

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 17 GENNAIO 2022

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di gennaio in Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A. ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 11:00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., regolarmente convocato con nota prot. 287 del 12/01/2022, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Nota prot. n° 45 del 04/01/2022 – Proroga tecnica;
3. Autorizzazione costituzione parte civile proc. Penale n° 2237/2019 – Tribunale di Marsala;
4. Presa d'atto Sentenza n° 1031/2021 Tribunale di Trapani – adempimenti conseguenziali;
5. Autorizzazioni di spesa;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e precisamente, il Presidente Avv. Girolamo Spezia ed i Consiglieri Rag. Marilena Ciotta e Dott. Massimo Pantaleo.

È presente, altresì, l'intero Collegio sindacale composto dal Presidente Dott.ssa Caterina Costadura e dai Componenti Dott. Vito Carollo e Dott. Emanuele Pirrello.

Partecipa alla riunione il Direttore Amministrativo societario P.i. Giuseppe Ullo.

A norma di Statuto, assume la presidenza della riunione l'Avv. Girolamo Spezia il quale, verificata la totalità dei componenti del C.d.A. e del Collegio sindacale, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta.

Con il consenso unanime del C.d.A. il Presidente chiama a fungere da segretario verbalizzante il D.A. Giuseppe Ullo, che accetta.

L'Avv. Spezia saluta i presenti e rivolge loro un ringraziamento per l'ampia ed unanime partecipazione all'odierna riunione del Consiglio di Amministrazione.

Dopo i saluti di benvenuto, si passa a trattare gli argomenti all'Ordine del giorno, come di seguito:

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 1: Letture ed approvazione dei Verbali precedenti.

Il Presidente dà lettura dei Verbali di Consiglio di Amministrazione del 29/11/2021, del 30/11/2021, del 16/12/2021 e del 23/12/2021.

Letti i verbali, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di approvare i Verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione del 29/11/2021, del 30/11/2021, del 16/12/2021 e del 23/12/2021 per come trascritti;

- Di dare mandato al Direttore Amministrativo affinché gli stessi verbali vengano trascritti sul *Registro del Verbali di Consiglio di Amministrazione* e pubblicati sul sito societario alla sezione *"Amministrazione trasparente"*.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 2: Nota prot. N° 45 del 04/01/2022 – Proroga tecnica

Il Presidente sottopone ai presenti e dà lettura della nota societaria prot. 45 del 04/01/2022 con la quale la Direzione Amministrativa societaria, compiuto un riepilogo delle attività pregresse e di quelle in corso, segnala il prossimo assorbimento delle somme autorizzate per l'esecuzione del servizio di prelievo e smaltimento del percolato di discarica (compreso quello prodotto dalle vasche di proprietà del Comune di Trapani) e delle soluzioni acquose di scarto del TMB di C/da Belvedere.

Gli uffici rilevano come il prematuro assorbimento delle somme disponibili sia dovuto essenzialmente alle condizioni meteorologiche particolarmente avverse registrate nei mesi di novembre e dicembre 2021 ed al correlato notevole incremento nella produzione dei rifiuti liquidi fatto registrare dai punti di prelievo denominati "P1" e "P2" afferenti le vasche di discarica di proprietà del Comune di Trapani che notoriamente, in occasione di tali eventi piovosi, entrano in uno stato di criticità per la mancata esecuzione del capping definitivo.

Il Presidente segnala come la circostanza oggi rappresentata dagli uffici, è stata pure analizzata attraverso uno studio condotto dall'Ing. Barbara – Direttore tecnico pro tempore - attraverso il quale si è evidenziata l'esatta corrispondenza tra gli eventi piovosi e l'immediato incremento della produzione di percolato in discarica, circostanza che ha determinato e determina l'impiego di consistenti risorse economiche a carico dell'Amministrazione Comunale di Trapani che si trova costretta – per il tramite della società – a dovere sopportare i danni per la mancata erogazione/restituzione da parte della Regione delle somme a suo tempo versate dal Comune di Trapani proprio con l'intento di costituire un fondo (c.d. post-mortem) da cui attingere per la realizzazione del capping definitivo.

