima di procedere ed assumere ogni deliberazione conseguenziale.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

- 1) Ordinativi di pagamento

Il Presidente relaziona al Consiglio di Amministrazione sulle disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro

rispettivamente eseguite, giusto elenco degli *Ordinativi di Pagamento* che si allega agli atti dell'odierno C.d.A. .

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, all'unanimità autorizza le spese.

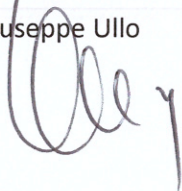
Il Collegio sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati

Alle ore 11.45 circa non essendoci altri argomenti da trattare e non chiedendo altri la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara conclusa l'odierna riunione.

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Giuseppe Ullo



Il Presidente del C.d.A.

Girolamo Spezia

