

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 27 APRILE 2023

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di aprile in Trapani, presso la sede societaria ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 9:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., regolarmente convocato con nota prot. 3255 del 18/04/2023, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti;
2. Modello Organizzativo 231/01 - adempimenti conseguenziali;
3. Situazione debiti/crediti Trapani Servizi/Amministrazioni;
4. Autorizzazioni di spesa;
5. Richiesta rimborso pagamento sanzioni;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone del Presidente, Avv. Girolamo Spezia e del Consigliere Dott. Massimo Pantaleo. E' momentaneamente assente il Consigliere Rag. Marilena Ciotta che ha comunicato un breve ritardo.

È presente, altresì, il Collegio sindacale composto dal Presidente Dott.ssa Caterina Costadura e dai componenti Dott. Vito Carollo e Dott. Emanuele Pirrello.

Partecipano alla riunione il Direttore Generale, Ing. Carlo Guarnotta ed il Direttore Amministrativo P.I. Giuseppe Ullo il quale, con il consenso unanime del C.d.A., funge da segretario verbalizzante.

A norma di Statuto, assume la presidenza della riunione l'Avv. Girolamo Spezia il quale, verificata la presenza del C.d.A. e della maggioranza del Collegio sindacale, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 1 = Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti.

Il Presidente Avv. Spezia, dà lettura del Verbale di Consiglio di Amministrazione del 31/03/2023.

Letto il verbale, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di approvare il Verbale di Consiglio di Amministrazione del 31/03/2023 per come trascritto;
- Di dare mandato al Direttore Amministrativo affinché lo stesso verbale venga trascritto sul Registro dei Verbali di Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito societario alla sezione "Società trasparente".

Il Collegio sindacale nulla osserva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 2 = Modello Organizzativo 231/01.

Il Presidente introduce l'argomento riepilogando le attività pregresse a seguito delle quali il C.d.A. aveva esaminato una prima bozza del M.O.G. prodotta dall'Avv. Cardia, professionista incaricato della sua stesura. In quella occasione il C.d.A. aveva espresso alcune indicazioni, successivamente recepite nel documento rielaborato

dal professionista e che viene sottoposto oggi all'esame del C.d.A. nella sua ultima stesura.

Al riguardo prende la parola il Direttore Generale il quale espone i principali contenuti del documento che, in vista dell'odierno incontro, era stato opportunamente trasmesso a tutti i presenti, che risulta composto da una "Parte Generale", una "Parte Speciale" e da quattro allegati (Reati presupposto, Procedura WB, Organigramma e Risk Assessment).

Il D.G. nel segnalare alcuni passaggi - non sostanziali - che potranno essere certamente meglio descritti nel documento definitivo da adottare, evidenzia le criticità che si prospettano in fase di attuazione del MOG, considerato l'attuale assetto organizzativo degli uffici amministrativi che risulta carente di risorse umane.

In tali condizioni, senza una oggettiva possibilità di piena attuazione, l'adozione del modello rappresenterebbe un atto di mero adempimento che, per la burocratizzazione che comporta, renderebbe non più sostenibile la già notevole mole delle procedure che gli uffici tutti - e quelli amministrativi in particolare - hanno l'obbligo di osservare per la natura pubblicistica della società. Esaminato il documento, si apre una ampia discussione alla quale partecipa il Collegio sindacale, a conclusione della quale, in relazione alle osservazioni espresse dal D.G. e unanimemente condivise dai presenti, il Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

- Di prendere atto dell'elaborato trasmesso dall'Avv. Cardia e dei suoi allegati;
- Prendere atto delle osservazioni espresse dal Direttore Generale in ordine alla concreta possibilità di attuazione del MOG in ragione dell'attuale Organizzazione degli Uffici;
- Dare mandato al D.G. di prendere contatti con l'O.d.V. per ricevere suggerimenti e/o indicazioni in ordine alla possibilità di dare concreta attuazione al MOG in tempi brevi.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 3 = Situazione debiti/crediti Trapani Servizi/Amministrazioni.

Il Direttore Generale introduce l'argomento comunicando di aver incaricato il D.A. di effettuare una ricognizione della situazione dei crediti che la società vanta nei confronti dei Comuni conferitori, compreso il Comune di Trapani.