Alla luce di quanto sopra, nella materiale impossibilità di sospendere il servizio in argomento, deve oggi adottarsi ogni utile provvedimento per assicurarne la continuità ove in difetto, non potrebbe essere garantita la salvaguardia delle matrici ambientali.

Il Presidente del Collegio sindacale a nome dell'intero organo, raccomanda ancora una volta la necessità di verificare preventivamente la sostenibilità economico-finanziaria delle iniziative societarie, ancorché – nel caso specifico – trattasi di spese indifferibili che devono necessariamente essere sostenute.

Il Presidente riferisce che la società ha già preso contatti con un professionista per dotarsi anche di uno strumento che supporti il C.d.A. nelle scelte future.

Considerato che:

- il comma 11 dell'articolo 106 del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativo alla modifica di contratti durante il periodo di vigenza prevede l'istituto della *"proroga c.d. tecnica"* che costituisce, seppur un istituto di carattere eccezionale, di fatto una sorta di *strumento di transizione, determinato*

da fatti imprevedibili o imprevisti, atto esclusivamente ad assicurare il passaggio dal precedente regime contrattuale a quello con il futuro aggiudicatario;

- affinché il ricorso all'istituto della proroga possa ritenersi legittimo è necessario che ricorrano i relativi presupposti di legittimazione, desumibili dallo stesso art.106, e nello specifico che:
 - a) questo sia stato previsto, a monte, nei documenti di gara;
 - b) all'atto dell'adozione della c.d. proroga tecnica deve essere già stata adottata la determina a contrarre per dare avvio alla procedura di aggiudicazione del nuovo contratto;
 - c) la *proroga tecnica* deve essere limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura e comunque non oltre i sei mesi (rif. art. 23 della legge 62/2005)

Dato atto che:

- la nuova procedura di gara è in pubblicazione dal giorno 16/12/2021 (Rif. Avviso GUUE n. 2021/s 247-653431) e che il termine per il ricevimento delle offerte è stato previsto per il giorno 18/01/2022 alle ore 10:00;
- la procedura di scelta del nuovo contraente identificata con CIG 901720729E, comprese le attività di verifica di legge, ragionevolmente sarà conclusa entro la metà del mese di marzo p.v. (fatte salve circostanze imprevedibili);
- nella lettera b) dell'art. 2.2.3 del bando di gara è previsto che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni, la società può imporre all'appaltatore la loro esecuzione previste nel contratto originario in applicazione del comma 11 dell'art.206 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 900.000,00 oltre IVA per la prosecuzione del contratto in corso relativo al *servizio di prelievo, trasporto e conferimento presso impianti regionali e/o extraregionali all'uopo autorizzati per lo smaltimento delle soluzioni acquose di scarto (CER 16.10.02) prodotte c/o l'impianto T.M.B. di C/da Belvedere (TP) e del percolato (CER 19.07.03) prodotto c/o la discarica di C/da Borreana;*
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere – per il tramite del R.U.P. – tutte le procedure di legge per assicurare la regolare prosecuzione del contratto in corso di esecuzione nell'ambito della c.d. "proroga tecnica", per l'importo massimo sopra autorizzato e comunque per un periodo non superiore a mesi sei, ovvero, sino al subentro del nuovo operatore economico cui affidare il servizio, individuato a conclusione della procedura ad evidenza pubblica in corso.

