

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 13 MARZO 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 13 del mese di Marzo in Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A. ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 15.50, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., giusta convocazione prot. n. 1209 del 06/03/2025 per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Lettura ed approvazione verbale del 27/02/2025;*
2. *Continuità aziendale: aggiornamento;*
3. *Procedura di distacco dipendenti: aggiornamento*
4. *Autorizzazioni di spesa;*
5. *Ratifica autorizzazioni Direttore Generale;*
6. *Varie ed eventuali*

E' presente l'intero CdA composto dal Presidente, Avv. Giulio Vulpitta e dai componenti, Avv. Lorenzo Simone Gabriele e Dott.ssa Giovanna Maria Linares.

E' presente il Collegio sindacale composto dalla Presidente, Dott.ssa Caterina Costadura e dai componenti, Dott. Vito Carollo e Dott. Gianvito Pisciotta

E' altresì presente il Direttore Generale, Ing Carlo Maria Guarnotta.

Ai sensi dello Statuto, la Presidenza della riunione viene assunta dal Presidente del CdA, Avv. Giulio Vulpitta, il quale, verificata la presenza di tutti i componenti del C.d.A. e della maggioranza del Collegio sindacale, constatato che nessuno dei presenti si oppone alla trattazione degli argomenti posti in discussione, dichiara la seduta correttamente convocata ed aperta.

Con il consenso unanime del C.d.A., il Presidente nomina il Direttore Generale quale segretario verbalizzante, il quale accetta l'incarico.

1. *Approvazione verbale del 27/02/2025;*

Il Presidente pone all'ordine del giorno l'approvazione del verbale di seduta del 27 febbraio 2025.

Nessuno si oppone. Il verbale viene letto ed approvato.

Si dà mandato alla Direzione Amministrativa di procedere con la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito societario.

2. *Continuità aziendale: aggiornamento*

Il Presidente aggiorna i presenti riguardo alle attività in corso per la ripresa del processo produttivo:

- 1) **Conferenza di servizi autorizzazione modifica DDG 167/2021.**

Il giorno 06/03/2025 si è tenuta la conferenza di servizi decisoria. Si rimane in attesa della modifica al decreto n. 167/2021.

2) Discarica TPS1

A seguito della riunione del 26/02/2024 tenutasi presso l'Assessorato all'Energia e Servizi PP.UU., la stazione appaltante con nota prot. n. 8885 del 05/03/2025 avente ad oggetto "*comunicazione approvvigionamento terra per ultimazione argine presso adiacente cantiere*", ha comunicato che il Direttore dei Lavori con OdS n. 28 del 03/03/2025 ha ordinato all'Impresa MI.CO.S.r.l. l'accesso alle arre di cantiere dell'adiacente discarica ed in particolare nelle aree ove sono abbancate le terre residuali provenienti dagli scavi per il successivo utilizzo presso la discarica TPS1 per la realizzazione di un argine. La Stazione appaltante ha inoltre con nota prot. n. 8804 del 05/03/2025, ha concesso un ulteriore proroga fine lavori alla MI.CO. S.r.l. fissando la stessa al 30/09/2025.

3) Rapporti con RAP SpA

E' stata eseguito il 05/03/2025, come da programma, il campionamento del rifiuto EER 19.05.01 da parte del laboratorio incaricato dalla RAP SpA. Si è in attesa degli esiti, ai fini dell'omologa.

4) Rapporti con la Impianti SRR ATO 4 CL Sud

Con nota pec del 06/03/2025 (acclarata al protocollo societario n. 1218 del 07/03/2025) la Impianti SRR ATO 4 CL Sud, in riscontro alla nota del Direttore Generale del 06/03/2025, ha autorizzato l'ingresso presso la propria discarica del rifiuto EER 19.05.01, caratterizzato con omologa n. 2165113 -001 per un quantitativo pari a 60 t/giorno alle seguenti condizioni:

"Le somme dovute per il conferimento dei rifiuti dovranno essere corrisposte con pagamento a vista, ovvero saldate contestualmente al loro rilascio.

- Dichiarazione su ogni formulario, che il rifiuto conferito è stato biostabilizzato oltre 45 giorni.