Ad un primo esame, la situazione dei crediti al 31/03/2023 esposta in un prospetto riepilogativo predisposto dal D.A., non evidenzia particolari criticità, individuando un normale volume di crediti relativi all'esercizio "corrente", fatta eccezione di quello riferito al Comune di Trapani che riguarda anche prestazioni rese nel 2022.

Il D.G. comunica, altresì, di avere contattato l'Avv. Salvatore Ruggirello - al momento fuori sede - il quale ha dato comunque la propria disponibilità, ove ritenuto necessario, ad intervenire telefonicamente per aggiornare il C.d.A. sullo stato delle attività in corso per il recupero del credito vantato nei confronti del Comune di Trapani al 31/12/2021.

A tal proposito, il D.G. sottopone ai presenti la nota prot. n° 32872 del 18/04/2023 con la quale l'ufficio Ragioneria del Comune di Trapani comunica che al 31/12/2021 risultano accantonate, per debiti fuori bilancio nei confronti della Trapani Servizi S.p.A., somme per l'importo complessivo di €. 2.093.065,56. Il Collegio sindacale, preso atto dei contenuti del documento, suggerisce di fare una verifica della rispondenza delle somme accantonate dal Comune di Trapani con i conteggi della Trapani Servizi S.p.A. In ogni caso, a parere unanime dei presenti, l'azione legale

attivata per il recupero del credito vantato dalla società dovrà comunque proseguire e non appena la società disporrà della documentazione recentemente richiesta dall'Avv. Salvatore Ruggirello in copia con autentica notarile (documentazione già trasmessa al Notaio Camilleri), di concerto con il Legale si farà un ultimo punto della situazione e si procederà con il deposito del Decreto Ingiuntivo nei confronti del Comune di Trapani.

Dopo ampia ed articolata discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di prendere atto della nota prot. n° 32872 del 18/04/2023 dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Trapani;
- Di dare mandato agli uffici di verificare la rispondenza tra quanto comunicato dal Comune di Trapani con la nota prot. n° 32872 di cui sopra e le risultanze contabili societarie;
- Di dare mandato agli Uffici di trasmettere all'Avv. Salvatore Ruggirello la citata nota prot. n° 32872 del 18/04/2023;
- Di dare mandato al D.G. di confrontarsi con l'Avv. S. Ruggirello per fare un punto della situazione da sottoporre al C.d.A. in occasione di prossima riunione.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

Alle ore 10,25 circa sopraggiunge il Consigliere Marilena Ciotta.

Alle ore 10,30 il Presidente del C.d.A., Avv. Spezia, si allontana momentaneamente dalla seduta. Assume la Presidenza il Consigliere Marilena Ciotta, la quale, vista la momentanea assenza dell'Avv. Spezia, propone di anticipare la trattazione dell'argomento al punto 5 dell'ordine del giorno.

Acquisito il consenso unanime dei presenti, si proseguono i lavori come appresso.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 5 = Richiesta rimborso pagamento sanzioni

Il Direttore Generale introduce l'argomento dando lettura della nota societaria prot. 3027 del 05/04/2023 a firma del Presidente del C.d.A. avente ad oggetto "richiesta rimborso pagamento sanzioni". A tal proposito, il D.G. nel riferire di avere inoltrato l'istanza di rimborso al legale societario Avv. Giuseppe Marabete per un suo parere, riassume la vicenda che ha visto l'Avv. Spezia nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e in quanto tale "Titolare di Impresa" e "Datore di Lavoro", destinatario del Verbale di prescrizione n° 43/2022 emesso dal Dipartimento di Prevenzione - Area Tutela e Sicurezza Ambienti di Lavoro - dell'ASP di Trapani, a seguito degli accertamenti effettuati in relazione dell'infortunio sul lavoro occorso in data 21/11/2022 al dipendente sig. La Grutta Francesco, ed in particolare "..... per non avere assicurato una formazione sufficiente ed adeguata al dipendente Sorrentino Francesco in materia di salute e sicurezza sul lavoro".

