

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 05 DICEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 05 del mese di Dicembre in Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A. ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 16:00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., giusta convocazione prot n. 06208 del 02/12/2024, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Lettura ed approvazione verbali del 22-28-29 novembre 2024;*
2. *Polizza RC Ambientale – ratifica attività;*
3. *Aggiornamento sul processo produttivo;*
4. *Autorizzazioni di spesa;*
5. *Ordinativi di pagamento;*
6. *Varie ed eventuali.*

E' presente l'intero CdA composto dal Presidente, Avv. Giulio Vulpitta e dai componenti, Avv. Lorenzo Simone Gabriele e Dott.ssa Giovanna Maria Linares.

E' presente l'intero Collegio sindacale composto dalla Presidente, Dott.ssa Caterina Costadura e dai componenti Dott. Vito Carollo e Dott. Gianvito Pisciotta. Quest'ultimo in videoconferenza.

E' presente il Direttore Generale ing. Carlo Maria Guarnotta.

Ai sensi di Statuto, la Presidenza della riunione viene assunta dal Presidente del CdA, Avv. Giulio Vulpitta, il quale, verificata la presenza di tutti i componenti del C.d.A. e del Collegio sindacale, e constatato che nessuno dei presenti si oppone alla trattazione degli argomenti posti in discussione, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta.

Con il consenso unanime del C.d.A. il Presidente nomina il Direttore Generale come segretario verbalizzante, il quale accetta l'incarico.

Interviene il Presidente che, considerata la presenza dell'Avv. Catalano, invitato a partecipare nella discussione di cui alla proposta pervenuta dall'Avvocatura del Comune di Trapani, chiede al CdA che venga prelevato il punto n. 6 dell'OdG. Nessuno si oppone.

6) *Varie ed eventuali*

6.1 *Decreti ingiuntivi recupero crediti nei confronti del Comune di Trapani – annualità 2021-2022*

Il Presidente, innanzitutto, ringrazia l'Avv. Catalano per aver accolto l'invito a partecipare alla seduta. Comunica, altresì, di aver invitato a presenziare anche l'Avv. Salvatore Ruggirello, il quale, trovandosi fuori sede, ha garantito la propria disponibilità a intervenire telefonicamente,

ove necessario. Il Presidente informa che, in data 02/12/2024, l'Avv. Antonino Catalano ha trasmesso, tramite PEC, una comunicazione relativa al contenzioso concernente il D.I. n. 110/2024 del Tribunale di Trapani (R.G. n. 657/2024). In tale comunicazione, è stata riportata una proposta transattiva formulata dall'Avvocatura comunale (nota prot. n. 100468 del 02/12/2024), che prevede:

- il pagamento della somma ingiunta con il decreto ingiuntivo, ridotta del 15%, oltre IVA;
- l'abbattimento integrale di interessi legali e altri accessori, a compensazione delle spese di lite;
- il pagamento di ulteriori importi fatturati entro il 31/12/2024, anch'essi ridotti del 15%, con eliminazione integrale di interessi legali e accessori.

Relativamente al D.I. n. 329/2023 del Tribunale di Trapani (R.G. 1586/2023), il Presidente riferisce che una comunicazione analoga è stata trasmessa in data 04/12/2024 dall'Avv. Salvatore Ruggirello (nota prot. n. 100467 del 02/12/2024).

I crediti vantati dalla società, come da decreti ingiuntivi in decisione a gennaio 2025, ammontano a:

1. **D.I. n. 329/2023:** € 2.943.495,19 (IVA compresa, split payment), al netto di € 20.430,03 (IVA compresa) già saldati con la fattura n. 300/2023;
2. **D.I. n. 110/2024:** € 911.666,89 oltre IVA (split payment).

Il credito complessivo per i servizi emessi nell'anno 2023, riferiti a fatture emesse tra il 2023 e il 2024, è pari a € 1.154.953,10.

A seguito di una discussione, cui partecipano anche gli Avvocati incaricati, il CdA, considerate:

- l'alea del giudizio;
- la tempistica processuale che presumibilmente prevede una conclusione inizi 2026;
- l'attuale situazione economico-finanziaria della società, che al 30/06/2024 registra una perdita di € 1.346.735,00 ridotta a € 1.178.200,00 nella seconda quadrimestrale;

valuta la possibilità di addivenire ad una proposta di transazione previo rilascio di parere legale congiunto e si riserva ogni successiva decisione.

Il CdA dà mandato al Presidente di richiedere un incontro urgente con l'Amministrazione e di riferire nella prossima seduta del CdA, fissata per il 09/12/2024, alla quale sarà invitato anche l'Avv. Catalano.

Il Collegio Sindacale non rileva osservazioni.

L'Avv. Catalano conferma la propria disponibilità a partecipare alla seduta del 09/12/2024 e lascia la riunione alle ore 17:50.

