

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 03 LUGLIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 03 del mese di luglio, in Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A., ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 09:27, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., giusta convocazione prot. n. 3482 del 01/07/2025, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Verbale ARPA del 26/06/2025: adempimenti consequenziali;*
2. *Distacco lavoratori a Formula Ambiente; aggiornamento stato dell'arte.*
3. *Processo produttivo: aggiornamento*
4. *Ordinativi di pagamento*
5. *Varie ed eventuali*

Risultano presenti i componenti del CdA:

- Avv. Giulio Vulpitta (Presidente)
- Dott.ssa Giovanna Maria Linares
- Avv. Lorenzo Simone Gabriele

È presente il Collegio Sindacale nelle persone di:

- Dott.ssa Caterina Costadura (Presidente) - collegata da remoto piattaforma GOOGLE MEET
- Dott. Vito Carollo
- Dott. Gianvito Pisciotta – collegato da remoto piattaforma GOOGLE MEET

Partecipa altresì il Direttore Generale ing. Carlo Maria Guarnotta. In conformità allo Statuto, la riunione è presieduta dalla Presidente del CdA, Avv. Giulio Vulpitta che, verificata la presenza dell'intero Consiglio e del Collegio Sindacale, e preso atto dell'assenza di opposizioni, dichiara la seduta validamente costituita e aperta.

Con il consenso unanime dei presenti, il Direttore Generale viene nominato segretario verbalizzante e accetta l'incarico.

1. *Verbale ARPA del 26/06/2025: adempimenti consequenziali;*

Partecipa alla seduta il Direttore Tecnico della Società, invitato a relazionare in merito agli esiti delle visite ispettive effettuate da ARPA Sicilia.

Il Direttore Tecnico espone gli esiti della visita ispettiva condotta da ARPA, avviata in data 14/05/2025, proseguita il 17/05/2025 e conclusasi con la redazione del verbale definitivo presso gli Uffici ARPA in data 26/06/2025. Al termine di ciascun sopralluogo è stato redatto un verbale, per un totale di tre, acquisiti agli atti con i seguenti numeri di protocollo: 2613, 3268 e 3438.

In esito all'ispezione, ARPA ha formulato alcune prescrizioni, già comunicate dal Direttore Tecnico con nota prot. n. 3268 del 18/06/2025, che si riportano sinteticamente di seguito:

- L'area di scarico si presenta non depressurizzata, con copertura a tettoia su battuto industriale e aperta ai lati;
- Le balle di sopravaglio risultano molto umide e contengono frazioni merceologiche eterogenee, condizione attribuibile alla dimensione non ottimale dei fori del vaglio;
- L'area di stoccaggio del sopravaglio risulta anch'essa non depressurizzata, sebbene tale prescrizione non sia espressamente prevista negli atti autorizzativi;
- È stata rilevata la necessità di installare quattro misuratori di portata (contatori volumetrici) per il monitoraggio del percolato e delle acque di prima pioggia;
- È stato evidenziato l'utilizzo dello stesso codice EER 16.10.02 per le acque di prima pioggia e per quelle di percolazione.

Il Direttore Tecnico ha inoltre illustrato i risultati delle analisi di laboratorio eseguite sul rifiuto biostabilizzato in data 14/05/2025 (t = 50 giorni), svolte in contraddittorio con ARPA, evidenziando i valori ottenuti per il parametro IRDP:

- Laboratorio interno: RdP n. EV-25-022341-199422 → IRDP = 397 mgO₂/Kg SV·h⁻¹
- Laboratorio ARPA: RdP n. 202504350.01 del 04/06/2025 → IRDP = 206,20 mgO₂/Kg SV·h⁻¹

Il Direttore Tecnico sottolinea l'urgenza di provvedere quanto prima all'adempimento delle prescrizioni sopra elencate.

Il Consiglio, dopo aver acquisito i chiarimenti richiesti, ringrazia la dott.ssa Foderà, esprimendo vivo apprezzamento per il lavoro svolto e per gli importanti risultati ottenuti insieme al suo team.

Il CdA, all'unanimità

DELIBERA

- Di incaricare le Direzioni Area Tecnica e Area Acquisizioni affinché, entro e non oltre il 31/07/2025, pongano in essere tutte le attività necessarie per:

- Predisporre gli atti propedeutici all'autorizzazione da parte del CdA della spesa necessaria all'affidamento diretto dell'incarico a un tecnico libero professionista, cui verrà affidata la progettazione e direzione lavori per la chiusura laterale dell'area di ricezione del rifiuto cod. EER 20.03.01;
- Stimare l'importo necessario per la fornitura e installazione di contatori volumetrici, da collocare a monte delle vasche di raccolta del percolato e delle acque di prima pioggia, al fine di rispondere alle prescrizioni tecniche impartite da ARPA.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

Alle ore 10:25 il Presidente del Collegio sindacale saluta i presenti e lascia la seduta.

