

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 05 MAGGIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 05 del mese di maggio, alle ore 15:50, presso la sede sociale di Trapani Servizi S.p.A., sita in via del Serro snc – Contrada Belvedere, Trapani, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, regolarmente convocato con nota prot. n. 2362 del 30/04/2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Lettura ed approvazione verbale del 22/04/2025;*
2. *Analisi protocollo d'intesa piano d'ambito: deliberazioni conseguenti;*
3. *Richiesta assegnazione nuovi servizi cimiteriali: deliberazioni conseguenti;*
4. *Autorizzazioni di spesa.*
5. *Varie ed eventuali.*

Risultano presenti i componenti del CdA:

- Avv. Giulio Vulpitta (Presidente)
- Dott.ssa Giovanna Maria Linares (in collegamento da remoto tramite Google Meet)
- Avv. Lorenzo Simone Gabriele

È presente il Collegio Sindacale nelle persone di:

- Dott. Gianvito Pisciotta (in collegamento da remoto tramite Google Meet)
- Dott. Vito Carollo

Assente giustificato il Presidente del Collegio sindacale, Dott.ssa Caterina Costadura

Partecipa altresì il Direttore Generale, Ing. Carlo Maria Guarnotta.

In conformità allo Statuto, la riunione è presieduta dalla Presidente del CdA, Avv. Giulio Vulpitta che, verificata la presenza dell'intero Consiglio e della maggioranza dei membri del Collegio Sindacale, e preso atto dell'assenza di opposizioni, dichiara la seduta validamente costituita e aperta.

Con il consenso unanime dei presenti, il Direttore Generale viene nominato segretario verbalizzante e accetta l'incarico.

1. *Approvazione verbale del 22/04/2025;*

Il Presidente pone all'ordine del giorno l'approvazione del verbale di seduta del 22/04/2025.

Nessuno si oppone. Il verbale viene letto ed approvato.

Si dà mandato alla Direzione Amministrativa di procedere con la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito societario.

2. *Analisi protocollo d'intesa piano d'ambito: deliberazioni conseguenti;*

Il Presidente espone il contenuto della bozza di atto d'intesa trasmesso dalla SRR Trapani Nord con nota prot n. 145 del 27/03/2025 e acclarato al protocollo societario n. 1748 del 28/03/2025, comunicando altresì, che con Delibera di G.M. n. 177/2025 del 05/05/2025, l'Amministrazione di Trapani ha approvato il protocollo d'intesa per la Programmazione di Ambito 2025-2030, dando mandato al Dirigente a.i. del V Settore e alla E.Q. di "Servizi per l'Ambiente Igiene e Sanità" di adottare tutti gli atti necessari e conseguenziali per dare completa attuazione al protocollo d'intesa. Espone anche il contenuto delle osservazioni preliminari rese dal Direttore Generale e contenute nella sua nota prot n. 2360 del 30/04/2025, la cui sintesi è di seguito riportata.

La nota evidenzia i principali riflessi gestionali e patrimoniali per Trapani Servizi S.p.A., con particolare riferimento alla discarica TPS1 (di proprietà della Società) e all'impianto TMB di c.da Belvedere di proprietà comunale la cui gestione è assicurata dalla Trapani Servizi. In sintesi:

- **Discarica TPS1:** sono state rilevate ambiguità circa il ruolo futuro di Trapani Servizi, che pur mantenendo la titolarità dell'infrastruttura, vedrebbe la gestione operativa trasferita a un soggetto terzo tramite PPP, senza un chiaro atto di concessione o previsione di compensi. Tali elementi pongono criticità giuridiche, ambientali e patrimoniali.
- **TMB di Belvedere:** l'impianto è attualmente strategico per la provincia, ma il Protocollo prevede la sua progressiva sostituzione funzionale con il nuovo TMB della SRR (dal 2027), destinandolo ad attività complementari. È prevista una riconversione (revamping) dell'impianto, ma non sono chiariti i dettagli su finanziamenti, tempistiche e standard tecnologici, con potenziali ricadute economiche.

