

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 24 AGOSTO 2022

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di agosto in Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A. ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - Trapani (TP) alle ore 10:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., convocato in via di urgenza con nota prot. 6417 del 23/08/2022, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Gestione rifiuto organico del Comune di Trapani- adempimenti consequenziali;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e precisamente, il Presidente Avv. Girolamo Spezia ed i Consiglieri Rag. Marilena Ciotta e Dott. Massimo Pantaleo.

È presente, altresì, l'intero Collegio sindacale composto dal Presidente Dott.ssa Caterina Costadura e dai Componenti Dott. Vito Carollo e Dott. Emanuele Pirrello.

Partecipano alla riunione il Direttore Amministrativo societario P.i. Giuseppe Ullo, il Direttore Area Acquisizioni Ing. Catia Mezzapelle ed il Capo Impianto Geom. Andrea Fodale.

A norma di Statuto, assume la presidenza della riunione l'Avv. Girolamo Spezia il quale, verificata la totalità dei componenti del C.d.A. e del Collegio sindacale, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta.

Con il consenso unanime del C.d.A. il Presidente chiama a fungere da segretario verbalizzante il D.A. Giuseppe Ullo, che accetta.

L'Avv. Spezia saluta i presenti e rivolge loro un sentito ringraziamento per l'ampia ed unanime partecipazione all'odierna riunione del Consiglio di Amministrazione, seppur convocata nei termini di urgenza.

Dopo i saluti di benvenuto si passa a trattare gli argomenti all'Ordine del giorno, come di seguito:

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 1: Gestione rifiuto organico del Comune di Trapani;

Prende la parola il Presidente del C.d.A. per introdurre l'argomento che costituisce il principale motivo dell'odierna riunione dell'Organo di Amministrazione.

Al riguardo, il Presidente ricorda che il 28 agosto prossimo venturo, scadranno i termini dell'Ordinanza Sindacale n° 71 dello 08/06/2022 in forza alla quale la società presta al Comune di Trapani il servizio in argomento. Tale scadenza è stata più volte segnalata dalla società, affinché il Comune fornisse per tempo gli indirizzi sull'eventuale prosecuzione - o meno - del servizio e la società potesse avere, in tal modo, la possibilità di programmare adeguatamente l'attivazione di una nuova procedura di gara,

tenuto conto che la proiezione di assorbimento delle somme disponibili relative al contratto in corso con la ECOSISTEM s.r.l. coincideva pressoché con la scadenza della Ordinanza 71/2022.

Tuttavia, tanto le note di segnalazione, quanto i successivi solleciti sono rimasti senza risposta.

Solo dopo una serie di interlocuzioni telefoniche intrattenute a partire dal 19 agosto, il Dirigente del V° Settore – su espresso indirizzo del Sindaco – con nota prot. 66455 del 23 agosto, ha comunicato di avere in corso di predisposizione una nuova Ordinanza Sindacale per la prosecuzione del servizio sino al 31 dicembre 2022 a cura della Trapani Servizi S.p.A.

A questo punto, la società è obbligata ad adottare i provvedimenti necessari per l'esecuzione dell'Ordinanza di prossima emissione, pena le gravi ripercussioni in termini di igiene ambientale che ne conseguirebbero, ma ancor di più al fine non incorrere nelle sanzioni penali previste in caso di inottemperanza ad una O.S..

Al fine di consentire di individuare ogni possibile soluzione che contemperi la necessità di agire in tempi estremamente ridotti (se non di urgenza) con il rispetto delle procedure previste dal Codice dei Contratti, è stata convocata all'odierna riunione l'Ing. Mezzapelle che il Presidente invita ad intervenire.