- La temperatura del rifiuto conferito non dovrà superare i 40 gradi".

Con la stesa nota veniva trasmesso anche il contratto di servizio che, sottoscritto dal L.R. della Trapani Servizi, veniva restituito alla Impianti SRR ATO 4 CL Sud con nota pec prot n. 1287 del 10/03/2025. Nella stessa giornata la Società avviava il trasferimento del rifiuto.

5) Riavvio del processo produttivo

Con note prot n. 1265 e n. 1266 del 10/03/2025 il Direttore Generale comunicava alle Amministrazioni della provincia di Trapani, il riavvio del processo produttivo a partire dal 17/03/2025.

Interviene la dott.ssa Linares che invita gli Uffici, ad operare per il 2025 con una gestione attenta e virtuosa. All'invito della dott.sa Linares si associano il Presidente ed il componente Avv. Gabriele. Il CdA chiede a tutte le direzioni di area la massima collaborazione nella stesura periodica

di un documento economico finanziario con periodicità mensile. Il Direttore Generale raccoglie l'invito e trasferirà la richiesta alle direzioni di area.

Per il Collegio sindacale interviene il Presidente dott.ssa Costadura, la quale ribadisce la necessità che il CdA compulsi il Socio per la convocazione urgente di un'Assemblea, già richiesta con la missiva del 19/02/2025. Il Presidente né darà comunicazione al Sindaco.

3. *Procedura di distacco dipendenti: aggiornamento*

Il Presidente comunica che in data 03 Marzo u.s. si è tenuta una riunione presso la sede della SRR TP Nord. Presenti la SRR TP Nord, il Sindaco di Trapani, la Trapani Servizi, le OO.SS. e la Trapani Servizi. Si è discusso della nuova procedura di evidenza pubblica che la SRR TP Nord, a breve andrà a bandire per il servizio di rd nel comune di Trapani. Nel corso della riunione si è evidenziato il rischio che corrono i lavoratori dipendenti di Trapani Servizi in distacco all'attuale O.E. Gestore della red di Trapani, di non poter continuare il loro servizio con il nuovo O.E. che si aggiudicherà la gara. Ciò in quanto la salvaguardia è rivolta ai soli dipendenti in forza dell'O.E. uscente. I lavoratori della Trapani Servizi, attualmente in distacco, rientrerebbero quindi a disposizione della Trapani Servizi che al momento non potrebbe garantire loro un futuro occupazionale, trattandosi di personale in esubero. Agli esiti della discussione le OO.SS. ritengono di poter optare per la procedura Var Datore, da attuare con urgenza. Le OO.SS. terranno in data 17 p.v. quindi una Assemblea con i lavoratori interessati per spiegare loro i motivi di operare l'immediato passaggio a Formula Ambiente. Successivamente in data 18 si terrà una riunione presso la SRR TP Nord nel corso della quale le OO.SS. comunicheranno gli esiti della Assemblea. Seguiranno aggiornamenti.

4. *Autorizzazioni di spesa*

4.1 Nota prot n. 1292 del 10/03/2025: Avviso Responsabile Albo Nazionale Gestore Ambientali – Comunicazione risultanze manifestazione d'interesse e richiesta Autorizzazione ulteriore spesa.

Il Direttore Generale comunica che con nota prot n. 1292/2025 il Direttore Area Acquisizioni ha comunicato gli esiti della procedura precedentemente autorizzata dal CdA.

A seguito della procedura per l'affidamento dell'incarico di R.A.N.G.A., la manifestazione di interesse pubblicata il 10/12/2024 ha prodotto due offerte:

- Dott. Daniele Ripa: € 40.800,00 oltre IVA.
- Geom. Peccia Addolorato: € 45.900,00 oltre IVA.

Entrambe eccedono la spesa autorizzata di € 29.376,00. L'incarico, salvo verifiche di legge, andrebbe assegnato al geom. Peccia Addolorato nel rispetto del principio di rotazione.

Al fine di procedere con l'affidamento si chiede al CdA di autorizzare la spesa integrativa di € 16.524,00 oltre IVA.

