

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 22 DICEMBRE 2022

L'anno duemilaventidue il giorno 22 del mese di DICEMBRE In Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A. ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 10:00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., convocato con nota prot. n. 10055 del 07/12/2022, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. ***Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti;***
2. ***Conferimento procura speciale al Direttore Generale per l'espletamento di determinate attività gestionali – attività consequenziali***
3. ***Approvazione semestrale;***
4. ***Autorizzazioni di spesa;***
5. ***Varie ed eventuali.***

E' presente il C.d.A. rappresentato dal Presidente Avv. Girolamo Spezia e del Consigliere dott. Massimo Pantaleo. Risulta assente giustificato il Consigliere Marilena Ciotta.

È altresì presente il Collegio sindacale composto dal Presidente Dott.ssa Caterina Costadura e dal componente Dott. Emanuele Pirrello. Risulta assente giustificato il Componente Dott. Vito Carollo.

Partecipano alla riunione il Direttore Generale Ing. Carlo Maria Guarnotta, il Direttore amministrativo Sig. Giuseppe Ullo che funge da verbalizzante ed il Consulente fiscale della società Rag. Michele Parrinello.

A norma di Statuto, assume la presidenza della riunione l'Avv. Girolamo Spezia il quale, verificata la maggioranza dei componenti del C.d.A. e la maggioranza del Collegio sindacale, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta alle ore 10.30.

Considerata l'importanza degli argomenti da trattare, vista la presenza del Rag. Parrinello, Il Presidente propone al C.d.A. di posticipare la trattazione dell'argomento al primo punto e del secondo punto all'OdG e di anticipare la trattazione del punto n°3.

Nessuno si oppone e pertanto la proposta è approvata.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 3 = Approvazione semestrale

Il Presidente del C.d.A., da lettura della *Relazione semestrale al 30/06/2022* predisposta dall'Organo di Amministrazione ai sensi dell'art. 9 "Controlli concomitanti" del Regolamento per i Controlli sugli Organismi Partecipati del Comune di Trapani di cui alla delibera di C.C. n. 79/2020, documento che riguarda l'andamento della gestione a chiusura del primo semestre 2022 la cui elaborazione è stata curata dal Direttore Amministrativo coadiuvato dal consulente Fiscale Rag. Parrinello.

Quest'ultimo, su invito del Presidente, procede con l'illustrare le principali voci del Conto Economico e descrive gli accantonamenti effettuati. Allo stesso modo il Rag. Parrinello espone e commenta i risultati dell'*Analisi del bilancio per indici* dalla quale si rileva come i principali indicatori finanziari e patrimoniali espongono tutti valori positivi che rendono evidenza della capacità finanziaria dell'impresa.

Il Direttore Amministrativo rappresenta, inoltre, che la situazione semestrale al 30/06/2022 espone un utile pari ad € 47.479,00, valore che risulta sostanzialmente in linea con il bilancio previsionale 2022 dal quale non si rilevano scostamenti apprezzabili e che il documento è già munito della Asseverazione (assunta al prot. N. 10449 del 21/12/2022) rilasciata dal Revisore legale dei Conti, Dott.ssa La Rocca.

A questo punto il Presidente, ricevuti i chiarimenti richiesti, propone al Consiglio di approvare la Relazione semestrale al 30/06/2022 unitamente ai suoi allegati.

Dopo ampia discussione alla quale partecipa attivamente anche il Collegio sindacale, il C.d.A. all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare la relazione semestrale al 30/06/2022 ed i suoi allegati;
- di dare mandato agli Uffici societari di procedere con la trasmissione del documento al Comune di Trapani - Ufficio Controllo Partecipate.

Il Collegio Sindacale nulla rileva.

Il Presidente ringrazia per l'intervento e l'esposizione effettuata il Rag. Parrinello, il quale lascia la seduta.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 2 = Conferimento procura speciale al Direttore Generale per l'espletamento di determinate attività gestionali – attività consequenziali

Prende la parola il Presidente il quale con riferimento alle deleghe assegnate al D.G. nella seduta di C.d.A. del 18/10/2022 precisa che, acquisito il parere del consulente legale Avv. Marabete, occorre formalizzare opportunamente le deleghe con procura notarile.