Si apre un dibattito agli esiti del quale il CdA all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di prendere atto di quanto contenuto nella D.G.M. n. 177/2025 del 05/05/2025;
- Di approvare in linea generale il contenuto della bozza del protocollo di intesa tra la società per la regolamentazione del servizio di gestione dei rifiuti (S.R.R.) – Trapani Provincia Nord s.c.p.a., il Comune di Trapani e la società Trapani Servizi S.p.a. per la "Programmazione d'ambito 2025-2030 al fine di ottimizzazione della gestione del ciclo dei rifiuti urbani", fermo restando che la sottoscrizione della versione definitiva è condizionata all'introduzione di adeguati correttivi e clausole di salvaguardia, volte a garantire la continuità aziendale della Trapani Servizi S.p.A.. Tali integrazioni risultano necessarie anche per prevenire:
 - Sovrapposizioni di responsabilità operative e gestionali;
 - Erosione del controllo sulla gestione da parte della società Trapani Servizi;

- Rischi legali e gestionali potenzialmente significativi.
 - Di dare mandato alla Direzione Generale di comunicare il deliberato alla SRR Trapani Provincia Nord s.c.p.a. e al Sindaco del Comune di Trapani – Socio unico.
- Il Collegio sindacale nulla rileva.

3. *Richiesta assegnazione nuovi servizi cimiteriali: deliberazioni conseguenti*

Il Presidente espone il contenuto della nota del Direttore Generale prot n. 2361 del 30/04/2025, con cui si dà riscontro alla richiesta pervenuta dal Comune di Trapani (prot. n. 35489 del 24/04/2025) relativa all'attivazione di ulteriori servizi presso il Cimitero Comunale. La Direzione, a fronte della genericità della richiesta, ha sollecitato chiarimenti con nota prot. n. 2273 del 28/04/2025, ricevendo riscontro con nota prot. n. 2309 del 30/04/2025, che tuttavia ha mantenuto un livello di indeterminatezza tale da non consentire una valutazione tecnico-economica adeguata. Si evidenzia inoltre che, sebbene l'organico aziendale comprenda la figura tecnica eventualmente idonea, la stessa è attualmente impegnata nelle attività ordinarie della Società, e l'impiego in ulteriori servizi esterni rischierebbe di compromettere l'equilibrio gestionale interno. Il CdA, all'unanimità:

- visto il contenuto della nota del Direttore Generale prot. n. 2273 del 28/04/2025, con cui si rappresenta l'impossibilità di procedere a una valutazione tecnica ed economica della richiesta del Comune di Trapani per carenza di specificità nella stessa;
- preso atto della nota del Comune di Trapani prot. n. 35489 del 24/04/2025 e del successivo riscontro dell'Ente con nota prot. n. 2309 del 30/04/2025, che non ha apportato chiarimenti sostanziali alla richiesta originaria;
- considerata l'attuale saturazione delle risorse tecniche aziendali impegnate nelle ordinarie attività produttive;
- richiamato il principio secondo cui la Società partecipata non può procedere al trasferimento o distacco del proprio personale presso il Comune socio, potendo fornire servizi solo nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

DELIBERA

- di conferire mandato alla Direzione Generale affinché provveda a richiedere formalmente all'Amministrazione Comunale di Trapani – e per essa al Dirigente del Settore V Servizi – una comunicazione ufficiale contenente:
 - la descrizione puntuale dei servizi richiesti,
 - i termini, le modalità e le tempistiche di erogazione degli stessi,
 - ogni ulteriore elemento utile alla valutazione tecnica ed economica della proposta;

- di ribadire che ogni eventuale servizio potrà essere fornito esclusivamente nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 e che non sarà possibile procedere a forme di trasferimento o distacco di personale aziendale presso il Comune socio.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4. Autorizzazioni di spesa.

4.1 richiesta autorizzazione alla spesa per il nolo a freddo di un mini escavatore dotato di braccio con trinciaerba-benna liscia;

4.2 richiesta autorizzazione alla spesa per le attività di manutenzione dei sistemi mobili di tritovagliatura (nota prot n. 02409 del 05/05/2025)

4.1 richiesta autorizzazione alla spesa per il nolo a freddo di un mini escavatore dotato di braccio con trinciaerba-benna liscia.

