

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 27 LUGLIO 2023

L'anno duemilaventitré il giorno ventisette del mese di luglio in Trapani, presso la sede societaria ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 16:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., giusta convocazione prot. 5870 del 20/07/2023 per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbali precedenti;
- 2) Analisi andamento della gestione;
- 3) Bilancio pluriennale 2023-2025;
- 4) Crediti Vs. Comune di Trapani annualità 2022 – 2023 – adempimenti conseguenziali;
- 5) Crediti Vs. Comuni terzi – adempimenti conseguenziali;
- 6) Mantenimento liquidità di cassa: individuazione strumenti finanziari;
- 7) Riscatto pala gommata CAT 926 M;
- 8) Autorizzazioni di spesa;
- 9) Ordinativi di pagamento;
- 10) Attribuzione superminimo individuale;
- 11) Varie ed eventuali

È presente il C.d.A. rappresentato dal Presidente Avv. Girolamo Spezia e dai Consiglieri Rag. Marilena Ciotta e Dott. Massimo Pantaleo.

Sono altresì presenti tutti i componenti del Collegio sindacale, la Presidente Dott.ssa Caterina Costadura ed i componenti Dott. Emanuele Pirrello e Dott. Vito Carollo.

Partecipano alla riunione il Direttore Generale della società, Ing. Carlo Maria Guarnotta ed il Direttore Amministrativo p.i. Giuseppe Ullo.

A norma di Statuto, assume la presidenza della riunione l'Avv. Girolamo Spezia il quale, verificata la maggioranza dei componenti del C.d.A. e del Collegio sindacale, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta e propone verbalizzante il Direttore Amministrativo che accetta.

Dopo i saluti di benvenuto passa a trattare gli argomenti all'Ordine del giorno, come di seguito:

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 1 = Lettura ed approvazione verbali precedenti

Il Presidente Avv. Spezia, dà lettura dei Verbali di Consiglio di Amministrazione del 15/06/2023 e del 27/06/2023.

Letti i verbali, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di approvare i Verbali di Consiglio di Amministrazione del 15/06/2023 e del 27/06/2023 per come trascritti;
- Di dare mandato al Direttore Amministrativo affinché gli stessi verbali vengano trascritti sul Registro dei Verbali di Consiglio di Amministrazione e pubblicati sul sito societario alla sezione "Amministrazione trasparente".

il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 2 = Analisi andamento della gestione

Il Direttore Generale aggiorna brevemente il C.d.A. in ordine alla prosecuzione delle attività poste in essere nell'ambito del più ampio programma avviato per il monitoraggio dell'andamento della gestione e di controllo della spesa, i cui risultati sono esposti nella nota prot. 5547 del 10/07/2023 di cui il D.G. da lettura.

Il documento prende in esame due principali fattori di costo: i consumi di carburante e le attività lavorative prestate dal personale dipendente in regime di straordinario.

I dati consolidati nel periodo gennaio – giugno 2023 sono stati raffrontati con quelli consolidati nello stesso periodo del 2022 e messi in relazione con le quantità di rifiuto in ingresso presso il TMB di C/da Belvedere.

Dai prospetti allegati alla richiamata nota prot. 5547 si rileva come, sia i dati di consumo del carburante, sia quelli relativi al lavoro straordinario – una volta ponderati rispetto alle quantità di rifiuto in ingresso – risultano in controtendenza, quindi in diminuzione, rispetto ai livelli dello stesso periodo del 2022.

Al contempo è stata avviata una fase di riordino per una più puntuale imputazione dei costi per consumo di ogni singolo automezzo e/o attrezzatura di impianto e di scarica.

Per quanto attiene le quantità di rifiuto in ingresso, il D.G. evidenzia, tuttavia, come le stesse quantità – seppur in lieve aumento rispetto al primo trimestre del 2023 – rimangono comunque ben lontane dalle 400 tonnellate/giorno previste dal DDG n° 396/2021 e si attestano in valori ormai consolidati prossimi alle 270 ton. di media giornaliera.