Letto il contenuto del verbale di C.d.A. del 18/10/2022, a parziale modifica di quanto precedentemente deliberato, il Presidente propone di assegnare al Direttore Generale le seguenti deleghe:

- Controllo gestionale delle attività di cui al D. Lgs. 81/08 in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro assegnando allo stesso potere di spesa fino a € 30.000,00 oltre IVA per ogni attività esercitata, con obbligo di rendicontazione al C.d.A.;
- Potere di autorizzazione e spesa per ogni singolo intervento rientrante nella gestione ordinaria e straordinaria delle attività societarie, fino a € 30.000,00 oltre IVA con obbligo di rendicontazione al C.d.A.;

Il Presidente comunica altresì che per dette attività, sarà assegnata al Direttore Generale una indennità aggiuntiva da quantificare e da deliberare successivamente.

Il C.d.A. fatta propria la proposta del Presidente, all'unanimità,

DELIBERA

- Di delegare al Direttore Generale il controllo gestionale delle attività di cui al D. Lgs. 81/08 in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro assegnando allo stesso potere di spesa fino a €30.000,00 oltre IVA per ogni attività esercitata, con obbligo di rendicontazione al C.d.A.;
- Di assegnare al D.G. il potere di autorizzazione e spesa per ogni singolo intervento rientrante nella gestione ordinaria e straordinaria delle attività societarie, fino a € 30.000,00 oltre IVA con obbligo di rendicontazione al C.d.A.;
- Di assegnare al Direttore Generale una indennità di funzione annuale il cui importo sarà successivamente stabilito fra le parti;
- Di autorizzare il Presidente a conferire le suddette deleghe al Direttore Generale tramite procura notarile.

Il Collegio sindacale nulla rileva

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 4. = Autorizzazioni di spesa

4.1 Incarico Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti – attivazione opzione proroga -

Interviene il Direttore Generale il quale comunica che con nota prot n. 10463 del 21/12/2022 il Direttore Area Acquisizioni, congiuntamente al Direttore Amministrativo, ha proposto di avvalersi della facoltà prevista all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 8512 del 20/10/2020 e di prorogare per ulteriori due anni l'incarico al dott. D. Ripa, quale soggetto incaricato di ricoprire il ruolo di RTGR ai fini dell'iscrizione Albo Gestori Ambientali e a tal fine di autorizzare la spesa di € 12.000,00 oltre Cassa ed IVA per l'attivazione dell'opzione di proroga di cui all'art. 106 c. 11 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Dopo una breve discussione, verificata la necessità della società di disporre di un Responsabile Tecnico Gestione rifiuti ai fini dell'iscrizione Albo Gestori Ambientali, il C.d.A. all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di € 12.000,00 oltre Cassa ed IVA per l'attivazione dell'opzione di cui all'art. 106 c. 11 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come prevista all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 8512 del 20/10/2020, e di prorogare l'incarico di Responsabile Tecnico Gestione rifiuti ai fini dell'iscrizione Albo Gestori Ambientali al Dott. Daniele Ripa con studio di consulenza in Castrocielo (FR) Via fontana del Persico n. 10;
- Di dare mandato alla Direzione acquisizioni per quanto consequenziale.

Il Collegio sindacale nulla rileva

4.2 Richiesta autorizzazione alla spesa riparazione tetto spogliatoi adiacente uffici pesa – Impianto TMB

Il Direttore Generale rappresenta che in data 15/12/2022 con nota prot. n. 10265, il Capo Impianto Geom. Fodale ha comunicato la necessità di migliorare le condizioni igienico sanitarie del locale spogliatoio.