Il Direttore Generale informa che il Decreto AIA di autorizzazione della discarica di C.da Borra-nea prevede, tra le prescrizioni, l'esecuzione di interventi di mantenimento dei gradoni e pulizia delle aree, anche in funzione di prevenzione del rischio incendi. Tali attività sono state efficientemente svolte, negli anni precedenti, con l'impiego di un mezzo cingolato dotato di benna liscia e di trincia erba. Il Capo Impianto, responsabile delle attività manutentive del sito di discarica, propone pertanto l'attivazione di una procedura fino al 31 dicembre 2025, di una procedura per il nolo a freddo del suddetto mezzo richiede l'autorizzazione ad una spesa complessiva di € 50.000,00 oltre IVA.

Il CdA, ottenuti i chiarimenti richiesti e sentito il parere del Direttore Generale, valuta opportuno, in considerazione della situazione economico finanziaria attuale, limitare il periodo di noleggio al periodo compreso tra il 01/06 ed il 30/09/2025.

Il CdA, con l'astensione del Consigliere Gabriele – n. q. di RPCT -

DELIBERA

- di autorizzare l'impegno di spesa di € 25.000,00 oltre IVA, finalizzato all'avvio della procedura per l'affidamento ad O.E. del servizio di nolo a freddo, franco discarica, per il periodo 01 giugno - 30 settembre 2025, di un miniescavatore da 80 q.li, dotato di cingoli in gomma, trinciaerba e benna liscia, intercambiabili tra loro; La suddetta spesa è omnicomprensiva dei costi di trasferimento da e per la discarica;

- di nominare RUP della procedura l'ing Catia Mezzapelle e D.E. il Capo Impianto Geom. Andrea Fodale

Il Collegio sindacale nulla rileva.

4.2 richiesta autorizzazione alla spesa per le attività di manutenzione dei sistemi mobili di tritovagliatura (nota prot n. 02409 del 05/05/2025)

Il Direttore Generale espone il contenuto della nota prot n. 2409 del 05/05/2025, con la quale il Direttore Tecnico comunica che i sistemi mobili di tritovagliatura marca DOPPSTADT, matricola n. 805 e n. 162 (sistemi mobili autorizzati nel DDG 167/2021) necessitano di urgenti interventi di manutenzione. La spesa stimata, come quantificata dal Responsabile delle Manutenzioni, ammonta complessivamente ad € 72.620,53 oltre IVA, così suddivisa:

- Trituratore matricola 805 - € 67.325,57 oltre iva
- Vaglio matricola 162 - € 5.294,96 oltre iva.

Il CdA, ritenendo opportuno acquisire ulteriori chiarimenti, invita a partecipare alla seduta il Direttore Tecnico, la quale riferisce quanto segue:

- le attrezzature mobili in oggetto risultano regolarmente inserite nel DDG 167/2021 e la loro messa in esercizio è prevista in caso di guasti o fermate dell'impianto fisso, al fine di evitare interruzioni nel processo produttivo;
- gli importi indicati sono stati forniti dal Responsabile delle Manutenzioni, al quale, su indicazione della Direzione Generale, è stata inoltrata specifica richiesta – con nota prot. n. 2349 del 30/04/2025 – volta a ottenere una dettagliata rendicontazione delle spese sostenute negli anni 2023 e 2024, richiesta ad oggi priva di riscontro.

Il CdA acquisiti i chiarimenti richiesti, con l'astensione del Consigliere Gabriele – n. q. di RPCT -

DELIBERA

- Di autorizzare l'impegno di spesa di € 72.620,53 oltre IVA necessaria per l'avvio della procedura per l'affidamento ad O.E. delle attività di manutenzione delle attrezzature mobili marca DOPPSTADT (matricola n. 805 e n. 162);
- Di nominare RUP l'ing. Catia Mezzapelle e D.E. il Responsabile delle manutenzioni.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente propone la trattazione dei seguenti punti.