La circostanza era già stata osservata dal C.d.A. nella seduta del 31/05/2023 nel corso della quale era stato deliberato l'avvio delle procedure di revisione della Tariffa di conferimento presso il TMB di C/da Belvedere (allo stato "tarata" su una produzione di 400 ton. giorno), previo un breve periodo di monitoraggio al fine di accertare il trend registrato nel primo trimestre 2023.

Al consolidarsi dei ridotti valori di produzione, il Direttore Generale comunica di avere già avviato le attività conseguenziali e di avere interpellato a tal fine lo studio professionale "Studio Sei" che già ha supportato la società in occasione della più recente revisione della tariffa di conferimento (aprile 2022) e che potrà quindi assicurare l'elaborazione della nuova Tariffa in tempi brevissimi e in termini di assoluta economicità.

Esaminati i prospetti allegati alla nota prot. 5547, ricevuti dal D.G. i chiarimenti richiesti dal C.d.A. e dal Collegio sindacale, dopo ampia ed articolata discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di prendere atto della decisa inversione di tendenza e del netto miglioramento del rapporto fra i costi per carburanti e per lavoro in regime di straordinario, in relazione ai dati di produttività in termini di rifiuti trattati, invitando il D.G. a proseguire le attività di verifica e monitoraggio di tutte le principali voci di costo di produzione aziendale;
 - Di prendere atto del consolidamento in diminuzione delle quantità di rifiuto in ingresso presso il TMB e di dare mandato al D.G. di procedere con la massima celerità all'aggiornamento della Tariffa di trattamento del TMB di C/da Belvedere, supportandosi dello studio professionale "Studio Sei" previa acquisizione di apposito preventivo di spesa formulato in termini di assoluta economicità.
- il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 3 = Bilanci previsionali 2023 - 2025

Il Direttore Amministrativo fornisce ai presenti copia dei Bilanci Previsionali 2023-2025 con allegate Analisi di bilancio per Indici.

Il Presidente introduce l'argomento richiamando quanto discusso al punto precedente, anticipando che il Bilancio previsionale dell'esercizio 2023 già tiene conto dell'adeguamento della *Tariffa di trattamento* ormai improrogabile al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario della società a causa dell'ormai consolidato andamento in diminuzione dei conferimenti in ingresso presso il TMB.

Il Direttore Amministrativo illustra il documento ed espone i contenuti delle principali voci di costo e di ricavo, nonché i criteri osservati nella elaborazione dei dati annuali.

Per quanto espresso nel documento, viste le strutture patrimoniali e finanziarie, nonché l'andamento operativo previsto per gli esercizi 2023-2025, non si intravedono segnali che possano indurre incertezze dal punto della continuità aziendale.

Dopo ampia discussione alla quale partecipa attivamente il Collegio sindacale, ricevuti dal D.A. i chiarimenti richiesti, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di approvare i Bilanci Previsionali 2023-2025 con allegate Analisi di bilancio per Indici, oggi esaminati;
- Di dare mandato al Direttore Generale di trasmettere il documento ed i suoi allegati all'Ufficio "controllo analogo" del Comune di Trapani;

il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 4 = Crediti Vs. Comune di Trapani annualità 2022 – 2023

Il Presidente introduce l'argomento riepilogando le attività pregresse richiamando la corrispondenza intercorsa con il Comune di Trapani con la quale la Trapani Servizi S.p.A. ha sollecitato la sottoscrizione dei contratti di servizio (note prot. 1263 del 8/02/2023 e prot. 5100 del 22/06/2023), ha trasmesso le contabilità relative ai servizi espletati nei primi sei mesi del 2023 (prot. 5565 del 12/07/2023) e successivamente richiesto il pagamento delle relative fatture emesse (prot. 6016 del 26/07/2023).