Il CdA preso atto di quanto contenuto nella nota prot n. 1292 del 10/03/2025, all'unanimità dei presenti, con l'astensione del Consigliere Gabriele – n.q. di RPCT -,

DELIBERA

- Di autorizzare, nell'ambito della procedura di individuazione di un Responsabile Albo Nazionale Gestori Ambientali della Trapani Servizi SpA per anni due, della spesa integrativa di € 16.254,00 oltre IVA;
- Di dare mandato alla Direzione Area Acquisizioni di procedere con quanto conseguente.

4.2 Nota prot. n. 1246 del 07/03/2025: preventivo controversia lavoratore A.A. in distacco presso Formula Ambiente – affidamento incarico avv. Osvaldo Galizia

Il Presidente rende noto che a seguito di interlocuzioni avute con Formula Ambiente e che riguardano le contestazioni formulate al dipendente in distacco Sig. A. A., si è raggiunto un accordo per il quale il procedimento di licenziamento verrà effettuato dalla Trapani Servizi (datore di lavoro) con l'ausilio dell'Avv. Osvaldo Galizia, legale di fiducia di Formula Ambiente, al quale la Trapani Servizi affiderà l'incarico. In tale ipotesi, nel caso di soccombenza per motivi non imputabili a Trapani Servizi, gli onorari e le spese saranno totalmente rimborsate alla Società da Formula Ambiente. A seguito di tale accordo, il Direttore Generale con nota prot n. 1168 del 05/03/2025 ha richiesto all'Avv. Galizia un preventivo di spesa, a cui è seguita in data 07/03/2025 la nota assunta al protocollo societario n. 1246/2025 il cui contenuto viene portato a conoscenza del CdA. Si procede con una breve discussione agli esiti della quale il CdA, all'unanimità dei presenti, con l'astensione del Consigliere Gabriele – n.q. di RPCT -,

DELIBERA

- Di conferire incarico al legale, Avv. Osvaldo Galizia, per la gestione della controversia relativa al lavoratore A.A., applicando i minimi tariffari e previa sottoscrizione di un accordo tra tutte le parti coinvolte (Trapani Servizi, Formula Ambiente, Avv. Galizia). Tale accordo escluderà il vincolo di solidarietà tra Trapani Servizi e Formula Ambiente. Resta inteso che tutte le spese sostenute da Trapani Servizi (comprese quelle legali e di giustizia) saranno successivamente rimborsate da Formula Ambiente, ad eccezione dei casi in cui la soccombenza di Trapani Servizi sia dovuta a cause ad essa imputabili;
- Di dare mandato alla Direzione Amministrativa per l'adozione degli atti conseguenti.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4.3 nota prot n. 1340 del 12/03/2025 – Adesione nuovo Accordo Quadro per Acquisto Carburante

Il Direttore Generale rende noto il contenuto della nota prot n. 1340 del 12/03/2025 inviatagli dal Direttore area Acquisizioni, con la quale comunica che l'attuale Accordo Quadro "Fuel Card 2" della Consip, cui la società ha aderito con Ordine n. 6622872 del 02/02/2022 per un totale di 720.000 litri di carburante e un importo di € 1.000.000,00 oltre IVA, scadrà il 31/03/2025. Consip ha attivato un nuovo Accordo Quadro "Fuel Card 3", valido fino al 31/10/2027. L'accordo prevede l'aggiudicazione a livello provinciale a Q8 S.p.A., con uno sconto di € 0,02 per litro.

Il fabbisogno stimato per la durata dell'accordo è di circa 465.000 litri, con un prezzo medio unitario di € 1,48/litro oltre IVA, per un valore complessivo di circa € 688.200,00 oltre IVA. Qualora il CdA ritenga opportuno aderire al nuovo Accordo Quadro, tenuto conto che dalle somme precedentemente autorizzate per l'acquisto del carburante restano delle somme residue pari a circa € 200.000,00 oltre iva di legge, dette somme potrebbero impegnarsi per il nuovo Accordo Quadro e quindi l'ulteriore somma che il CdA dovrebbe autorizzare per l'affidamento della fornitura di carburante sarebbe di € 488.000,00 oltre iva

Dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del Consigliere Gabriele – n.q. di RPCT -,

DELIBERA

- di aderire al nuovo Accordo Quadro Consip "Fuel Card 3" per l'acquisto di carburante e autorizza la spesa integrativa di € 488.000,00 oltre IVA, da impegnare in aggiunta della somma di € 200.000,00 precedentemente autorizzata;
- di dare mandato alla direzione Area Acquisizioni per l'adozione degli atti conseguenti.