In particolare il Capo Impianto evidenzia che sono urgenti interventi che riguardano il ripristino dell'intradosso del solaio di copertura che è già stato oggetto di ordinari interventi di manutenzione, eseguiti in economia. Occorre adesso procedere con la messa in opera di lastre antisfondellamento il cui costo, da indagine di mercato, ammonta ad € 836,10 oltre IVA.

Il Direttore Generale comunica inoltre di aver visitato personalmente i locali e di ritenere i lavori di ripristino degli intradossi particolarmente urgenti.

Il C.d.A. prende atto di quanto accertato dal D.G. e

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di € 836,10 oltre IVA per l'acquisto di lastre in fibrocemento rinforzato;
- Di dare mandato alla Direzione acquisizioni per quanto conseguenziale.

4.3 Impianto TMB di C.da Belvedere nel Comune di Trapani – Autorizzazione di spesa per acquisto cannoni nebulizzatori

Il Direttore Generale da lettura della nota prot n. 10470 del 22/12/2022 a firma del Direttore Tecnico e chiarisce al C.d.A. la necessità di siffatta spesa tesa a garantire adeguati parametri ambientali all'interno del TMB.

La spesa preventivata dal D.T. assomma ad € 18.000,00 oltre IVA e risulta necessaria per l'acquisto di 1 cannone nebulizzatore di adeguate caratteristiche.

Il Direttore Generale propone in tal senso il rilascio dell'autorizzazione.

Il C.d.A. ricevuti i chiarimenti del caso, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di € 18.000,00 oltre IVA di legge per l'acquisto di un cannone nebulizzatore o altro sistema equivalente;
- Di dare mandato alla Direzione Acquisizioni per quanto conseguenziale.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4.4 Autorizzazione di spesa per acquisto di materiale necessario per i biofiltri

Il Direttore Generale rende noto che è pervenuta richiesta da parte del D.T. (nota prot. N. 10469 del 22/12/2022) con la quale si chiede l'autorizzazione alla spesa di € 1.195,00 oltre IVA per l'acquisto di materiali di consumo necessari al mantenimento ed efficientamento dei biofiltri a servizio della biostabilizzazione, per una mensilità.

Quanto sopra nelle more venga esperita la procedura attualmente in corso per l'acquisto dei prodotti di trattamento e mantenimento della massa filtrante già autorizzata dal C.d.A. nella seduta del 18/10/2022.

Il Direttore Generale valutata positivamente la richiesta ne propone l'accoglimento.

Il C.d.A. ricevuti i chiarimenti del caso, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di € 1.195,00 per l'acquisto di prodotti necessari al mantenimento ed efficientamento di biofiltri;
- Di dare mandato alla Direzione Acquisizioni per quanto conseguenziale.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4.5 Manutenzione meccanica ed oleodinamica delle attrezzature mobili in dotazione alla Trapani Servizi SpA compresa la fornitura di ricambi

Il Direttore Generale da lettura della nota pervenutagli a firma del Capo Impianto assunta al protocollo n. 10266 del 15/12/2022.

Nella nota il Geom. Fodale rappresenta quanto necessaria sia la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature mobili in dotazione alla società (trituratorie e vagli mobili). Lo stesso riferisce che, sulla base di un dato storico, è plausibile prevedere per la manutenzione di cui sopra una spesa biennale di circa € 120.000,00.

Nella stessa nota il Capo Impianto fa presente che la somma autorizzata dal C.d.A. nella seduta del 30/06/2021 è stata quasi completamente assorbita, motivo per il quale lo stesso richiede un'ulteriore autorizzazione alla spesa di € 100.000,00.

Sull'argomento si apre una discussione a cui partecipa anche il Collegio sindacale, agli esiti della quale il C.d.A., all'unanimità, ritiene opportuno sospendere la trattazione del punto che sarà discusso a prossima riunione sulla scorta di una adeguata relazione con allegato prospetto analitico previsionale delle manutenzioni riferite ad un periodo di sei mesi (tempo previsto per il ripristino dell'impianto in modalità fissa) da fornire a cura del Capo Impianto.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 5 = Varie ed eventuali

5.1. Polizza incendio

Il Direttore Generale riassume al C.d.A. il contenuto della nota prot. 10462 del 21/12/2022 con la quale il Direttore Area Acquisizioni e il Direttore Amministrativo, espongono le attività poste in essere a seguito dell'ennesima procedura ad evidenza pubblica risultata infruttuosa riferita alla "Copertura assicurativa All Risks contro i danni al patrimonio immobiliare e mobiliare" compreso il rischio incendi.