Il Presidente evidenzia che già con nota di *diffida e costituzione in mora* prot. 5032 del 20/06/2023, la società aveva richiesto al Comune di Trapani il pagamento delle spettanze relative all'esercizio 2022 e che, a seguito di quanto evidenziato dal D.G. con nota prot. 5802 del 20/07/2023, è stato formalmente richiesto al sig. Sindaco (nota prot. 5875 del 20/07/2023) un incontro per affrontare nel suo insieme la problematica relativa al mantenimento di adeguati flussi di cassa, anche alla luce della nota prot. 57900 del 17/07/2023 con la quale il Dirigente del V° Settore rende noto che la massima parte delle fatture emesse dalla Trapani Servizi S.p.A. per servizi di competenza 2022 costituiscono *debiti fuori bilancio*.

Esaminata la questione, esperito ogni tentativo di giungere ad una soluzione condivisa della problematica sopra esposta, il Presidente propone di affidare incarico ad un Legale da individuarsi tra quelli iscritti all'Albo dei legali di fiducia istituito dalla Trapani servizi S.p.A., per l'avvio di un procedimento monitorio per i crediti relativi all'esercizio 2022 vantati nei confronti del Comune di Trapani.

Esaminato l'elenco dell'Albo, il Presidente propone di affidare detto incarico all'Avv. Catalano Antonino. Sull'argomento si apre una ampia ed articolata discussione cui partecipa il Collegio sindacale a conclusione della quale, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di autorizzare il Presidente a conferire procura alle liti all'Avvocato Antonino Catalano, previa acquisizione di apposito preventivo di spesa calcolato ai minimi tabellari (tariffari 2022), per l'attivazione di un procedimento monitorio per il recupero dei crediti vantati nei confronti del Comune di Trapani di competenza dell'esercizio 2022;

- Di prendere atto della emissione delle fatture relative ai servizi resi in favore del Comune di Trapani nel primo semestre dell'esercizio 2023 (gennaio-giugno), dando mandato al D.G. di monitorare e riferire in ordine agli sviluppi delle attività finalizzate all'incasso delle spettanze della società.
- il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 5 = Crediti Vs. Comuni terzi

Il Direttore Amministrativo riferisce che il Comune di Patti (ME), nonostante la nota di rateizzazione prot. 31940 del 3/08/2022, ad oggi non ha provveduto a liquidare alcuna quota del debito.

Al contempo, il D.A. rappresenta che pur a fronte dei solleciti e delle diffide inoltrate dalla società, il Comune di Balestrate (PA) non provvede al pagamento delle fatture emesse dalla società a fronte dei servizi regolarmente erogati al Comune conferitore.

Esperate le procedure di competenza, il D.A. ritiene opportuno che le due posizioni su esposte vengano approcciate per vie legali.

Dopo breve discussione, preso atto di quanto riferito dal Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione esaminato l'Albo dei legali di fiducia istituito dalla Trapani servizi S.p.A., all'unanimità,

DELIBERA

- Di conferire all'Avv. Franco Manzo incarico per la tutela degli interessi societari nei confronti del Comune di Patti (ME), previa accettazione dell'incarico da parte del Professionista e acquisizione di apposito preventivo definito ai minimi tabellari;
 - Di conferire all'Avv. Sabrina Giudici incarico per la tutela degli interessi societari nei confronti del Comune di Balestrate (PA), previa accettazione dell'incarico da parte del Professionista e acquisizione di apposito preventivo definito ai minimi tabellari;
 - Di autorizzare il Presidente a conferire procura alle liti ai legali incaricati.
- il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 6 = Mantenimento liquidità di cassa

Il Presidente da lettura della nota prot. 5793 del 20/07/2023 con la quale il Direttore Generale segnala una consistente diminuzione della liquidità di cassa venutasi a determinare per effetto di una pluralità di circostanze concomitanti.

In primo luogo, il Direttore Generale evidenzia che a seguito della chiusura della discarica gestita dalla OIKOS S.p.A. la società ha dovuto necessariamente trovare sbocchi alternativi (extraregionali) per lo smaltimento dei sovvalli decadenti dalle attività di trattamento effettuate presso il TMB, i cui costi - diversamente da prima - sono anticipati interamente dalla Trapani Servizi S.p.A..