4.4 nota prot n. 1347 del 12/03/2025 – Esito operazioni - Polizza RC Patrimoniale Amministratori

Il Direttore Generale espone il contenuto della nota prot n. 1347 del 12/03/2025.

Con delibera del 03/02/2025, è stata autorizzata una spesa massima di € 20.000,00 per l'avvio della procedura di affidamento della copertura RC patrimoniale per amministratori per la durata di due anni. In data 07/02/2025 è stata pubblicata una Manifestazione di Interesse che, pur mantenendo le previsioni originarie, consentiva l'offerta di opzioni tecniche alternative. Per un mero errore, nell'Avviso è stata indicata una durata di un anno anziché due. Alla scadenza del termine (20/02/2025), l'unica offerta pervenuta è stata quella di Allianz S.p.A., che ha proposto un premio annuo di € 24.000,00 oltre imposte, con un massimale di € 3.000.000,00 e alcune condizioni specifiche. A seguito di interlocuzione con il broker societario, Allianz S.p.A. ha confermato la disponibilità a ridurre l'importo a € 20.000,00, con adeguamento del massimale a € 2.500.000,00. Dopo

una breve discussione il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del Consigliere Gabriele – n.q. di RPCT -,

DELIBERA

- Di accettare l'offerta riformulata dalla società ALLIANZ SpA che ha confermato la disponibilità a ridurre l'importo a € 20.000,00, con adeguamento del massimale a € 2.500.000,00;
- Di dare mandato alla Direzione area Acquisizioni per l'adozione degli atti conseguenti.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4.5 nota prot n. 1199 del 06/03/2025: mandato di € 6.030,00 – Wolker Kluver Italia SpA

Il Direttore rende noto il contenuto della nota prot n. 1199 del 06/03/2025 con la quale il Capo Ufficio Ragioneria richiede l'autorizzazione alla spesa di € 6.150,00 oltre iva così determinata:

- € 6.030,00 oltre iva per rinnovo canone per l'anno 2025 del software B.Points Solution;
- € 120,00 oltre iva per il canone annuo 2025 del software antivirus Eset.

il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del Consigliere Gabriele – n.q. di RPCT ,

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di € 6.030 oltre IVA per il rinnovo del canone per l'anno 2025 del software B.Points Solution;
- Di autorizzare la spesa di € 120,00 oltre iva per il canone per l'anno 2025 del software Antivirus Eset;
- Di dare mandato alla Direzione area Acquisizioni per l'adozione degli atti conseguenti.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4.6 nota prot n. 1350 del 12/03/2025 – urgente risoluzione guasto carrello elevatore Hyundai – seguito nota prot n. 1256 del 10/03/2025.

Il Direttore Generale espone il contenuto della nota prot n. 1350/2025 a firma del Direttore Area Acquisizioni, che fa seguito alla nota prot. n. 1256 del 10/03/2025. La Direzione Area Acquisizioni comunica che nelle more che sia autorizzata la spesa per l'indizione della nuova gara riferita ai servizi di,

- riparazioni meccaniche (importo richiesto € 80.000 oltre IVA) ;
- riparazioni di lattoneria e verniciatura di tutti gli automezzi (importo richiesto € 50.000 oltre IVA);

e che sia contestualmente autorizzato il quinto d'obbligo. Il direttore comunica inoltre che per la riparazione dell'attuale carrello Hyundai è necessario che il CdA autorizzi il quinto d'obbligo

previsto nella procedura in corso, il cui servizio è al momento affidato alla ditta Canino & Rubino S.r.l. (contratto di appalto sottoscritto il 13/12/2018 ed assunto al protocollo n. 11041 del 13/12/2018). Continua, comunicando che, nelle more si proceda con la riparazione del carrello elevatore di proprietà della Società, ha interpellato alcuni OO.EE. per l'acquisizione tramite nolo a freddo di un carrello (delle caratteristiche similari a quello di proprietà) per la durata massima di mesi tre e per un canone mensile uguale a quello precedentemente corrisposto per servizio analogo (€/mese 2.200) e quindi una spesa totale di € 6.600,00 oltre iva di legge.

