

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 05 GIUGNO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 05 del mese di giugno alle ore 15:45, presso la sede sociale di Trapani Servizi S.p.A., sita in via del Serro snc – Contrada Belvedere, Trapani, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, autoconvocatosi nella seduta di CdA del 29/05/2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Letture ed approvazione verbale precedente;*
2. *Continuità aziendale;*
3. *Richiesta assegnazione servizi cimiteriali: adempimenti conseguenti;*
4. *Richiesta assegnazione utilizzo autobotti: adempimenti conseguenti;*
5. *Ordinativi di pagamento;*
6. *Varie ed eventuali.*

Risultano presenti i componenti del CdA:

- Avv. Giulio Vulpitta (Presidente)
- Dott.ssa Giovanna Maria Linares
- Avv. Lorenzo Simone Gabriele

È presente il Collegio Sindacale nelle persone di:

- Dott.ssa Caterina Costadura (Presidente)
- Dott. Gianvito Pisciotta – (collegato da remoto – piattaforma whatsapp)
- Dott. Vito Carollo

Partecipa altresì il Direttore Generale, ing. Carlo Maria Guarnotta .

In conformità allo Statuto, la riunione è presieduta dalla Presidente del CdA, Avv. Giulio Vulpitta, che, verificata la presenza dell'intero Consiglio e del Collegio Sindacale, e preso atto dell'assenza di opposizioni, dichiara la seduta validamente costituita e aperta.

Con il consenso unanime dei presenti, il Direttore Generale viene nominato segretario verbalizzante e accetta l'incarico.

1. *Letture ed approvazione verbale precedente;*

Il Presidente pone all'ordine del giorno l'approvazione del verbale di seduta del 29/05/2025.

Nessuno si oppone. Il verbale viene letto ed approvato.

Si dà mandato alla Direzione Amministrativa di procedere con la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito societario.

2. Continuità aziendale

Il Presidente rende noto che il Direttore Generale ha ottemperato a quanto deliberato nel corso della seduta del 29 maggio u.s.. A tal proposito espone il contenuto delle note prot n. 2943 e n. 2944 del 06/06/2025. Il CdA prende atto e invita il Direttore Generale ad aggiornare riguardo gli esiti.

3. Richiesta assegnazione servizi cimiteriali: adempimenti conseguenti;

Il Presidente illustra il contenuto della nota prot. n. 2788 del 26/05/2025, a firma del Direttore Generale, la quale, in relazione alla richiesta avanzata dall'Amministrazione Comunale con nota prot. n. 35489 del 24/04/2025, avente ad oggetto l'attivazione di ulteriori servizi presso il Cimitero di Trapani, propone di riscontrare tale richiesta formulando un'offerta economica pari a € 72,00/ora.

Segue una discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, concorda che – pur restando l'individuazione del personale da destinare al servizio in oggetto una prerogativa esclusiva della Trapani Servizi S.p.A. – sarà valutata con attenzione la proposta dell'Amministrazione Comunale di avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale tecnico attualmente in forza alla Società, in considerazione del rapporto di fiducia instaurato.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- **Di esprimere** valutazione positiva in merito alla richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale con nota prot. n. 35489/2025 (prot. societario n. 2256/2025);
- **Di dare** mandato alla Direzione Generale di comunicare la disponibilità della Società all'affidamento del "**servizio di direzione, controllo e coordinamento di tutte le attività esterne agli uffici comunali all'interno del cimitero**", per un massimo di 20 ore settimanali.

Il Collegio sindacale nulla rileva

4. Richiesta assegnazione utilizzo autobotti: adempimenti conseguenti;

Il Presidente espone il contenuto della nota prot. n. 2692/2025 a firma del Direttore Generale. Facendo seguito alla richiesta avanzata dall'Amministrazione comunale di Trapani con nota prot. n. 39362 del 07/05/2025, il Direttore Generale comunica che la Direzione A.A., che opera ad interim anche per la Direzione Amministrativa, ha fornito riscontro con nota prot. n. 2669 del 19/05/2025 alla richiesta formulata dal medesimo Direttore con nota prot. n. 2470 dell'08/05/2025.