Allo stesso tempo, la società si trova a dovere onorare gli impegni economici assunti con le ditte affidatarie dei lavori di ricostruzione del TMB dopo l'incendio del 2020, lavori ormai prossimi alla conclusione e quindi da pagare nel breve termine.

A tutto ciò, si aggiungono i notevoli ritardi e le difficoltà riscontrate nell'incassare i servizi regolarmente resi al Comune di Trapani, i cui costi operativi sono comunque sostenuti dalla società (nel caso delle attività di Trattamento) e comunque regolarmente pagati alle ditte incaricate (es. smaltimento percolato, trasporti, smaltimento sovvalli, etc.) in ordine ai quali con nota 5875 del 20/07/2023 è stato chiesto al Sindaco di Trapani un apposito incontro.

Alla luce di quanto sopra, per la fondamentale importanza di assicurare adeguati flussi di cassa e mantenere i livelli di liquidità che hanno sempre consentito alla società di posizionarsi sul mercato ai

massimi livelli di affidabilità per la capacità di onorare gli impegni economici assunti, il Direttore Generale raccomanda vivamente al C.d.A. di valutare l'opportunità di adottare ogni strumento utile a migliorare la gestione della liquidità di cassa nella fase contingente.

Il Presidente ritiene che la questione vada affrontata e meriti di essere approfondita anche attraverso il supporto di un esperto in materia, al fine di individuare lo strumento più idoneo per assicurare il mantenimento di adeguati livelli di liquidità.

Dopo ampia discussione alla quale partecipa il Collegio sindacale, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di dare mandato al Direttore Generale di approfondire la materia, anche avvalendosi di professionisti esperti del settore e, se del caso, interpellando Banca Nazionale del Lavoro – istituto di riferimento societario – e di riferire gli esiti a prima occasione utile.
- il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 7 = Riscatto pala gommata CAT 926 M

Il Presidente da lettura della nota prot. 6077 del 27/07/2023 con la quale il Direttore Amministrativo, comunica gli esiti della trattativa condotta con il Responsabile commerciale della CGT – società della CATERPILLAR S.p.A. - al fine di verificare la possibilità di acquistare dalla casa costruttrice i mezzi d'opera attualmente in uso alla Trapani Servizi S.p.A. a noleggio e specificatamente della Pala cingolata CAT 963 utilizzata in discarica e della Pala gommata CAT 926 utilizzata presso il TMB.

L'attività si inquadra nell'ambito del più ampio programma di reintegro dei mezzi d'opera utilizzati per le ordinarie attività di conduzione dei sistemi impiantistici societari, più volte discusso a latere di passate riunioni del C.d.A., contenendo il più possibile il ricorso al noleggio.

Il D.A. riferisce di avere raggiunto un accordo di massima per il riscatto della Pala Gommata CAT 926 M utilizzata presso il TMB, nei termini e secondo le modalità indicate nello schema di *Ordine di acquisto macchina* allegato alla nota prot. 6077 del 27/07/2023 nella quale vengono indicati anche i criteri di valutazione riguardo alla congruità dell'acquisto.

Esaminata la documentazione, ricevuti i chiarimenti richiesti, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- di autorizzare la spesa di €. 69.000,00 oltre IVA per l'acquisto della Pala Gommata CAT 926 M noleggiata dalla CGT S.p.A. e in atto utilizzata presso il TMB di C/da Belvedere, nei termini e secondo le modalità indicate nello schema di *Ordine di acquisto macchina* allegato alla nota prot. 6077 del 27/07/2023;
- di autorizzare il Direttore Generale a sottoscrivere lo schema di *Ordine di acquisto macchina* allegato alla nota prot. 6077 del 27/07/2023.

il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 8 = Autorizzazioni di spesa

Preliminarmente interviene il Direttore Generale per esporre il contenuto delle Determine di spesa emesse nel mese di luglio 2023, dalla n. 16 alla numero 18, già pubblicate sul sito societario alla sezione "Società trasparente" ed elencate nel prospetto n. 4 che si allega agli atti dell'odierna riunione.

Il CdA prende atto delle Determine di cui al prospetto n° 4 emesse dal D.G. nell'ambito delle proprie competenze e nulla rileva in ordine alle stesse.