A tal proposito è invitato ad intervenire il Direttore Amministrativo il quale riferisce che, agli esiti infruttuosi dell'ultima procedura esperita, gli Uffici Amministrativi hanno incaricato la Willis Towers Watson, Broker societario, di verificare presso i principali Operatori di settore, l'eventuale presenza nel Bando e/o nel Capitolato d'Appalto dell'ultima gara esperita, di condizioni e/o vincoli che abbiano potuto determinare la mancata partecipazione delle Compagnie alla procedura, ed al contempo di verificare l'interesse del

Mercato ad assicurare il rischio, anche a condizioni diverse da quelle a base della gara infruttuosa in argomento.

Con nota pec del 13/12/2022 assunta in pari data al protocollo societario al n° 10197 che si allega agli atti dell'odierna riunione, il Broker ha fornito una dettagliata relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

In base a quanto relazionato dal Broker, si conferma una diffusa mancanza di interesse da parte del Mercato Assicurativo a livello Nazionale (Allians, Generali, UnipolSai) ad acquisire i rischi per incendio da aziende che gestiscono Impianti ove si trattano rifiuti, *neanche a condizioni diverse.*

Altri operatori non hanno fornito alcun riscontro (Cattolica), o hanno dichiarato di non poter assumere i rischi *per mancanza o incapienza dei loro trattati riassicurativi* (Reale Mutua)

Tuttavia, pur in tale contesto, un Operatore ha manifestato il proprio interesse a coprire il rischio (Elba Revo), nel caso in cui venissero apportate delle varianti al Capitolato di gara per prevedere "franchigie" e/o "limiti di indennizzo", fornendo in tal senso anche alcune ipotesi pratiche.

Al riguardo, gli Uffici rappresentano che l'eventuale previsione di *franchigie e/o limiti di indennizzo* (laddove introdotta) andrebbe a modificare le originarie condizioni di gara e che, pertanto, ai fini della acquisizione della copertura assicurativa, si dovrà obbligatoriamente bandire una nuova procedura ad evidenza pubblica da sottoporre al Mercato alle nuove condizioni di Capitolato.

In tal caso, il D.A. sottopone uno schema di "Avviso di manifestazione di interesse" elaborato dagli Uffici e ne espone i principati contenuti. Il nuovo schema di Avviso – pur consentendo agli operatori di partecipare alle previsioni originarie - "apre" la possibilità di indicare ed offrire (attraverso in una "Scheda Tecnica" allegata all'Avviso stesso), eventuali opzioni "tecniche" riguardo a *franchigie*, ma anche ad eventi che possono determinare i rischi oggetto delle coperture (es., inondazioni, terremoti, eventi dolosi, etc.) in "variante" rispetto alle "condizioni di base" (che rimangono quelle originarie) poste dal Bando.

In questo caso, la copertura assicurativa potrebbe essere aggiudicata secondo il modello classico *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, in relazione, cioè, al punteggio complessivo ottenuto dai partecipanti e che sarà attribuito in base ad elementi oggettivi (indicati nella scheda tecnica) rispetto all'offerta tecnica ed all'offerta economica da loro proposta. In estrema sintesi, ad esempio, ad una franchigia più alta sarà attribuito un punteggio minore (il massimo punteggio a chi comunque ha facoltà di non proporre), e così per ogni altro elemento in variante eventualmente offerto dall'Operatore.