Al riguardo, dopo ampia ricognizione della normativa e della giurisprudenza consolidata, il Legale societario si è espresso con parere del 19/04/2023, suggerendo al Consiglio di Amministrazione di valutare con prudenza la meritevolezza dell'istanza di rimborso, ritenendo sussistenti, nel caso di specie, i requisiti individuati dalla giurisprudenza penale ivi richiamata alla luce della *stretta riconducibilità della sanzione irrogata alla qualità pubblica rivestita dal soggetto sanzionato*, nella natura della violazione contestata intimamente connessa all'attività

della società, e nel fatto che il pagamento della sanzione è stato effettuato nell'interesse della Società per la realizzazione dell'interesse pubblico generale e particolare connesso allo svolgimento dei servizi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il Legale segnala come, in ogni caso, detto rimborso non potrà prescindere dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, chiamato ad esprimere la propria discrezionalità e a disporre gli atti formali conseguenziali anche per assumere la relativa spesa.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., visto il parere legale reso dall'Avv. Marabete, condivisi i contenuti e le conclusioni ivi espresse, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- Di accogliere la richiesta di rimborso formulata con nota prot. 3027 del 5/04/2023 dall'Avv. Girolamo Spezia nella qualità di legale rappresentante della società, nonché "Titolare di Impresa" e "Datore di Lavoro" (D.Lgs. 81/08);
- Di autorizzare la spesa di €. 1.597,05 relativa alla sanzione amministrativa, già pagata nella misura ridotta dall'Avv. Spezia nell'interesse della società, di cui al "Verbale di prescrizione" n° 43/2022 emesso dal Dipartimento di Prevenzione - Area Tutela e Sicurezza Ambienti di Lavoro - dell'ASP di Trapani;
- Di dare mandato al D.G. di porre in essere quanto conseguenziale.

Il Collegio sindacale, nulla osserva.

Alle ore 10,55 rientra l'Avv. G. Spezia il quale riassume la Presidenza della riunione che prosegue riprendendo l'OdG, come appresso.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 4 = Autorizzazioni di spesa

4.1 Ratifica spese autorizzate dal D.G.

Il Direttore Generale rendiconta al C.d.A. in ordine alle spese autorizzate alla data del 31 marzo 2023 nell'ambito dei poteri di spesa ad esso conferiti e di cui all'*Elenco delle Determine del Direttore Generale n° 1* che si allega agli atti dell'odierna riunione.

Le Determine ivi riportate sono state già regolarmente pubblicate sul sito societario.

Dopo breve discussione, il CdA, all'unanimità

DELIBERA

- Di prendere atto delle spese autorizzate al 31/03/2023 e di ratificare quanto operato dal D.G. nell'ambito dei poteri ad esso conferiti.

Il Collegio sindacale, nulla osserva.

4.2 Servizio di lavaggio automezzi pesanti

Il D.G. dà lettura della nota prot. 3509 del 26/04/2023 con la quale il Capo Impianto e Responsabile della manutenzione dei mezzi Geom. A. Rodale espone i motivi e chiede che venga autorizzata la spesa di €.

15.000,00 oltre IVA per il fabbisogno annuo del servizio in argomento.

Dopo breve discussione, il CdA, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 15.000,00 oltre IVA di cui alla nota prot. 3509 del 26/04/2023;
- Di dare mandato alla Direzione area Acquisizioni per l'attivazione delle procedure di competenza per l'acquisizione del servizio di lavaggio dei mezzi pesanti societari.

Il Collegio sindacale, nulla osserva.

4.3 Attività di analisi e di Monitoraggio ambientale

Il D.G. dà lettura della nota prot. 3544 del 27/04/2023 con la quale il Direttore Tecnico dott.ssa F. Foderà, espone i motivi, quantifica i costi e chiede che venga autorizzata la spesa di €. 60.000,00 oltre IVA per il fabbisogno annuo relativo alle attività di campionamento, analisi e caratterizzazione dei rifiuti, nonché di monitoraggio ambientale, da effettuare nell'ambito della conduzione dei sistemi impiantistici societari tramite laboratori di analisi accreditati.

Dopo breve discussione, il CdA, all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 60.000,00 oltre IVA di cui alla nota prot. 3544 del 27/04/2023;

Di dare mandato alla Direzione area Acquisizioni per l'attivazione delle procedure di competenza per l'acquisizione del servizio di campionamento, analisi e caratterizzazione dei rifiuti, nonché di monitoraggio ambientale, di che trattasi.

Il Collegio sindacale, nulla osserva.