A seguire, il Direttore Generale da lettura della nota prot. 6065 del 27/07/2023 a firma del Capo Impianto geom. Fodale, il quale chiede venga autorizzata la spesa complessiva di €. 13.000,00 oltre IVA per l'acquisto di parti di ricambio dell'*insilatrice* (il macchinario utilizzato presso il TMB per il riempimento dei biotunnel).

Sul punto, il CdA - rilevato che la spesa in argomento può essere autorizzata dal Direttore Generale nell'ambito delle proprie competenze - ribadisce ancora una volta la necessità di disporre di una adeguata programmazione della spesa occorrente per la gestione del sistema impiantistico, delle attrezzature e dei mezzi d'opera societari.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di rivolgere invito al Direttore Generale ad adottare i provvedimenti disciplinari opportuni laddove le Direzioni societarie e/o i Funzionari Responsabili non si attivino prontamente per programmare – almeno su base annua - le spese occorrenti per la gestione del sistema impiantistico, delle attrezzature e dei mezzi d'opera societari.

il Collegio sindacale, nulla rileva.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 9 = Ordinativi di pagamento

Il Presidente relaziona al Consiglio di Amministrazione sulle disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 14 del 27/07/2023 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., all'unanimità, autorizza il pagamento degli Ordinativi di cui al suddetto elenco.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

Si da atto che prima della trattazione del successivo punto 10, il Direttore Amministrativo – Segretario Verbalizzante - si allontana momentaneamente.

Assume il compito di Segretario Verbalizzante il Presidente del CdA.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 10 = Attribuzione superminimo individuale

Il Presidente da lettura delle note prot. 5118 del 23/06/2023 e prot. 5578 del 12/07/2023 con le quali rispettivamente i dipendenti R.V. e G.U. rivolgono istanza per l'adeguamento della retribuzione contrattuale in atto percepita.

Esaminate le richieste, riconosciute comunque le rispettive incrementate incombenze ed il carico di lavoro sostenuto dai dipendenti, si ritiene necessario acquisire ulteriori approfondimenti sull'argomento, da trattarsi a prossima riunione.

Dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di rinviare la trattazione dell'argomento a prossima riunione previa acquisizione di ulteriori approfondimenti.

il Collegio sindacale, nulla rileva.

Trattato il punto 10, il Direttore Amministrativo rientra e prosegue la verbalizzazione.

ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO n° 11 = Varie ed eventuali

Il Presidente propone di discutere di alcuni argomenti la cui trattazione, seppur non posta all'Ordine del giorno dell'odierna seduta, è ritenuta opportuna.

Preso atto della disponibilità a deliberare e che nessuno degli odierni comparenti si oppone, acquisito il consenso unanime dei presenti, vengono introdotti gli argomenti a seguire:

- 1) Ricorso sig. C. C. – adempimenti consequenziali;
- 2) Istanza Rag. Michele Parrinello
- 3) Fondo Lavoro

1) Ricorso avverso licenziamento del Sig. C.C. – R.G. n. 1466/2023

Il Presidente comunica che in data 25/07/2023 è stato notificato in società il ricorso depositato dal Sig. C.C. presso il Tribunale Civile di Trapani – Sezione Lavoro –avverso il licenziamento comunicato in data 24/01/2023.

Il Presidente nel riassumere brevemente le circostanze che hanno costretto la Società a procedere con il licenziamento del Sig. C.C. , comunica di aver immediatamente trasferito il ricorso proposto dal Sig. C.C. – difeso dall'Avv. Truglio – al legale Avv. Giuseppe Marabete, professionista che supporta la società anche per gli aspetti legali connessi al personale in "distacco" e che conosce in particolare l'argomento in questione, avendo supportato la società nelle procedure e nelle verifiche preliminari che hanno poi condotto al licenziamento dell'ex dipendente C.C..