Dopo una breve discussione il CdA con l'esclusione del Consigliere Gabriele – n.q. di RPCT,

DELIBERA

- di autorizzare la spesa di € 80.000,00 oltre IVA per l'attivazione della procedura relativa all'affidamento del servizio *"riparazioni meccaniche ed oleodinamiche degli automezzi leggeri in dotazione della Trapani Servizi"* prevedendo la possibilità di attivare, ex art. 120 co. 9 D.lgs 36/2023. L'incremento di un quinto dell'importo contrattuale, pari a € 16.000,00;
- di autorizzare la spesa di € 50.000,00 oltre IVA per l'attivazione della procedura relativa all'affidamento del servizio di *"riparazioni di lattoneria e verniciatura di tutti gli automezzi leggeri in dotazione della Trapani Servizi"* prevedendo la possibilità di attivare, ex art. 120 co. 9 D.lgs 36/2023. L'incremento di un quinto dell'importo contrattuale, pari a € 10.000,00;
- di nominare RUP e DE delle suddette procedure, rispettivamente l'Ing. C. Mezzapelle e il Geom A. Fodale;
- di autorizzare l'attivazione del quinto d'obbligo previsto dall'art. 2.2 del contratto di appalto sottoscritto con l'O.E. Canino & Rubino Srl, assunto al protocollo n. 11041 del 13/12/2018;
- di autorizzare la spesa di € 6.600,00 oltre iva necessaria per il nolo a freddo di un carrello elevatore, con caratteristiche similari a quello Hyundai di proprietà della Trapani Servizi, per un periodo di mesi tre;
- di nominare RUP della suddetta procedura l'ing. Catia Mezzapelle
- di dare mandato alla Direzione Area Acquisizioni per l'adozione degli atti conseguenti.

Il Collegio sindacale nulla rileva

5. Ratifica autorizzazioni di spesa Direttore Generale;

Il Direttore Generale rende noto che nel mese di febbraio 2025 sono state autorizzate spese per un ammontare di € 14.000 oltre iva meglio specificati nell'"**Elenco spese autorizzate n. 2/2025**" allegato agli atti del presente CdA e relativi a spese autorizzate il 10/03/2025.

Il CdA prende atto delle autorizzazioni di spesa di cui al prospetto n. 2/2025 rilasciate dal D.G. nell'ambito delle proprie competenze e nulla rileva in ordine alle stesse.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

6. *Varie ed eventuali*

Il Presidente introduce ulteriori punti di trattazione per l'odierno esame:

- 1) *Nota prot n. 1251 del 07/03/2025: procedure di cui all'art. 50 lett. a) e b) – Applicazione del principio di rotazione*
- 2) *Ordinativi di pagamento*

Nessuno si oppone e pertanto si procede con la loro trattazione.

- 1) *Nota prot n. 1251 del 07/03/2025: procedure di cui all'art. 50 lett. a) e b) – Applicazione del principio di rotazione*

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della comunicazione della Direzione Area Acquisizioni prot n. 1251/2025 in merito all'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. 36/2023.

In assenza di un regolamento interno specifico, si stabilisce che:

1. Affidamenti diretti (art. 50, comma 1, lett. a e b)

- Se gli operatori economici sono già individuati, sarà inviata una lettera di invito, escludendo l'operatore uscente.
- Se gli operatori economici devono essere individuati, si procederà con la pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di Interesse.
- Se il contraente uscente partecipa e vi sono altre manifestazioni di interesse, la sua offerta non sarà considerata.
- Se l'unico operatore partecipante è il contraente uscente, l'affidamento potrà avvenire solo se ricorrono le condizioni previste dal comma 4 dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023.