4.4 Fornitura parti di ricambio e Manutenzione dei macchinari Doppstadt

Il D.G. dà lettura della nota prot. 2910 del 31/03/2023 con la quale la Direzione Amministrativa, al fine di stabilizzare le procedure di acquisto delle parti di ricambio in argomento, operata una analisi economica e normativa, rappresenta la possibilità di giungere alla stipula di un contratto per la copertura del fabbisogno sino al 31/12/2023 (data in cui si prevede l'avvio delle attività con i sistemi fissi del TMB) direttamente con la Cesaro Mac Import s.r.l., azienda importatrice esclusiva per l'Italia dei macchinari e dei ricambi Doppstadt.

Dopo ampia discussione, il CdA, all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di €. 110.000,00 oltre IVA di cui alla nota prot. 2910 del 31/03/2023;
- Di dare mandato alla Direzione area Acquisizioni di attivare le procedure di competenza per l'affidamento del servizio di che trattasi alla ditta Cesaro Mac Import s.r.l., importatrice esclusiva per l'Italia dei macchinari e dei ricambi Doppstadt.

Il Collegio sindacale, nulla osserva.

4.5 Smaltimento rifiuti EER 19.12.12 presso la discarica di C/da Materano.

Il D.G. da lettura della nota prot. 3542 del 27/04/2023 con la quale il Direttore Tecnico, considerato che l'importo residuo a suo tempo autorizzato per lo smaltimento dei rifiuti EER 19.12.12 (sopravaglio) presso la discarica di C/da Materano gestita dalla Catanzaro Costruzioni s.r.l. è pressoché assorbito, effettuati gli opportuni conteggi previsionali, chiede che venga autorizzata la spesa minima di €. 152.931,52 oltre IVA a copertura del fabbisogno previsto a tutto il 30/06/2023, suggerendo comunque di valutare l'opportunità di autorizzare sino ad €. 200.000,00 nella concreta ipotesi di una proroga del contratto in corso.

Dopo breve discussione il CdA, all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa complessiva di €. 200.000,00 oltre IVA di cui alla nota prot. 3542 del 27/04/2023;
- Di dare mandato alla Direzione area Acquisizioni di attivare le procedure di competenza per l'affidamento del servizio di che trattasi alla Catanzaro Costruzioni s.r.l. soggetto gestore della discarica di C/da Materano.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

4.6 Servizio smaltimento rifiuti organici EER 20.01.08 proveniente da R.D. del Comune di Trapani

Il D.G. da lettura della nota prot. 3470 del 21/04/2023 con la quale la Direzione Amministrativa riferisce gli esiti degli approfondimenti contabili disposti dal C.d.A. nella seduta del 31/03/2023 a seguito della emissione dell'Ordinanza 33/2023 del 30/03/2023 con la quale il sindaco di Trapani ha reiterato gli effetti della precedente O.S. 164/2022, intimando alla Trapani Servizi S.p.A. la prosecuzione dei servizi in argomento sino al 15/05/2023. Sulla scorta dei servizi resi al 15/04/2023 e degli importi dei singoli contratti assorbiti a quella data, effettuati i conteggi previsionali, viste le disposizioni della normativa vigente, gli Uffici riferiscono che per il servizio affidato alla SEAP s.r.l. è necessario autorizzare la spesa di €. 110.000,00 oltre IVA ampiamente rientrante nel c.d. quinto d'obbligo del contratto in essere, mentre per il servizio reso dalla piattaforma RUBBINO s.r.l. (solo il sabato) è possibile estendere il contratto in corso per €. 22.000,00 oltre IVA.

Al riguardo il D.G. comunica che nell'ambito dei poteri di spesa conferitigli, stante l'urgenza del caso, ha provveduto ad autorizzare la spesa di €. 22.000,00 per il servizio affidato alla ditta RUBBINO s.r.l.