Dopo ampia discussione, ricevuti i chiarimenti richiesti, preso atto di quanto Relazionato dal Broker con nota pec del 13/12/2022 assunta in pari data al protocollo societario al n° 10197, vista la nota societaria prot. 10462 del 21/12/2022 ed i suoi allegati, tenuto conto della assoluta necessità di acquisire idonea copertura assicurativa per i rischi da incendio degli Impianti societari, il C.d.A., all'unanimità,

DELIBERA

- Di dare mandato al Direttore Area Acquisizioni di avviare al più presto una ulteriore procedura ad evidenza pubblica secondo lo schema di "Avviso di manifestazione di interesse per l'acquisizione della Copertura assicurativa All Risks contro i danni al patrimonio immobiliare e mobiliare" oggi esposto.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5.2 Ricognizione del personale - dipendente sig. S.R.

Il Direttore Generale comunica che con nota prot. n. 10264 del 18/12/2022 il Direttore Amministrativo espone gli esiti di una ricognizione del personale effettuata a fronte di diverse istanze depositate nel tempo agli atti societari da parte di lavoratori richiedenti, a vario titolo, il riconoscimento di inquadramento contrattuale superiore.

Tali richieste, anche a seguito di un esame preliminare con il Presidente, sono state affidate al Legale di fiducia Avv. Marabete per un approfondimento di carattere legale, da effettuarsi anche presso i funzionari competenti al fine di accertare le effettive mansioni in atto svolte dal personale richiedente e la legittimità – o meno – delle loro pretese.

Tuttavia, nel frattempo, con nota a firma dell'Avv. Santoro assunta al protocollo societario n. 9813 del 30/11/2022, il Sig. S. R. (dipendente inquadrato al 3° livello) ha intimato alla società di provvedere con quanto richiesto con precedente istanza del 10/05/2022 per avere riconosciuto il 4° livello contrattuale, ove in difetto si vedrà costretto ad intraprendere iniziative legali conseguenti.

A tal proposito il Direttore Amministrativo, con la nota prot. n. 10264 del 18/12/2022 in esame, segnala che le mansioni effettivamente svolte dal dipendente (come riferite dal Capo Impianto con nota prot. n. 6698 del 05/09/2022) lasciano pochi margini interpretativi, presentano ampi presupposti e valide ragioni a sostegno dell'istanza inoltrata dal Sig. S.R. per la corretta attribuzione del 4° livello contrattuale.

Per quanto sopra il Direttore Amministrativo consiglia di aderire sin da subito alla richiesta del Sig. S.R., previa sottoscrizione di apposita *Transazione* in sede sindacale che metta al riparo la società dagli effetti, anche economici, di una eventuale costituzione in giudizio difficilmente opponibile.

Dopo ampia discussione il C.d.A., preso atto di quanto sopra, ricevuti i chiarimenti richiesti, ritenuto di dovere provvedere alla tutela dei diritti del personale dipendente e degli interessi societari, all'unanimità

DELIBERA

- Di aderire all'istanza prodotta in nome e per conto del dipendente Sig. S. R. dall'Avv. Santoro assunta al protocollo societario n. 9813 del 30/11/2022, previa acquisizione di parere da parte dell'Avv. Marabete;
- Di autorizzare il Presidente a sottoscrivere in sede sindacale apposito *Accordo Transattivo*;
- Di dare mandato al Direttore Amministrativo di porre in essere quanto conseguenziale.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

5.3 – Sig. C. G. - Diffida e messa in mora ai sensi e per gli effetti dell'art. 1219 c.c.

Interviene il Direttore Amministrativo il quale riferisce che nel corso delle attività poste in essere in esecuzione a quanto deliberato dal C.d.A. nella seduta del 7/11/2022, si sono rilevati alcuni aspetti meritevoli di approfondimento riguardo alla diffida formulata dall'Avv. Caterina Calvino per conto del sig. C.G., ed in particolare, in ordine al presunto mancato pagamento dei contributi da parte della società.

A tal fine, il Direttore Amministrativo ritiene opportuno interpellare il Consulente del lavoro Rag. Zarcone, affinché provveda ad effettuare le verifiche del caso presso l'INPS e sui documenti contabili agli atti societari, agli esiti delle quali si potrà procedere come e se dovuto.