L'Ing. Mezzapelle interviene per confermare preliminarmente come la contabilità dei servizi in corso di esecuzione rende una proiezione di assorbimento delle somme dell'appalto, al 20 settembre circa. Tale previsione, seppur confortante rispetto ai termini di scadenza della Ordinanza 71/2022 (il 28 agosto), risulta comunque insufficiente a coprire i tempi necessari al completo esperimento di una procedura di gara "aperta" (tipologia di gara che, in relazione all'importo stimato del nuovo appalto, deve obbligatoriamente adottarsi), seppur pubblicata nei termini ridotti di cui al comma 3 dell'art. 60 del Codice degli Appalti per ragioni di urgenza che, comunque, devono essere debitamente motivate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Ciò posto, al fine di fornire al C.d.A. ogni elemento utile a deliberare, l'Ing. Mezzapelle segnala la possibilità data dalle previsioni del Bando di gara a suo tempo pubblicato (che ha condotto poi all'affidamento del servizio alla ECOSISTEM s.r.l. in corso di esecuzione), previsioni trasfuse pure all'art. 2.2 del contratto di servizio sottoscritto in data 13/01/2022, in base alle quali – allo stato dell'appalto in corso - è possibile attivare le procedure di cui al c.d. *quinto d'obbligo*.

Tale opzione, se posta in relazione agli attuali livelli di assorbimento mensile, unitamente alle somme residue ancora disponibili, consentirebbe di disporre di somme ragionevolmente sufficienti a coprire i servizi per il tempo strettamente necessario a pubblicare e concludere una nuova procedura ad evidenza pubblica (che deve comunque essere esperita almeno in proiezione 31/12/2022), evitando di ricorrere a procedure "di urgenza" - sempre possibili - ma che costituiscono *estrema ratio*.

In relazione a quanto rassegnato dall'Ing. Mezzapelle, si apre un ampio dibattito nel corso del quale vengono valutati tanto gli aspetti amministrativi, quanto gli impegni economici che la società dovrà

affrontare e risolvere per l'esecuzione della preannunciata Ordinanza Sindacale, a conclusione del quale il Consiglio di Amministrazione:

- Preso atto della preannunciata prossima emanazione di una nuova Ordinanza Sindacale per la prosecuzione del servizio sino al 31 dicembre 2022, giusta nota prot. 66455 del 23 agosto 2022 del Dirigente del V° Settore Comunale;
- Rilevata la necessità di agire in tempi estremamente ridotti (se non di urgenza) pena le gravi ripercussioni in termini di igiene ambientale che ne conseguirebbero ed al fine non incorrere nelle sanzioni penali previste in caso di inottemperanza ad una O.S.;
- Ritenuto di dovere provvedere, nell'immediato, ad assicurare la prosecuzione dell'appalto in corso di esecuzione da parte della ECOSISTEM s.r.l. e quindi di dover procedere all'attivazione del c.d. quinto d'obbligo di cui all'art. 2.2 del contratto di servizio del 13/01/2022, nelle more e per il tempo strettamente necessario al completo esperimento della nuova procedura di gara da attivare a copertura dell'intero periodo di indicato dal V° Settore di cui sopra;

all'unanimità,

DELIBERA

- di autorizzare la spesa di €. 110.400,00 oltre IVA per all'attivazione nell'ambito dell'appalto in corso di esecuzione da parte della ECOSISTEM s.r.l. del c.d. quinto d'obbligo di cui all'art. 2.2 del contratto di servizio del 13/01/2022;
- di dare mandato all'Ing. Mezzapelle di attivare le procedure amministrative di competenza per la prosecuzione del servizio in atto reso dalla ECOSISTEM s.r.l., nell'ambito delle richiamate previsioni del contratto d'appalto in corso di esecuzione;

e DELIBERA altresì

- di autorizzare la spesa di €. 1.104.000,00 oltre IVA per l'affidamento del servizio in argomento per mesi tre, oltre eventuale opzione di proroga per ulteriori mesi tre;
- di dare mandato a Direttore Area Acquisizioni di attivare nei termini ridotti consentiti dalla normativa vigente e per le motivazioni sopra esposte, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il *servizio di prelievo, trasporto e conferimento in impianto di compostaggio dei rifiuti organici prodotti a valle della raccolta differenziata effettuata dal Comune di Trapani*, per la durata di mesi tre, oltre eventuale opzione di proroga per ulteriori mesi tre;
- di nominare R.U.P. l'ing. Catia Mezzapelle;
- di nominare D.E. il Capo Impianto Geom. Andrea Fodale.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 2: Varie ed eventuali

il Presidente propone di discutere di alcuni argomenti la cui trattazione, seppur non posta all'Ordine del giorno dell'odierna seduta, è ritenuta opportuna.