Dall'analisi effettuata dalla Direzione A.A. emergono costi pari a € 68,05 per ciascun intervento richiesto dalla Pubblica Amministrazione. Ne risulta un margine operativo di € 1,95 per viaggio, corrispondente a circa il 2,8% sul prezzo base d'asta di € 70,00.

Nella medesima nota sono riportate anche le osservazioni del geom. Fodale, coordinatore delle attività relative ai servizi esterni richiesti, in via eccezionale ed emergenziale, dall'Amministrazione comunale di Trapani:

- *Il servizio non potrà essere garantito nei giorni festivi e nelle domeniche;*
- *In caso di prolungamento orario dovuto a emergenze, è prevista una maggiorazione del 15%;*
- *In caso di suddivisione del carico tra due utenze distinte, sarà applicata una maggiorazione del 50%.*

Considerato quanto sopra, il Direttore Generale, qualora l'Organo amministrativo intenda aderire alla richiesta dell'Amministrazione comunale di Trapani (prot. n. 39362/2025), propone di applicare un ribasso d'asta contenuto entro il 2,8%.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo una breve discussione in cui si sottolinea che la Società, di norma, non effettua tale tipologia di servizi, ma considerato che la richiesta proviene dal Comune di Trapani, socio unico della Società, attualmente in carenza di personale,

DELIBERA

- **Di aderire** alla richiesta dell'Amministrazione comunale di Trapani, nota prot. n. 39362 del 07/05/2025 (prot. societario n. 2469/2025), alle seguenti condizioni:
 - Il servizio non potrà essere garantito nei giorni festivi e nelle domeniche;
 - In caso di prolungamento orario dovuto a emergenze, è prevista una maggiorazione del 15%;
- **Di applicare** un ribasso sul prezzo base d'asta, fissato al 2,8%;
- **Di dare** mandato alla Direzione Amministrativa affinché ne venga data tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5. Ordinativi di pagamento

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 12 del 05/06/2025 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, verificata la presenza dell'attestazione resa dalla Direzione Amministrativa, all'unanimità dei presenti ne autorizza il pagamento.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

6. Varie ed eventuali

6.1 Autorizzazioni di spesa del Direttore Generale: ratifica

6.2 Nota prot n. 1660 del 25/03/2025: Città di Patti – proposta di transazione

6.3 Nota prot n. 2761 del 23/05/2025: richiesta di pagamento servizi svolti al 30/04/2025

6.4 Rapporti di consulenza forniti da HERA: sottoscrizione contratto.

6.5 Autorizzazione di spesa.

6.6 Lavoratori in distacco: bozza accordo contratto di cessione ex art. 1406 cc.

6.7 Direzione Generale – scadenza mandato: attività conseguenziali.

6.1 Autorizzazioni di spesa del Direttore Generale: ratifica

Il Direttore Generale rende noto che nei mesi di aprile e maggio 2025 sono state autorizzate spese per un ammontare di € 6.290,01 oltre IVA meglio specificati nell' "Elenco spese autorizzate n. 4/2025" allegato agli atti del presente CdA e relativi a n. 4 richieste di autorizzazione alla spesa.

Il CdA prende atto delle autorizzazioni di spesa di cui al prospetto n. 4/2025 rilasciate dal D.G. nell'ambito delle proprie competenze e nulla rileva in ordine alle stesse.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

6.2 Nota prot n. 1660 del 25/03/2025: Città di Patti – proposta di transazione

Il Direttore Generale comunica di aver comunicato, con nota prot n. 2948 del 03/06/2025, all'Avv. Manzo il deliberato del 29/05/2025.

6.3 Nota prot n. 2761 del 23/05/2025: richiesta di pagamento servizi svolti al 30/04/2025

Il Direttore Generale comunica che il Comune di Trapani ha liquidato la somma di € 216.663,33 a saldo delle fatture nn. 147 – 148 – 149 – 150 -151 del 26/03/2025. L'ammontare del credito per servizi resi al 30/04/2025 risulta di € 603.531,96 oltre IVA.