Il C.d.A. preso atto di quanto riferito dal Direttore Amministrativo, da mandato all'Ufficio per un celere approfondimento della questione con il Consulente del lavoro Rag. Zarcone.

5.4 – N.O. alla dipendente C. M. per espletamento di attività di collaborazione con la Regione Siciliana in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste dal PNRR.

Il Presidente comunica che è pervenuta per tramite il Direttore Generale nota prot. n. 10243 del 14/12/2022 con la quale la dipendente societaria s.ra C. M. richiede di essere autorizzata ai sensi del CCNL vigente a proseguire per l'anno 2023, laddove se ne concretizzino le condizioni, l'attività di *collaborazione per il supporto tecnico/operativo alla Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della F.P. - nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività previste dal PNRR.*

Il Presidente comunica, altresì, il contenuto della nota a firma del Direttore Generale prot. n. 10263 del 15/12/2022 con la quale lo stesso, verificata, in funzione del minor impegno assunto dalla dipendente C.M. in società, l'assenza di disfunzioni nelle ordinarie attività societarie e/o rallentamenti nell'azione amministrativa, ritiene accoglibile l'istanza da essa avanzata.

Rende noto inoltre che è pervenuta ulteriore nota prot n. 10451 del 21/12/2022 con la quale la dipendente medesima, nel trasmettere la nota pervenutale dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della F.P. (prot n. 126962 del 20/12/2022), comunica l'intenzione del superiore Assessorato di rinnovare il contratto a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2024. Nella stessa nota la dipendente C.M. dichiara sotto la propria responsabilità l'assenza di conflitto di interesse e di quant'altro che possa danneggiare il decoro, il prestigio nonché l'immagine della Trapani Servizi S.p.A..

Alla luce di quanto sopra, il Presidente del C.d.A.:

- viste le istanze avanzate dalla dipendente C.M., assunte al protocollo societario al n. 10243 del 14/12/2022 ed al n. 10451 del 21/12/2022;
- visto il parere favorevole del Direttore Generale prot. n. 10263 del 15/12/2022;

propone al C.d.A. di autorizzare la dipendente C.M. al proseguimento dell'attività di supporto tecnico/operativo alla Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della F.P.

nell'attività di gestione delle procedure complesse previste dal PNRR per l'anno 2023 – 2024, e quindi la prosecuzione fino a tutto il 31/12/2024 del rapporto di lavoro a tempo parziale alle condizioni contrattuali già sottoscritte in data 27/01/2022 (prot n. 899 del 01/02/2022).

Dopo breve discussione, il C.d.A. approva la proposta avanzata dal Presidente e all'unanimità,

DELIBERA

- di autorizzare il mantenimento del rapporto di lavoro della dipendente C.M., in regime part time al 50% sino a tutto il 31/12/2024;
- di rilasciare Nulla Osta alla stesa s.ra C.M. per all'assunzione dell'incarico professionale di collaborazione in qualità di Ingegnere ambientale presso la Regione Siciliana per la gestione delle attività complesse connesse all'attuazione del PNRR per gli anni 2023 -2024;
- di dare mandato all'Ufficio personale per quanto conseguenziale.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

Si torna adesso alla trattazione del primo punto all'O.d.G.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO N° 1: Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti;

Il Presidente Avv. Spezia, dà lettura dei verbali di Consiglio di Amministrazione del 18/10/2022, del 7/11/2022 e del 17/11/2022.

Letti i verbali, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di approvare i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione del 18/10/2022, del 7/11/2022 e del 17/11/2022 per come trascritti;
- Di dare mandato al Direttore Amministrativo affinché gli stessi verbali vengano trascritti sul Registro dei Verbali di Consiglio di Amministrazione e pubblicati sul sito societario alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Presidente alle ore 12:10 circa, non chiedendo altri la parola, dichiara conclusa l'odierna riunione.

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Giuseppe Ullo

Il Presidente del C.d.A.

Girolamo Spezia