Il Collegio sindacale, presa visione della situazione dei depositi bancari alla data odierna elaborata dall'ufficio Ragioneria societario e che si allega agli atti dell'odierna seduta, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 3: AUTORIZZAZIONE COSTITUZIONE PARTE CIVILE PROCEDIMENTO PENALE N°

2237/2019 – TRIBUNALE DI MARSALA

Il Presidente comunica che con Avviso di fissazione udienza acclarato al protocollo societario al n° 10302 del 13/12/2021, il Tribunale di Marsala – Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari – ha comunicato che alle ore 9:30 del 28/01/2022 si terrà l'udienza relativa al procedimento penale n° 2237/2019 R.N.R. – n° 2498/2021 R.G. GIP – che vede la Trapani Servizi S.p.A. persona offesa per i reati dai capi nn. 1 e 3 della rubrica.

In sintesi, trattasi di un procedimento penale avviato a carico di diversi soggetti presunti autori del furto di un furgone societario IVECO DAILY targato TP 398885 (regolarmente denunciato) che a suo tempo si trovava ricoverato presso una officina per alcune riparazioni di lattoneria, con l'utilizzo del quale pare siano stati commessi altri reati.

Il Presidente riferisce di avere interessato della questione l'Avv. Giuseppe Rando con il quale si è concordata la opportunità che la Trapani Servizi S.p.A. doverosamente si costituisca parte civile nell'ambito nel procedimento in argomento. A tal fine il predetto legale, a seguito di espressa richiesta, ha trasmesso apposito preventivo di spesa acquisito agli atti societari al prot. 131 del 10/01/2022.

Dopo breve discussione cui partecipa il Collegio sindacale, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- a) Di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., Girolamo Spezia nato ad Erice il 22/03/1971, a costituirsi parte civile all'udienza fissata dal Tribunale di Marsala per le ore 9:30 del giorno 28/01/2022, in qualità di persona offesa nel procedimento penale n° 2237/2019 R.N.R. – n° 2498/2021 R.G. GIP;
- b) Di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A. a conferire procura speciale all'Avv. Giuseppe Rando, nato a Trapani il 14/08/1972, del Foro di Roma affinché si costituisca parte civile nell'ambito del procedimento penale n° 2237/2019 R.N.R. – n° 2498/2021 R.G. GIP – Tribunale di Marsala (TP) – e rappresenti e difenda la Società nell'ambito del predetto procedimento
- c) Di autorizzare la spesa di cui al preventivo acquisito agli atti societari al prot. 131 del 10/01/2022, decurtato del 10%.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 4: Presa d'atto Sentenza n° 1031/2021 Tribunale di Trapani – adempimenti conseguenziali

Il presidente dà lettura della mail del 13/01/2022 dell'Avv. Angelo Ruggirello riguardante il contenzioso civile n° 3064/2017 R.G. Tribunale di Trapani ed alla Sentenza n° 1031/2021 emessa dallo stesso Tribunale in data 31/12/2021.

Dopo breve riepilogo della vicenda riguardante la distruzione di una autogrù di terzi presente in impianto in occasione dell'incendio sviluppatosi nel luglio 2016, considerate le conclusioni a cui è giunto il legale, tenuto conto che allo stato la Trapani Servizi S.p.A. – seppure parte soccombente – non avrà nessun esborso, stante la copertura assicurativa di cui dispone, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- d) Di prendere atto della Sentenza n° 1031/2021 del 31/12/2021 emessa dal Tribunale di Trapani;
- e) Di prendere atto della nota mail del 13/01/2022 dell'Avv. Angelo Ruggirello;
- f) Di rimanere in attesa di eventuali sviluppi.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 5: Autorizzazioni di spesa.

1) Aggiornamento software per la gestione degli Appalti pubblici in modalità telematica.

Il Presidente dà lettura della nota prot. 277 del 12/01/2022 con la quale il Direttore Area Acquisizioni, Ing. Catia Mezzapelle, rappresenta l'esigenza di rinnovare per l'anno 2022 il contratto per l'utilizzo del software reso disponibile dalla Maggioli S.p.A., attraverso il quale l'Ufficio gestisce le gare di appalto on-line, secondo le più recenti disposizioni di Legge.

Il rinnovo riguarda il "servizio hosting" il "canone annuo" e il "servizio help desk" per le imprese per l'importo complessivo annuo di €. 8.400,00 oltre iva di legge.

Dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 8.400,00 oltre IVA per il rinnovo per l'anno 2022 del contratto per l'utilizzo del software reso disponibile dalla Maggioli S.p.A.;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere gli adempimenti conseguenziali per la prosecuzione del servizio.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

2) Servizio di supporto specialistico ditta Giglio s.r.l.

Il Presidente sottopone al C.d.A. l'offerta della ditta Giglio s.r.l. n° 20190916 del 16/12/2021 inerente le attività di "supporto tecnico" finalizzato allo sviluppo ed al mantenimento di un "Sistema di Gestione Ambientale" da applicare al settore "Impianti" della Trapani Servizi S.p.A., per l'anno 2022.

Rilevata l'importanza di disporre di uno strumento altamente specializzato a supporto delle attività impiantistiche societarie, dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 27.000,00 oltre IVA per il servizio di supporto specialistico per l'anno 2022 di cui all'offerta n° 20190916 del 16/12/2021 della ditta Giglio s.r.l.;

- Di autorizzare il Presidente a sottoscrivere per accettazione, la richiamata offerta a da mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere gli adempimenti conseguenziali per la prosecuzione del servizio di supporto specialistico in argomento.

3) Servizio di Vigilanza armata e non armata presso gli Impianti societari

Il Presidente dà lettura della nota prot. 390 del 17/01/2022 con la quale il Direttore Area Acquisizioni, Ing. Catia Mezzapelle, segnala che è in scadenza l'affidamento per il servizio di vigilanza armata e non armata degli impianti societari, a suo tempo deliberato anche in ragione della mancanza di copertura assicurativa delle strutture e delle attrezzature elettromeccaniche d'impianto.

Alla luce di quanto sopra, nelle more che venga conclusa la procedura attivata per individuare una compagnia assicurativa disposta a fornire tale copertura assicurativa, dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa complessiva di €. 10.094,40 oltre IVA di cui €. 3.830,40 per il servizio di vigilanza non armata c/o il TMB di C/da Belvedere ed €. 6.264,00 per il servizio di vigilanza armata c/o la discarica di C/da Borranea, sino al 28/febbraio/2022;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di porre in essere gli adempimenti conseguenziali per la proroga all'Istituto di vigilanza che in atto presta il servizio.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

4) Ripristino della piena funzionalità del trituratore fisso e dei componenti ad esso annessi, e realizzazione di un sistema di nastri trasportatori, ubicati presso il capannone di trattamento meccanico (T.M.) dell'Impianto di C/da Belvedere

Il Presidente dà lettura della nota societaria prot. 377 del 17/01/2022 con la quale gli Uffici Amministrativi societari rappresentano che nell'ambito delle attività finalizzate alla ricostruzione e al ripristino della piena funzionalità del TMB di C/da Belvedere, deve adesso procedersi a programmare il rifacimento delle attrezzature elettromeccaniche ubicate nel capannone T.M., rese inutilizzabili dall'incendio occorso in data 29 agosto 2020, quali,

- a) Il trituratore fisso e relativo nastro di scarico per il convogliamento dei rifiuti triturati;
- b) Il vaglio rotante, le relative parti strutturali e parte delle sue componenti elettromeccaniche;
- c) Il Sistema fisso a nastri trasportatori;
- d) Il deferrizzatore e relativo quadro elettrico (spesa autorizzata con precedente delibera del C.d.A. del 16/12/2021 e procedura di acquisto già avviata).