Il CdA prende atto di quanto comunicato ed invita gli Uffici ad una costante attività di monitoraggio.

6.4 Rapporti di consulenza forniti da HERA: sottoscrizione contratto.

Argomento trattato il 29/05/2025

6.5 Autorizzazione di spesa.

Argomento trattato il 29/05/2025.

6.6 Lavoratori in distacco: bozza accordo contratto di cessione ex art. 1406 cc.

Il Consiglio di Amministrazione esamina la nota del Direttore Generale Ing. Carlo Maria Guarnotta, (nota prot n. 2992 del 05/06/2025) contenente i pareri del consulente del lavoro Rag. Giovanni Zarcone e del consulente legale Avv. Giuseppe Marabete, in merito alla proposta di accordo sindacale per la cessione dei contratti di lavoro ex art. 1406 c.c. da Trapani Servizi S.p.A. a Formula Ambiente S.p.A., con riferimento agli articoli 7 (TFR) e 9 (clausola di retrocessione e potere disciplinare).

Dalla disamina emergono i seguenti punti critici:

- **Art. 7 (TFR):**

l'attuale formulazione prevede meccanismi di restituzione del TFR in caso di retrocessione, non conformi alla normativa vigente (versamento obbligatorio a INPS o fondi privati). Viene quindi proposta una nuova versione dell'articolo, che distingue tra TFR maturato ante e post cessione e chiarisce gli obblighi della società cessionaria.

- **Art. 9 (Retrocessione e disciplina)**

la previsione di retrocessione del lavoratore al cedente in caso di licenziamento, con potere disciplinare esercitabile solo da Trapani Servizi, è giudicata impropria e inapplicabile. È stata proposta una versione riformulata che limita la clausola di retrocessione a specifici eventi straordinari e chiarisce la piena responsabilità disciplinare del cessionario.

Dopo una articolata discussione il Consiglio di Amministrazione, vista la nota del Direttore Generale Ing. Carlo Maria Guarnotta redatta sulla base dei rilievi e dei pareri resi dal consulente del lavoro Rag. Giovanni Zarcone e dal consulente legale Avv. Giuseppe Marabete, all'unanimità

DELIBERA

- **Di approvare** le modifiche agli articoli 7 e 9 del testo dell'accordo sindacale, che si intendono sostituire integralmente con le seguenti formulazioni:

1) Articolo 7 – Trattamento di Fine Rapporto (TFR)

"I crediti derivanti dal rapporto di lavoro in essere alla data del _____, relativamente al Trattamento di Fine Rapporto (TFR) dei lavoratori cessati, maturato fino a tale data, restano in capo alla società cedente Trapani Servizi S.p.A.. A decorrere dalla data di cessione, la società cessionaria Formula Ambiente S.p.A. si impegna a rispettare integralmente le disposizioni di legge vigenti in materia di Trattamento di Fine Rapporto (TFR). Per i lavoratori che abbiano effettuato la scelta di destinazione del proprio T.F.R. verso

fondi complementari privatistici, la società cessionaria provvederà ad effettuare i relativi versamenti ai fondi prescelti secondo quanto previsto dalla normativa vigente."

2) Articolo 9 – Clausola di retrocessione e potere disciplinare

"Le Parti concordano che, esclusivamente nel caso in cui si verifichino condizioni che rendano impossibile la prosecuzione dell'attuale contratto di appalto tra il Comune di Trapani e Formula Ambiente S.p.A., e prima del subentro del nuovo gestore, il contratto di lavoro sarà considerato retrocesso alla società cedente Trapani Servizi S.p.A., al fine di garantire la continuità del servizio pubblico essenziale di igiene urbana da parte del Comune tramite la propria partecipata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dette condizioni ricomprendono:

- *Rinuncia all'appalto da parte del cessionario*
- *Sopravvenute cause giudiziarie o extragiudiziarie che ostacolino la prosecuzione del contratto;*
- *Liquidazione del cessionario o altri eventi assimilabili;*
- *Mutuo consenso tra le parti, condizionato da comprovate esigenze occupazionali della società cedente;*
- *Situazioni che, ai sensi dell'art. 2119 c.c., potrebbero legittimare il lavoratore a dimettersi per giusta causa, purché compatibili con eventuali nuove necessità occupazionali della società cedente.*

Il lavoratore, con l'accettazione della cessione, manifesta fin d'ora il proprio consenso alla retrocessione nei casi sopra elencati.

In merito al potere disciplinare si specifica che lo stesso rimane di esclusiva competenza del cessionario che lo eserciterà nel rispetto della legge e del CCNL Unico di Categoria nonché del Codice disciplinare Aziendale"

- **Di conferire mandato** alla Direzione Generale per:
 - o *Trasmettere la bozza dell'accordo modificato ai rappresentanti sindacali, agli enti istituzionali e alla società Formula Ambiente SpA.;*
 - o *Richiedere alla SRR Trapani Nord la convocazione di una nuova riunione per la sottoscrizione dell'accordo;*
 - o *Sollecitare formalmente SRR Trapani Nord a indicare la data del trasferimento definitivo dei lavoratori attualmente in distacco, necessaria per assicurare la corretta applicazione dell'art. 6 del CCNL Igiene Ambientale.*

- **Di ribadire** che la mancata indicazione della suddetta data potrebbe comportare gravi conseguenze sul piano operativo e giuridico per Trapani Servizi S.p.A. e per i lavoratori coinvolti.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

6.7 Direzione Generale – scadenza mandato: attività consequenziali.

Il Direttore Generale si allontana, in quanto parte direttamente interessata.

Su invito del Presidente, il Consigliere Avv. Gabriele assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Interviene la dott.ssa Linares, la quale evidenzia l'opportunità di conferire mandato agli Uffici affinché procedano, anche al fine di garantire la massima trasparenza cui la Società, per sua natura, è tenuta, alla predisposizione di un bando per l'assunzione, a tempo determinato e senza soluzione di continuità, del Direttore Generale. Il Consigliere Avv. Gabriele concorda con l'opportunità espressa dalla Consigliera Linares di procedere all'indizione di nuovo avviso pubblico, anche nella sua funzione di RPCT, al fine di garantire la più ampia pubblicità e trasparenza, principi cardine per il reclutamento del personale anche per le società partecipate che svolgono attività pubbliche.

Segue un'articolata discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione ritiene necessario, oltre a esprimere una valutazione sull'operato dell'attuale Direttore Generale, deliberare in merito agli adempimenti conseguenti da sottoporre al Socio per una sua condivisione.

Pertanto, il Presidente, verificata la disponibilità di tutti i presenti, aggiorna la discussione del punto all'Ordine del Giorno a martedì 10 giugno p.v., alle ore 15:30.

Il Direttore Generale rientra e riassume la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Presidente prima di chiudere i lavori rende noto che sono pervenute le seguenti comunicazioni e ne chiede la trattazione:

- Nota Comune Mazara del Vallo prot n. 45716 del 04/06/2025 (protocollo societario n. 2993 del 05/06/2025);*
- Nota pec Soggetto Giuridico, del 04/06/2025 (protocollo societario n. 2988 del 04/06/2025)*
- Nota prot. n. 2995 del 05/06/2025: monitoraggio attività di recupero crediti – Comune di Belmonte Mezzagno e Comune di Borgetto*
- UNIPOLSAI SpA – sinistro n. 1-8101-2020-0570466 del 29/08/2020 - Mail del broker dott. Perricone del 30/05/2025*

Nessuno si oppone e pertanto si procede.

b) *Nota Comune Mazara del Vallo prot n. 45716 del 04/06/2025 (protocollo societario n. 2993 del 05/06/2025);*