*6.2 Avviso consulenti – attivazione quinto d’obbligo servizi di consulenza del lavoro e RSPP –
nota prot n. 6245 del 04/12/2024 – adempimenti conseguenti*

Il Direttore Generale espone il contenuto della nota prot n. 6245 del 04/12/2024 con la quale le Direzioni di Area Acquisizioni e Amministrativa, propongono, nelle more di pubblicazione degli Avvisi da parte dell’ANAC, di attivare il quinto d’obbligo per garantire la continuità dei servizi di Consulenza del Lavoro e di RSPP, in conformità al comma 12 dell’art. 106 del D.Lgs. 50/2016, e all’art. 5 dei rispettivi disciplinari di incarico. Quindi propongono che si autorizzi la spesa di:

- € 14.000,00 per il servizio di Consulenza del Lavoro;
- € 6.000 per il servizio di RSPP;

entrambi per un periodo di 4 mesi e comunque sino al completo esperimento delle nuove procedure di aggiudicazione.

Il CdA all’unanimità e con l’astensione del Consigliere Avv. Gabriele (in qualità di RPCT),

DELIBERA

- Di prendere atto che gli Avvisi per i “servizi professionali di Consulenza del lavoro” e per i “servizi professionali di RSPP ex D. lgs. 81/08” sono stati esitati e sono in corso di pubblicazione da parte dell’ANAC;
- Di autorizzare per gli avvisi di cui sopra, il ricorso a quanto previsto dall’art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e dall’art. 5 dei rispettivi disciplinari di incarico;
- Di autorizzare la spesa di € 14.000,00 e di € 6.000,00 necessaria alla prosecuzione, rispettivamente, dei “servizi professionali di Consulenza del lavoro” e dei “servizi professionali di RSPP ex D.lgs 81/08” per ulteriori 4 mesi a decorrere dalle rispettive scadenze del 29/12/2024 e del 21/12/2024;
- Di dare mandato ai RUP incaricati di procedere con gli adempimenti.

2) Polizza RC Ambientale – ratifica attività;

Il Presidente riferisce che, il 02/12/2024, insieme al Direttore Generale, ha discusso con il Direttore Area Acquisizioni le perplessità relative alla polizza RC Ambientale, già oggetto di deliberazione nella seduta del 29/11/2024. Si è quindi deciso di pubblicare un avviso di manifestazione di interesse per un periodo non inferiore a 15 giorni, ai fini della massima trasparenza, relativo alla “copertura assicurativa RC Ambientale” per il TMB di C.da Belvedere e la discarica di C.da Cuddia della Borraanea (Trapani).

Il CdA ratifica l’operato del Presidente e degli Uffici societari.

'4) Autorizzazioni di spesa

4.1 autorizzazione alla spesa per l'acquisto di una piattaforma semovente a pantografo ad alimentazione elettrica – nota prot n. 6216 del 02/12/2024

Il Direttore Generale espone il contenuto della nota prot n. 6216 del 02/12/2024.

In esecuzione della D.D. n. 3012 del 09/09/2024, il Comune di Trapani ha affidato alla Trapani Servizi SpA, i lavori di supporto al servizio di tamponatura ed estumulazione dei loculi del Cimitero di Trapani. Al fine di garantire alcuni servizi in sicurezza, il coordinatore servizi esterni ha richiesto l'acquisto di una piattaforma a pantografo indicandone le caratteristiche tecniche. E' stato optato per l'acquisto perché trattasi di una attrezzatura polifunzionale utile anche all'interno del TMB per le attività di manutenzione ordinaria eseguite in quota. Agli esiti dell'indagine, l'offerta più conveniente è risultata quella ditta FALC S.r.l. che ha proposto la fornitura di una piattaforma semovente HAULOTTE mod. COMPACT10AE ad un importo di € 17.100,00 oltre IVA. La società ha inoltre comunicato che il centro di assistenza è a Misilmeri in provincia di Palermo.

Il Direttore Generale, pertanto propone al CdA di deliberare l'autorizzazione alla spesa di € 17.100,00 oltre iva e di dare mandato alla Direzione Area Acquisizioni di procedere con l'affidamento alla ditta FALC Srl, previa le verifiche di legge.

Il CdA, all'unanimità dei presenti e con l'astensione del Consigliere Gabriele – nella qualità di RPCT –,

DELIBERA

- di autorizzare la spesa di € 17.100,00 oltre iva occorrente per l'acquisto di una *piattaforma semovente a pantografo ad alimentazione elettrica;*
- *di dare mandato alla Direzione Area Acquisizioni di procedere con quanto conseguente all'affidamento alla ditta F.A.L.C. Srl, previa le verifiche di legge.*

Il Collegio sindacale nulla rileva.

'5) Ordinativi di pagamento;

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 21 del 05/12/2024 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, all'unanimità dei presenti ne autorizza il pagamento.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

Il Presidente alle ore 18:10 circa, considerata l'ora tarda dichiara sospesa la seduta.

Il CdA si autoconvoca per la prosecuzione dei lavori il giorno 9/12/2024 ore 15:30, per la discussione dei punti all'ordine del giorno non esitati.

Il Presidente, non chiedendo altri la parola, dichiara conclusa l'odierna riunione.

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Carlo Maria Guarnotta

Il Presidente del C.d.A.

Giulio Vulpitta