Per quanto attiene il trituratore fisso ed il relativo nastro trasportatore "di espulsione", gli uffici riferiscono:

- Che il sistema di triturazione primaria dei rifiuti è stato realizzato dalla impresa Coparm s.r.l., impresa a suo tempo aggiudicataria della procedura aperta all'uopo indetta;
- che a seguito dei sopralluoghi effettuati l'impresa Coparm s.r.l. ha accertato i danni a carico del sistema e di alcune delle sue componenti interne;
- che trattandosi di *"consegne di forniture ed interventi complementari destinati al rinnovo parziale di impianti già realizzati"*, questi possono essere affidati ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. all'operatore economico aggiudicatario, in quanto un cambiamento di fornitore porterebbe la Trapani Servizi S.p.A. ad acquistare forniture con caratteristiche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche;
- che l'impresa Coparm s.r.l. ha preventivato un costo complessivo degli interventi così distinto:
 - 1) per l'intervento tecnico su tritatore APR300 (Rif offerta n.21410_00 del 29/11/2021) in **€ 68.992,00** oltre iva di legge;
 - 2) per l'intervento tecnico su nastro TGA_1200 a servizio del tritatore (Rif offerta n.21411_00 del 29/11/2021) in **€ 21.300,00** oltre iva di legge.

Per tutto quanto sopra la spesa complessiva da autorizzare per gli interventi di ripristino del tritatore e del nastro di espulsione è pari ad **€ 117.000,00** di cui € 91.646,00 per forniture/servizi ed € 25.353,62 per somme a disposizione della S.A. come da Quadro Economico allegato.

Per quanto attiene il Vaglio rotante, gli uffici comunicano che in occasione del sopralluogo effettuato è stato chiesto alla stessa ditta Coparm (azienda costruttrice di sistemi impiantistici "chiavi in mano", e quindi in possesso delle necessarie competenze tecniche) di fornire un proprio preventivo per la riparazione del vaglio. La COPARM s.r.l. ha prodotto una quotazione (Rif. Offerta n.22014_00 del 10/01/2022) per il ripristino dell'attrezzatura che ammonta ad € 140.000,00 oltre iva.

La spesa complessiva che conseguentemente deve essere autorizzata è pari ad €. **181.000,00** di cui € **142.100,00** per forniture e lavori ed €. **38.900,00** per somme a disposizione della S.A., fermo restando che ai fini dell'affidamento definitivo verranno comunque espletate le procedure di cui all'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Per quanto attiene il sistema di nastri trasportatori, gli uffici comunicano che, al fine di verificare l'effettivo stato in cui versa il sistema, è stata invitata l'azienda CO.ME.SE di Senna Giovanni, azienda in possesso di adeguata competenza, a fornire proprio parere tecnico in ordine alle effettive condizioni del sistema, al fine di potere valutare compiutamente se attuare interventi di ripristino o se prevederne la sostituzione in toto.

Orbene, come da documentazione descrittiva e fotografica prodotta (rif. nota prot. n.2160 del 18/03/2021), l'azienda CO.ME.SE di Senna Giovanni ha rilevato che gran parte delle strutture portanti e dei nastri hanno subito notevoli danni, tanto da indurne l'azienda interpellata a suggerire la sostituzione totale e non già il ripristino del sistema.

Ciò posto, tenuto conto che:

- è necessario ricostruire fedelmente il sistema a nastri trasportatori ad oggi presente;
- la spesa posta a base della gara indetta nell'anno 2018 per la *"Fornitura, installazione e messa in esercizio presso l'impianto TMB di c.da Belvedere Trapani di un sistema a nastri trasportatori per rifiuti solidi urbani, compreso lo smontaggio di quello esistente"* era pari ad € 322.159,00 oltre iva, il cui massimo ribasso % offerto è stato del 21,00%;

Considerato che:

- il costo dei materiali (acciaio e profilato) componenti le strutture portanti del sistema a nastri, negli ultimi anni ha registrato un notevole incremento che nel primo semestre del 2021 è stato rilevato nell'ordine del 40%, come da Decreto dell'11 novembre 2021 emesso dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
- al fine di evitare che la procedura possa andare deserta porre a base d'asta un importo pari a quello precedentemente posto a base di gara incrementato almeno del 27,00%;

Per tutto quanto sopra visto, considerato e rilevato, gli uffici ritengono che la spesa complessiva da autorizzare come da Quadro Economico è di € 528.000,00, di cui € 415.279,07 per forniture/servizi ed €.112.720,93 per somme a disposizione della S.A.