Il Presidente informa il Consiglio circa la nota del Comune di Mazara del Vallo, prot. n. 45716 del 04/06/2025, acquisita al protocollo societario con il n. 2993 in data 05/06/2025. In tale comunicazione, l'Ente giustifica il mancato pagamento della prima rata del piano di rientro approvato dal CdA nella seduta del 19/05/2025, adducendo problematiche di natura tecnica connesse alla migrazione del proprio sistema gestionale. Il Comune si impegna, in ogni caso, a procedere al pagamento dell'importo dovuto, pari a € 30.000,00, entro e non oltre il giorno 11 giugno p.v.

Il Direttore Generale specifica che tale nota fa seguito all'attività di vigilanza avviata dalla Direzione Amministrativa, come rappresentato nella nota prot. n. 2994 del 05/06/2025.

Il CdA dopo ampia discussione

DELIBERA

- **Di prendere** atto del contenuto della nota del Comune di Mazara del Vallo, prot. n. 45716 del 04/06/2025;
- **Di conferire** mandato alla Direzione Amministrativa affinché monitori il rispetto dell'impegno assunto dal Comune e, in caso di mancato pagamento entro il termine indicato, provveda tempestivamente a:
 - a) Inviare formale diffida al Comune di Mazara del Vallo, intimando il versamento dell'intero importo dovuto, entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della stessa;
 - b) Comunicare contestualmente la sospensione del servizio di conferimento dei rifiuti con codice EER 20.03.01 presso l'impianto TMB di Trapani, da attuarsi in caso di persistente inadempimento;
 - c) Conferire incarico all'Avv. Fabrizio Baudo per la predisposizione del ricorso per decreto ingiuntivo, estendendo il disciplinare d'incarico già in essere anche al recupero del credito vantato nei confronti del Comune di Mazara del Vallo;

Il Collegio sindacale nulla rileva.

c) *Nota pec Soggetto Giuridico, del 04/06/2025 (protocollo societario n. 2988 del 04/06/2025)*

Il Presidente informa il Consiglio che, in data 04/06/2025, è pervenuta una comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Organizzazione Sindacale "Soggetto Giuridico", in rappresentanza del dipendente M.F., attualmente distaccato presso la società Formula Ambiente S.p.A.

Nella suddetta nota viene avanzata formale richiesta di corresponsione e rideterminazione delle retribuzioni, della contribuzione, del trattamento di fine rapporto (TFR) e di tutte le altre

indennità, emolumenti e voci retributive dovute al lavoratore per il periodo di sospensione dal servizio, intercorrente tra il 15/02/2022 e il 31/03/2022, con relativa richiesta di corresponsione di interessi e rivalutazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nonché di risarcimento per danni patrimoniali, fisici e morali, con richiamo ai principi sanciti dagli articoli 3 e 36 della Costituzione.

Il Direttore Generale riferisce di aver già provveduto a incaricare il Capo dell'Ufficio del Personale di trasmettere la documentazione ricevuta al legale incaricato, Avv. Marabete, per l'acquisizione di un parere legale.

Il CdA, all'unanimità

DELIBERA

- **Di prendere** atto del contenuto della nota pec del 04/06/2025 assunta al protocollo societario n. 2988 del 04/06/2025;
- **Di rimandare** ogni valutazione e determinazione in merito all'esito del parere legale richiesto all'Avv. Marabete.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

d) Nota prot. n. 2995 del 05/06/2025: monitoraggio attività di recupero crediti – Comune di Belmonte Mezzagno e Comune di Borgetto

Il Direttore Generale espone il contenuto della nota prot n. 2995/2025 del Direttore Amministrativo. Con comunicazione a mezzo e-mail del 4 giugno u.s., l'Avv. Michele Guitta ha reso noto che sono ormai decorsi i termini per l'impugnazione dei Decreti Ingiuntivi emessi nei confronti dei Comuni di Belmonte Mezzagno e Borgetto, relativi ai crediti vantati dalla Trapani Servizi S.p.A.