5.1 Verbale di accordo sindacale

5.2 Ordinativi di pagamento

5.3 nota prot. n. 2394 del 05/05/2024 – Avv. Massimino

Nessuno si oppone e si procede.

5.1 Verbale di accordo sindacale

Il Direttore Generale, con nota riservata indirizzata al CdA, al Collegio Sindacale e al Consulente Legale della Società, ha espresso forti perplessità in merito all'ipotesi di accordo sindacale relativo al trasferimento dei lavoratori distaccati da Trapani Servizi S.p.A. a Formula Ambiente S.p.A., evidenziando diverse criticità operative e giuridiche.

In particolare, la Direzione segnala il rischio concreto di rientro in azienda di personale eccedente, la mancata tutela contrattuale per il passaggio futuro dei lavoratori al nuovo gestore, la possibilità per il lavoratore di rifiutare il passaggio pretendendo il reintegro in Trapani Servizi, nonché l'assenza di una clausola di trasferimento definitivo del rapporto di lavoro. Tali elementi, se non corretti, potrebbero esporre la Società a rilevanti problematiche occupazionali e contenziosi futuri. Pur condividendo nel merito le criticità evidenziate dal Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di dare mandato alla Direzione Generale di organizzare una videoconferenza per il giorno 8 maggio 2025 alle ore 12:00, invitando a partecipare, la SRR Trapani Nord, la società Formula Ambiente S.p.A., il Sindaco del Comune di Trapani, da intendersi propedeutica alla convocazione delle Organizzazioni Sindacali da parte di Trapani Servizi, al fine di giungere a una definizione definitiva e condivisa del percorso di passaggio del personale al nuovo operatore economico che sarà individuato dalla SRR Trapani Nord tramite imminente procedura di gara pubblica.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5.2 Ordinativi di pagamento

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 09 del 05/05/2025 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, verificata la presenza dell'attestazione resa dalla Direzione Amministrativa, all'unanimità dei presenti ne autorizza il pagamento.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

5.3 nota prot. n. 2394 del 05/05/2024 – Avv. Massimino

Il Presidente espone il contenuto della nota trasmessa dall'Avv. Massimino per conto del Sig. A.F. (prot. n. 2394 del 05/05/2025), nella quale si formulano alcune pretese in ordine all'attribuzione

di incarichi di direzione esterna presso il Cimitero Comunale, con riferimento anche a presunte condotte vessatorie nei confronti del dipendente.

A tale nota ha fatto seguito un articolato riscontro del Direttore Generale, del 05/05/2025, che, nel precisare i profili tecnico-organizzativi della questione, ha evidenziato quanto segue:

- La competenza a decidere sull'attribuzione di incarichi aggiuntivi spetta esclusivamente alla Società, che esercita in autonomia la propria funzione gestionale;
- È rigettata ogni accusa o allusione a presunte condotte vessatorie o mobbizzanti, ritenute infondate e contrarie alla cultura aziendale improntata al rispetto delle regole e al benessere organizzativo;
- Le eventuali richieste di incarichi aggiuntivi al Sig. A.F. saranno valutate secondo criteri oggettivi e in coerenza con le esigenze operative e le mansioni attualmente assegnate al dipendente, non ritenendosi fondata alcuna pretesa di avanzamento di livello;
- È richiesta maggiore chiarezza da parte dell'Amministrazione comunale sui servizi eventualmente richiesti, così da consentire una compiuta valutazione tecnica ed economica;
- Resta ferma la disponibilità al confronto costruttivo, nel rispetto delle prerogative aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto del contenuto della nota e dei chiarimenti forniti dal Direttore Generale, condivide le osservazioni espresse e all'unanimità

DELIBERA

- Di conferire mandato al Presidente, in nome e per conto dell'intero CdA, di predisporre una formale nota di riscontro nella quale siano rigettate le pretese contenute nella nota dell'Avv. Massimino, confermando l'indirizzo aziendale di garantire trasparenza, correttezza e coerenza con la normativa e con l'assetto organizzativo della Società.

Alle ore 18:15, non avendo altri richiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Carlo Maria Guarnotta

Il Presidente del CdA

Giulio Vulpitta