2. Affidamenti (art. 50, comma 1, lett. c, d, e)

- Si procederà con la pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di Interesse.
- Il principio di rotazione non si applica se l'indagine di mercato è stata aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, **delibera di approvare la procedura proposta dalla Direzione Area Acquisizioni** per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti.

In particolare, il C.d.A.

DELIBERA

- **di approvare la procedura proposta dalla Direzione Area Acquisizioni** per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, stabilendo quanto segue:

1. Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b):

- Nel caso in cui siano già individuati operatori economici, sarà inviata una lettera di invito **escludendo il contraente uscente.**
- Se gli operatori economici devono essere individuati, si procederà con la **pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di Interesse** sul sito della società e all'Albo Pretorio del Comune di Trapani.
- Se, in esito alla pubblicazione, il contraente uscente partecipa e vi sono altre manifestazioni di interesse, **la sua offerta non sarà considerata.**
- Se l'unico operatore partecipante risulta essere il contraente uscente, si procederà al suo affidamento diretto **solo se ricorrono cumulativamente le condizioni previste dal comma 4 dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023. In tal caso l'affidamento dovrà essere adeguatamente motivato.**

2. Affidamenti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), d), e):

- Sarà pubblicato un Avviso di Manifestazione di Interesse per garantire trasparenza e partecipazione.
- Il principio di rotazione **non si applica** se l'indagine di mercato è stata aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti.

3. Attuazione delle procedure

- La Direzione Area Acquisizioni è incaricata di dare immediata esecuzione alle procedure per l'individuazione di soggetti cui affidare gli incarichi professionali di **R.A.N.G.A., R.S.P.P., Medico competente e Consulente del Lavoro**, secondo le modalità sopra deliberate.

Il collegio sindacale nulla rileva

2) Ordinativi di pagamento

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 05 del 13/03/2025 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A. Il C.d.A., visto il suddetto elenco, all'unanimità dei presenti ne autorizza il pagamento In ordine agli ordinativi di pagamento a favore dei seguenti O.E.:

1) Impianti SRR ATO 4 CL Sud Per € 49.613,60

Il Presidente comunica che, per motivi indifferibili ed urgenti legati alla continuità aziendale, ne ha autorizzato la liquidazione. Il CdA nulla rileva e ratifica l'operato del Presidente.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

Interviene il RPCT, Avv. Gabriele, che chiede al Direttore Generale un aggiornamento in merito alle procedure precedentemente deliberate per l'individuazione di un DPO e per l'indagine di mercato finalizzata alla selezione della migliore offerta per un servizio di consulenza relativo all'attuazione del piano di implementazione del MOG ex D.Lgs. 231.

Il Direttore Generale prende atto della richiesta e si impegna a richiedere alla Direzione Area Acquisizioni un aggiornamento sullo stato dell'arte.

Il CdA richiede al Direttore Generale aggiornamenti e chiarimenti in merito ai seguenti punti:

- Nota prot. n. 1239/2025
- Deliberato del 27/02/2025, punto 5.2

Relativamente alla nota prot. n. 1239/2025, il Direttore Generale espone il contenuto del prospetto allegato. Il CdA prende atto delle informazioni fornite e auspica che il Direttore Generale provveda agli adempimenti conseguenti, nonché alla comunicazione all'interessato dell'obbligo di rispettare quanto previsto nel Regolamento Generale approvato nella seduta del 13/12/2024.

In merito al deliberato del 27 febbraio 2025, il Direttore Generale comunica di aver già dato mandato alla Direzione Area Acquisizioni affinché proceda con la riduzione del plafond delle carte carburante a € 2.400,00.

Il CdA precisa che, fermo restando l'importo massimo di utilizzo della carta fissato in € 2.400,00, il plafond mensile è stabilito in € 200,00, con decorrenza 01/01/2025.

Il Direttore Generale prende atto del chiarimento e si impegna ad apportare la modifica richiesta.

Il Presidente alle ore 18:10 circa, non chiedendo altri la parola, dichiara conclusa l'odierna riunione.

Del che è verbale.

Letto approvato a sottoscritto

Il segretario verbalizzante

Carlo Maria Guarnotta

Il Presidente del C.d.A.

Giulio Vulpitta