Considerata la presenza dell'intero Organo di Amministrazione, preso atto della disponibilità a deliberare e che nessuno degli odierni componententi si oppone, acquisito il consenso unanime dei presenti, vengono introdotti gli argomenti a seguire:

2.1 Autorizzazione di spesa;

2.2 Ordinativi di pagamento

2.1) Autorizzazione di spesa

2.1.1 Fornitura materiale inerte per discarica C/da Borranea

Il Presidente dà lettura della nota prot. 6434 del 24/08/2022 con la quale il Capo Impianto comunica che, in dipendenza della recente riapertura ai conferimenti presso la discarica di C/da Borranea, si è registrato un repentino assorbimento delle somme disponibili dell'appalto in corso per la fornitura del materiale inerte da ricopertura.

Alla luce di quanto sopra il Capo Impianto chiede che venga autorizzata – nell'immediato – la spesa di €. 42.000,00 oltre IVA necessaria per attivare il c.d. quinto d'obbligo previsto dal Bando di gara dell'appalto in corso, e contestualmente di approvare la spesa €. 210.000,00 oltre IVA, per avviare le procedure di gara per la nuova fornitura.

Sul punto si apre una ampia discussione, a conclusione della quale, considerato che il materiale inerte per la copertura giornaliera della discarica costituisce presidio ambientale da osservare puntualmente, che in relazione ai correnti impegni l'Ufficio Appalti non può attivare immediatamente la nuova procedura di gara, il Consiglio di amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- di autorizzare la spesa di €. 42.000,00 oltre IVA necessaria per attivare il c.d. quinto d'obbligo previsto dal Bando di gara dell'appalto in corso per la fornitura del materiale inerte da ricopertura della discarica di C/da Borranea;
- di autorizzare la spesa di €. 210.000,00 oltre IVA necessaria per avviare le procedure di gara per la nuova fornitura del materiale inerte di che trattasi;
- di invitare ancora una volta il Capo Impianto a monitorare adeguatamente le necessità e programmare per tempo la spesa per gli approvvigionamenti e le forniture necessari alla conduzione del sistema impiantistico societario di propria competenza;
- di dare mandato al Direttore area Acquisizioni di avviare al più presto possibile le procedure di legge per l'appalto della nuova fornitura.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

2.1.2 Acquisto ricambi Doppstadt

Il Presidente dà lettura della nota prot. 6439 del 24/08/2022 con la quale il Capo Impianto chiede venga autorizzata la spesa di cui all'allegato preventivo n° 3.446 del 12/08/2022 dell'importo complessivo di €. 2.730,15 oltre IVA prodotto dalla ditta Cesaro Mac Import – importatrice e concessionaria dei macchinari che compongono il sistema di tritovagliatura mobile utilizzato presso il TMB - per la fornitura di alcune parti di ricambio originali del trituratore DW3060.

Dopo breve discussione, il Consiglio di amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- di autorizzare la spesa di €. 2.730,15 oltre IVA di cui al preventivo n° 3.446 del 12/08/2022 dell'importo complessivo di €. 2.730,15 oltre IVA prodotto dalla ditta Cesaro Mac Import per la fornitura di alcune parti di ricambio originali del trituratore mobile modello DW3060;
- di autorizzare il Capo Impianto a sottoscrivere per accettazione il preventivo di che trattasi e dare corso alle manutenzioni sui macchinari che compongono il sistema di tritovagliatura mobile utilizzato presso il TMB.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

2.1.3 Implementazione software gestione rifiuti

Il Presidente sottopone il preventivo n° 22AL125RIF del 22/08/2022 acquisito agli atti societari al prot. n° 6387 del 22/08/2022 dell'importo complessivo di €. 701,00 oltre IVA trasmesso dalla ditta EDP Informatica riguardante l'attivazione (compreso canone annuale) di una nuova postazione di accesso al sistema PROMETEO utilizzato presso il TMB per la gestione delle operazioni di carico-scarico dei rifiuti.