Alla luce di quanto sopra esposto, dopo ampia ed articolata discussione, ricevuti i chiarimenti richiesti, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- di autorizzare la spesa complessiva di €. €. 181.000,00 di cui € 142.100,00 per forniture e lavori ed €. 38.900,00 per somme a disposizione della S.A., per il ripristino della piena funzionalità del VAGLIO ROTANTE, dando mandato al Direttore area Acquisizioni di porre in essere procedure di cui all'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. per l'affidamento degli interventi manutentivi di che trattasi;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 528.000,00, di cui € 415.279,07 per forniture/servizi ed € 112.720,93 per somme a disposizione della S.A. per il totale rifacimento del sistema di NASTRI TRASPORTATORI di che trattasi, dando mandato al Direttore area Acquisizioni di porre in essere le procedure ad evidenza pubblica previste dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare la realizzazione del sistema impiantistico in argomento.

E DELIBERA ALTRESI'

- di nominare RUP l'Ing. Catia Mezzapelle;
- di nominare Direttore dei lavori il P. ind. Giuseppe Ullo.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5) Acquisto defibrillatore semiautomatico uso esterno e di formazione del personale.

il Presidente da lettura della nota societaria prot. 54 del 4/01/22 con la quale il Direttore Area Acquisizioni ed il Direttore Amministrativo, comunicano gli esiti dell'indagine di mercato esperita per l'acquisto di un defibrillatore semiautomatico uso esterno, e per il servizio di formazione del personale al suo utilizzo, come da richiesta del 11/10/2021 formulata dall'Ufficio personale societario.

Esperita la procedura, l'offerta più economica per l'acquisto del defibrillatore semiautomatico uso esterno è risultata quella proposta dalla ditta Peretti Group s.r.l. per la somma di €. 880,00 oltre IVA, mentre, per la formazione del personale, quella proposta dalla ditta F.E.S.T. ITALIA servizi integrati s.r.l. pari ad €. 770,00 oltre IVA per la formazione di 12 unità.

Dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 880,00 oltre IVA di cui all'offerta prodotta dalla ditta Peretti Group s.r.l. per la fornitura di un defibrillatore semiautomatico uso esterno;
- Di autorizzare la spesa di €. 770,00 oltre IVA di cui all'offerta prodotta dalla F.E.S.T. ITALIA servizi integrati s.r.l. per il servizio di formazione di 12 unità di personale;
- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di procedere alla assegnazione della fornitura e dei servizi alle ditte di cui sopra, previo espletamento delle verifiche di Legge.
- Il Collegio sindacale nulla osserva.

Vista l'ora tarda, il Presidente prima di chiudere l'odierna seduta, comunica che deve procedersi alla nomina del componente della Commissione interna relativa al concorso di Direttore generale, in sostituzione dell'Ing. Francesco Barbara dimesso a far data dal 31/12/2021 ed a tal fine propone di nominare la Dott.ssa Flavia Foderà, Direttore Tecnico societario subentrante.

Dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- di nominare la Dott.ssa Flavia Foderà quale componente della Commissione interna del concorso per Direttore Generale in fase di svolgimento.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

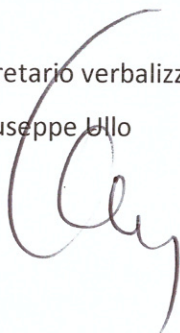
Alle ore 14,20 circa, vista l'ora tarda, il Presidente propone di aggiornare la trattazione dei rimanenti argomenti a prossima riunione che i presenti concordano di convocare per il 24 gennaio prossimo venturo.

Non chiedendo altri la parola, il Presidente dichiara conclusa l'odierna riunione.

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Giuseppe Uilo



Il Presidente del C.d.A.

Girolamo Spezia