Poiché, ad oggi, non risulta pervenuto alcun pagamento da parte delle Amministrazioni inadempienti, l'Avv. Guitta propone di procedere – salvo diverso avviso da parte del CdA – con la notifica degli atti di precetto e, in caso di ulteriore mancato adempimento, con l'avvio della successiva fase esecutiva.

A tal fine, si richiede l'autorizzazione alla spesa, come da preventivo formulato dall'Avv. Guitta (rif. prot. societario n. 6412 dell'11/12/2024), pari a:

- € 593,21 per la fase di precetto;
- € 4.365,48 per l'eventuale fase di esecuzione forzata.

Il CdA all'unanimità

DELIBERA

- **Di autorizzare** l'Avv. Michele Guitta a procedere con la notifica degli atti di precetto nei confronti dei Comuni di Belmonte Mezzagno e Borgetto;
- **Di autorizzare**, in caso di mancato adempimento entro i termini di legge, l'avvio della successiva fase esecutiva forzata;
- **Di approvare** la relativa spesa nei limiti del preventivo già acquisito al prot. societario n. 6412 dell'11/12/2024, pari a:
 - € 593,21 per la fase di precetto;
 - € 4.365,48 per l'eventuale fase esecutiva;
- **Di demandare** alla Direzione Amministrativa ogni adempimento conseguente, incluso il monitoraggio delle attività legali.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

e) *Mail del broker dott. Perricone del 30/05/2025 – protocollo societario n. 2930/2025*

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto, per il tramite del Direttore Area Acquisizioni, la bozza del processo verbale di perizia redatta dall'Ing. Claudio Masini, Perito di parte della Trapani Servizi S.p.A., unitamente alle relazioni investigative predisposte dalla società "**Corbo Rosso Corporation**", incaricata dalla **Compagnia UnipolSai Assicurazioni** per l'accertamento delle cause del sinistro del 29/08/2020.

Dalla documentazione tecnica si evince che:

- Il sinistro si è sostanzialmente in un incendio sviluppatosi da un terreno limitrofo al perimetro dell'impianto, propagatosi ai capannoni destinati al trattamento biologico e alla tritovagliatura dei rifiuti;
- I periti delle Parti concordano sull'entità dei danni accertati, rilevando un'insufficienza dei massimali assicurati, soprattutto per i beni immobili e mobili a valore nuovo;
- La relazione di parte della società investigativa incaricata dalla Compagnia fa propendere per una origine dolosa dell'incendio proveniente da attività esterna al TMB, circostanza che – se confermata dalle Autorità competenti – limiterebbe l'indennizzo contrattuale a € 100.000,00;
- Qualora, invece, fosse riconosciuta la natura accidentale del sinistro, il danno indennizzabile risulterebbe pari a circa € 1.313.500,00, oltre al supplemento beni mobili e alle spese di demolizione.

Alla luce della complessità della questione e dell'impatto economico potenziale, il Presidente propone di partecipare a una call di approfondimento tecnico insieme ai rappresentanti dell'Ufficio Sinistri, al Perito Ing. Masini e ai tecnici della Compagnia.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- **Di prendere** atto della documentazione tecnica trasmessa e degli esiti preliminari della perizia congiunta;
- **Di demandare** al Presidente la partecipazione alla call tecnica proposta, con l'obiettivo di acquisire tutti gli opportuni chiarimenti e valutazioni a supporto delle determinazioni finali della Società in merito alla definizione del sinistro.

Il Collegio Sindacale nulla rileva

Alle ore 18:00, non avendo altri richiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta. Il CdA si autoconvoca il giorno 10 giugno 2025 con all'ordine del giorno i seguenti punti:

- *Approvazione del verbale precedente;*
- *Direzione Generale – scadenza mandato: attività consequenziali.*
- *Varie ed eventuali.*

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante
Carlo Maria Guarnotta

Il segretario verbalizzante
Lorenzo Simone Gabriele

Il Presidente del CdA
Giulio Vulpitta