Dopo breve discussione, il Consiglio di amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- di autorizzare la spesa di €. 701,00 oltre IVA di cui al preventivo n° 22AL125RIF del 22/08/2022 acquisito agli atti societari al prot. n° 6387 del 22/08/2022 trasmesso dalla ditta EDP Informatica;
- di autorizzare il Capo Impianto a sottoscrivere per accettazione il preventivo di che trattasi e provvedere all'attivazione presso l'ufficio pesa di una nuova postazione di accesso al sistema PROMETEO utilizzato presso il TMB per la gestione delle operazioni di carico-scarico dei rifiuti.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

2.1.4 Liquidazione incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Presidente introduce l'argomento relativo *fondo per gli incentivi* ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 destinati ai dipendenti per le funzioni tecniche da essi svolte nell'ambito di un appalto di lavori o di servizi, da ripartire, sulla base del Regolamento già adottato dalla società, tra il Responsabile Unico del Procedimento, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 dello stesso art. 113, nonché tra i loro collaboratori.

A tal proposito, il Presidente invita il D.A. ad intervenire per esporre il caso in esame.

Il D.A. riferisce che con delibera del 02/04/2019 il C.d.A. societario ha approvato il "*Quadro economico di spesa*" riguardante il "*Servizio di prelievo trasporto e smaltimento del percolato e delle soluzioni acquose*" autorizzando la spesa complessiva di €.3.191.000,00 ivi prevista, di cui €.2.756.627,69 per servizi ed €. 434.372,31 per "*somme a disposizione dell'Amministrazione*".

Tra queste ultime è stanziata la somma di €. 55.135,35 pari al 2% dell'importo dei servizi destinata al fondo per gli incentivi in argomento, somme che "*fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture*" (c.5. art. 113).

La norma ed il Regolamento societario prevedono che l'80% di tale fondo, pari ad €. 44.108,28 venga ripartito tra il personale dipendente per le funzioni tecniche svolte e che il restante 20 % venga destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (c. 4 art 113).

I servizi in argomento - appaltati a seguito di procedura ad evidenza pubblica "aperta" – sono stati eseguiti con buon esito ed ultimati in data 31/07/2022 senza dar luogo a vertenza alcuna.

Dopo ampia ed articolata discussione, ricevuti i chiarimenti richiesti, visto il "*Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017*" della Trapani Servizi S.p.A., il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- di disporre la liquidazione dei compensi per gli incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 come da *Quadro economico di spesa* approvato il 2/04/2019 relativo ai servizi di che trattasi, da ripartire, sulla base dell'apposito Regolamento societario, tra il Responsabile Unico del Procedimento, i soggetti che hanno svolto funzioni tecniche nell'esecuzione dell'appalto e tra i loro collaboratori, previo l'espletamento delle procedure previste all'art. 10 del richiamato Regolamento societario.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

2.1.5 Manutenzione CAT 924 K

Il Presidente comunica di avere autorizzato la spesa di €. 2.793,33 oltre IVA di cui al preventivo n° 20006325593 del 3/08/2022 della CGT S.p.A. allegato alla nota prot. 6145 del 9/08/2022 con la quale il Capo Impianto ha comunicato l'urgenza di dare corso ad alcune manutenzioni sulla

Pala gommata CAT 924K utilizzata presso il TMB, e sull'Escavatore CAT 318 che opera in discarica.

Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione all'unanimità, prende atto di quanto comunicato dal Presidente.

Il Collegio sindacale, nulla rileva, atteso che le spese autorizzate dal Presidente rientrano nell'ambito dei poteri di spesa ad esso conferiti.

2.2 Ordinativi di pagamento

Il Presidente relaziona al Consiglio di Amministrazione sulle disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli *Ordinativi di Pagamento* n° 14 del 24/08/2022 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, all'unanimità autorizza i pagamenti.

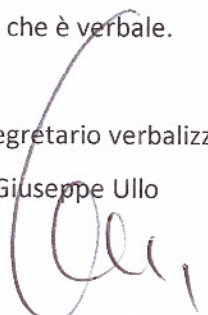
Il Collegio sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

Alle ore 13.30 circa, non chiedendo altri la parola, il Presidente dichiara conclusa l'odierna riunione.

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Giuseppe Ullo



Il Presidente del C.d.A.

Girolamo Spezia