Dopo breve discussione, il C.d.A. all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa complessiva di €. 110.000,00 oltre IVA di cui alla nota 3470 del 21/04/2023 per la prosecuzione del servizio reso dalla SEAP s.r.l. nell'ambito del c.d. 5° d'obbligo del contratto in corso di esecuzione;
- Di prendere atto della spesa di €. 22.000,00 per la prosecuzione del servizio affidato alla ditta RUBBINO s.r.l. nell'ambito del c.d. 5° d'obbligo del contratto in corso di esecuzione, di ratificare quanto operato dal D.G. nell'ambito dei poteri ad esso conferiti.
- Di dare mandato alla Direzione area Acquisizioni di attivare le procedure di competenza per assicurare la continuità dei servizi resi al Comune di Trapani, con quelli da rendere in esecuzione alla O.S. 33/2023;

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

4.7 Formazione del personale

Il D.G. dà lettura della nota prot. 3545 del 27/04/2023 con la quale il Capo Impianto Geom. A. Fodale espone i motivi e chiede che venga autorizzata la spesa di €. 5.600,00 oltre IVA, di cui al preventivo n° G.040526-01 prodotto dalla "EFFE CONSULTING" trasmesso in allegato alla stessa nota prot. 3545, relativo alla formazione ed al rilascio degli attestati di qualifica di "saldatore" per n° 4 dipendenti.

Dopo breve discussione, il C.d.A., ritenuto sufficiente procedere alla formazione di tre dipendenti, all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa ridotta a complessive €. 3.200,00 oltre IVA per la formazione ed il rilascio dell'attestato di "saldatore" a n° 3 dipendenti da parte della ditta "EFFE CONSULTING" di cui alla nota prot. 3545 del 27/04/2023 a firma del Capo Impianto;

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 6 = Varie ed eventuali

Il Presidente propone di discutere alcuni argomenti la cui trattazione, seppur non specificatamente posta all'ordine del giorno dell'odierna seduta, è ritenuta opportuna.

Preso atto della disponibilità a deliberare e che nessuno degli odierni comparenti si oppone, acquisito il consenso unanime dei presenti, vengono introdotti gli argomenti a seguire:

- 6.1 Comunicazioni D.G.;
- 6.2 Tributo Speciale e addizionale - nota D.G. prot. 3258 del 17/04/2023;
- 6.3 Ricognizione del personale - nota D.A. prot. 3538 del 26/04/2023;
- 6.4 Dipendente M.G. - parere legale;
- 6.5 Ordinativi di pagamento.

6.1 Comunicazioni D.G.

Nomina Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il D.G. comunica che, esperite le procedure di rito, il sig. Ficara Gaspare è stato regolarmente nominato Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. La società provvederà conseguentemente alla formazione del dipendente a tale ruolo.

Costruzione della vasca di scarica denominata TPS1

Il D.G. aggiorna il C.d.A. sugli esiti dei recenti incontri - in ultimo quello tenutosi il 20/05 u.s. direttamente sui luoghi ove debbono eseguirsi i lavori - e sui contenuti della corrispondenza intercorsa.

Sul punto il D.G. espone le principali tematiche che dovranno essere necessariamente approfondite e risolte prima della definitiva consegna delle aree da parte della Trapani Servizi S.p.A., tematiche che riguardano

anche aspetti di natura squisitamente tecnica che vedono la società direttamente interessata in qualità di futuro Gestore dell'opera.

Il CdA prende atto dell'operato del D.G. e invita lo stesso a riferire in ordine agli sviluppi della questione.

6.2 Tributo Speciale - nota prot. 3258 del 17/05/2023

Il D.G. dà lettura della propria nota prot. 3258 del 17/05/2023, con la quale espone al C.d.A. alcune riflessioni che scaturiscono da un inquadramento normativo in materia di applicazione del Tributo Speciale, che rimane comunque poco chiaro.

A tal proposito, a conclusione dell'annoso contenzioso con il LCC di Trapani il C.d.A., ha recentemente autorizzato la spesa di €. 178.000,00 per il pagamento delle sanzioni per l'anno 2018 ad esclusione degli oneri accessori di cui, attraverso il Legale societario Avv. Scontrino, la società ha già avanzato istanza di annullamento.

Al fine di non incorrere in futuro in analoghe circostanze, nel contesto normativo prima richiamato, il D.G. propone di nominare un Professionista al quale sottoporre la particolare posizione della Trapani Servizi S.p.A. (Gestore del TMB di C/da Belvedere e Gestore anche della discarica di C/da Borraanea) per avere specifico parere in ordine alla futura esatta applicazione del Tributo e delle eventuali maggiorazioni, in relazione agli obblighi verso il LCC di Trapani.