In tal senso, dovendo la Società provvedere costituirsi entro i termini di legge, il Presidente comunica di aver acquisito la disponibilità dello stesso Professionista ad assumere l'incarico per la difesa e la tutela degli interessi societari e quindi a predisporre gli atti necessari per resistere in giudizio nell'udienza fissata per il 05/09/2023 presso il Tribunale Ordinario di Trapani.

Il Presidente propone quindi di affidare detto incarico all'Avv. Giuseppe Marabete, alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa acquisito al protocollo societario in data 26/07/2023 al n° 6009 determinato in termini di assoluta economicità in base ai parametri minimi tabellari.

Dopo ampia e articolata discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- Di affidare all'Avv. Giuseppe Marabete l'incarico per la difesa e la tutela degli interessi societari dando mandato allo stesso di predisporre gli atti necessari per resistere in giudizio all'udienza fissata il 05/09/2023 avverso al ricorso depositato dal Sig. C.C. presso il Tribunale di Trapani – Sez. Lavoro- R.G. n. 1466/2023;
- dare mandato al Presidente di costituirsi nel giudizio de quo ed a tal fine di rilasciare all'Avv. Giuseppe Marabete apposita procura alle liti.

Il collegio sindacale nulla rileva.

2) Istanza Rag. Michele Parrinello

Il Presidente da lettura della nota del 20/07/2023 acquisita al protocollo societario in pari data al n° 5807, con la quale il Rag. Michele Parrinello, Consulente fiscale societario, chiede la revisione del compenso professionale annuo, attualmente legato a parametri riferiti all'esercizio 2006.

A fronte del notevole incremento delle attività, dei volumi contabili e delle operazioni fiscali riferite all'esercizio 2022, il Consulente chiede alla società di accordare – come previsto dal Disciplinare di incarico vigente - l'adeguamento del compenso professionale a 29.000 euro/anno.

Al fine di fornire ogni utile strumento di valutazione della richiesta, il Rag. Parrinello allega all'istanza un prospetto di raffronto tra il compenso annuo percepito (€ 13.539,72) ed il valore attuale del mandato determinato in base ai parametri minimi della Legge sull'*equo compenso* (€ 56.575,21).

Effettuato un esame preliminare della richiesta e della documentazione ad essa allegata, preso atto della mole dei volumi contabili e delle attuali incombenze poste a carico del Consulente fiscale, il C.d.A., al fine di assumere le proprie deliberazioni, chiede al Collegio sindacale di effettuare un passaggio di verifica ed approfondimento in ordine all'attuale, effettivo valore del mandato affidato al Rag. Parrinello.

Per quanto sopra, dopo breve discussione, ricevuta la disponibilità da parte del Collegio sindacale a fornire il supporto richiesto, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- Di rinviare la trattazione dell'argomento a prossima riunione previa acquisizione di ulteriori approfondimenti a cura del Collegio sindacale.

il Collegio sindacale, nulla rileva.

3) Fondo Lavoro

Il Presidente riporta le difficoltà più volte manifestate dai Funzionari proposti, nell'attivare i moduli di formazione del personale societario attraverso "Fondo Lavoro" presso il quale attualmente la società trasferisce le quote di Legge.

Al fine di dare soluzione alla situazione sopra esposta, vista la lettera di presentazione aziendale inoltrata dall'Associazione "Sistema Impresa" acquisita al protocollo societario al n° 6070 del 27/07/2023, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

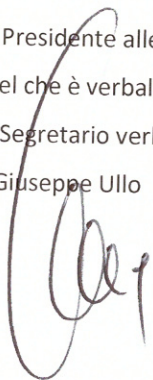
- Di dare mandato al Capo Ufficio Personale di predisporre, di concerto con il Consulente del Lavoro Rag. Zarcone, la documentazione necessaria per aderire al Fondo FormAzienda per conto del quale opera l'Associazione "Sistema Impresa".

il Collegio sindacale, nulla rileva.

Il Presidente alle ore 20,00 circa, non chiedendo altri la parola, dichiara conclusa l'odierna riunione.
Del che è verbale.

Il Segretario verbalizzante

Giuseppe Ullo



Il Presidente del C.d.A.

Girolamo Spezia