Allo stesso Professionista, potrebbe opportunamente chiedersi un parere anche sul quanto a farsi rispetto alle somme accantonate a tutela della società in vigenza del contenzioso oggi risolto.

Il Presidente concorda con il D.G. e - vista l'oggettiva complessità della specifica materia - ritiene necessario rivolgersi ad un legale anche non inserito nell'Albo societario recentemente costituito e propone di valutare la candidatura dell'Avvocato Vincenzo Scontrino, legale di indiscussa professionalità che ha già condotto con successo la vicenda legata ai contenziosi con il LCC di Trapani che riguardavano proprio la problematica in esame.

Sull'argomento si apre una ampia ed articolata discussione alla quale partecipa il Collegio sindacale, a conclusione della quale, nel concordare con il Presidente sull'alto profilo professionale dell'Avv. Scontrino, il CdA, all'unanimità,

DELIBERA

- Di affidare all'Avv. V. Scontrino l'incarico di supporto al D.G. per l'individuazione e la gestione delle procedure legate alla esatta applicazione del Tributo e delle eventuali maggiorazioni, in relazione agli obblighi verso il LCC di Trapani, nonché l'individuazione delle procedure per la gestione delle somme accantonate a tutela della società in vigenza del contenzioso oggi risolto, previa acquisizione di apposito preventivo da parte del Professionista nei termini di assoluta economicità sin qui accordati.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

6.3 Ricognizione del personale

Il D.G. riferisce in ordine ad alcune istanze formulate da parte di dipendenti societari tramite legale incaricato, per aver riconosciuto lo svolgimento di presunte mansioni superiori.

Al riguardo, Il D.G. comunica di avere incaricato il Direttore Amministrativo di svolgere, in vista dell'odierno incontro, una ricognizione preliminare tra tutto il personale societario per accertare la rispondenza - o meno - fra le mansioni effettivamente svolte dai dipendenti e i rispettivi livelli di inquadramento contrattuale.

Al riguardo, il D.G. dà lettura della nota prot. 3538 del 26/04/2023 con la quale il D.A. fornisce riscontro e riferisce quanto emerso dalla ricognizione effettuata.

Dopo breve discussione, il CdA, all'unanimità

DELIBERA

- Di prendere atto di quanto relazionato dal D.A. con nota prot. 3538 del 26/04/2023;

e DELIBERA, altresì

- Di dare mandato al D.G. di inoltrare la relazione del D.A. al consulente societario Avv. Marabete per un approfondimento legale sulla questione ed acquisire suggerimenti sulle azioni e/o sugli adempimenti conseguenziali da porre in essere, rappresentando l'urgenza del caso.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

6.4 Dipendente M.G. - parere legale;

Il Direttore Amministrativo dà lettura del parere legale reso dell'Avv. Marabete, avente ad oggetto "*Riconoscimento guida promiscua*" al dipendente M.G.

Il D.A. riferisce quindi che il Legale societario, sentito il Consulente del lavoro Rag. Zarcone, vista la normativa vigente, avuto riguardo alla giurisprudenza consolidata, conclude ritenendo valide le ragioni esposte dal dipendente al quale, in vigenza del rapporto di lavoro, va riconosciuta l'indennità richiesta, ma a decorrere solo da luglio 2007. Per quanto sopra, rielaborati i conteggi, al dipendente andrà corrisposta la somma complessiva lorda di €. 2.371,82.

Dopo breve discussione, il CdA, all'unanimità

DELIBERA

- Di prendere atto del parere legale espresso dall'Avv. Marabete;

e DELIBERA, altresì

- Di dare mandato al D.A. di porre in essere quanto conseguenziale per la corresponsione al dipendente M.G. della somma complessiva lorda di €. 2.371,82 in uno allo stipendio del mese di aprile 2023.

Il Collegio sindacale, nulla rileva.

6.5 Ordinativi di pagamento.

Il Presidente relaziona al Consiglio di Amministrazione sulle disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 6 del 27/04/2023 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, all'unanimità autorizza le spese.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

Il Presidente alle ore 12:00 circa, non chiedendo altri la parola, dichiara conclusa l'odierna riunione.
del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Giuseppe Ullo

Girolamo Spezia

Il Presidente del C.d.A.

Il Consigliere

Marilena Ciotta