2. *Distacco lavoratori a Formula Ambiente; aggiornamento stato dell'arte*

Il Presidente comunica che a seguito di quanto deliberato dal CdA nella seduta del 05/06/2025, il Direttore Generale, con nota prot n. 3017 del 06/06/2025 ha richiesto alla SRR Trapani Nord la convocazione delle parti interessate per la prosecuzione dell'iter di chiusura del distacco. Alla nota di cui sopra - al momento priva di riscontro - è seguita la nota prot n. 3217 del 16/06/2025, indirizzata alle OO.SS., a Formula Ambiente e alla SRR Trapani Nord. La società rimane in attesa di formale convocazione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle comunicazioni ed auspica - nell'interesse dei lavoratori - che si possa procedere senza ulteriori intoppi con la sottoscrizione dell'accordo.

3. *Processo produttivo: aggiornamento*

Interviene la Consigliera, dott.ssa Linares, la quale richiama l'attenzione dei presenti sul contenuto della propria nota prot. n. 3471 del 30/06/2025, indirizzata alle Direzioni delle Aree Amministrativa e Tecnica, avente ad oggetto: *"Richiesta relazione su strategie da adottare per il miglioramento del processo produttivo"*.

La richiesta nasce in considerazione delle performance negative evidenziate nella prima situazione economica quadrimestrale, con l'obiettivo di individuare eventuali inefficienze e aree di miglioramento, prevedendo anche possibili azioni correttive da apportare all'attuale processo produttivo.

Comunica che, in data odierna, è pervenuta la relazione di riscontro da parte del Direttore Tecnico e che il Direttore Amministrativo - sentito telefonicamente - (assente per ferie programmate), ha garantito che provvederà a redigere la propria immediatamente al rientro in servizio.

La Consigliera Linares invita quindi il Direttore Tecnico ad illustrare il contenuto della relazione, già registrata al protocollo societario con n. 3523 del 03/07/2025.

Il Direttore Tecnico riferisce quanto segue:

Premesso che, dalla ripresa del processo produttivo in modalità ordinaria (agosto 2024) ad oggi - e in particolare con la riattivazione della biostabilizzazione all'interno del capannone dotato di pavimentazione insufflata - si è riscontrato un costante miglioramento delle performance di processo.

Tali risultati sono stati ottenuti grazie a un'attività tecnica continua di studio, osservazione e analisi dei parametri fisici e biologici rilevati quotidianamente dal personale operativo, che nel tempo ha maturato le competenze necessarie alla corretta gestione del processo. Inoltre,

sono state effettuate modifiche all'impiantistica del capannone di biostabilizzazione, in particolare con l'automatizzazione dei ventilatori di insufflazione.

Le suddette azioni consentono oggi di ottenere un rifiuto biostabilizzato conforme al conferimento in discarica, come dimostrano i valori del parametro IRDP (Indice di Respirazione Dinamico Potenziale), riportati in tabella, che risultano ampiamente inferiori al limite di 1000 mg O₂/kg SV/h.

Alla luce degli esiti delle analisi sul sottovaglio biostabilizzato, sarebbe possibile ottenere un ciclo di biostabilizzazione efficace in 50 giorni (rispetto agli attuali 80 giorni omologati). Tuttavia, vista l'attuale media dei conferimenti (circa 125 t/gg), non si ritiene al momento necessario avviare le procedure per una nuova omologa, che comporterebbero ulteriori costi per le attività propedeutiche.

Proiezione dei flussi in ingresso e uscita (con ciclo di 50 giorni):

Ingresso:

- 280 t/gg x 6 gg = 1.680 t/settimana

Produzione/Uscite:

- 80% sopravaglio: 224 t/gg x 6 = 1.344 t/settimana
- 20% sottovaglio: 56 t/gg x 6 = 336 t/settimana

Considerazioni sulle uscite:

- **Sottovaglio:** I quantitativi previsti da contratto con l'impianto/discarica di Gela (360 t/settimana) sono sufficienti a gestire eventuali aumenti, quindi non si prevedono criticità.
- **Sopravaglio:** Persistono problemi legati alla soglia settimanale massima (600 t) imposta dall'impianto/discarica gestito da Catanzaro Costruzioni. In merito, si richiamano le comunicazioni già inviate alla RAP S.p.A. per ottenere maggiori sbocchi in uscita a fronte di un possibile aumento dei conferimenti.

In merito alla possibilità di riequilibrare le percentuali di sopravaglio e sottovaglio, la Direzione Tecnica comunica di aver già avviato interlocuzioni con:

- Sidercamma (fornitrice del vaglio rotante), per modificare l'inclinazione del vaglio e installare un sistema di pulizia delle maglie;
- COPARM (fornitrice di APR 300 e pressa PR 200), per apportare modifiche all'APR 300 volte a ottenere una pezzatura più piccola e omogenea del rifiuto, come anche prescritto dai verbali ARPA del 14/05/2025 e 17/06/2025.

Nonostante il sollecito inviato alla COPARM con nota prot. n. 3326 del 20/06/2025, si è ancora in attesa della relazione di fattibilità tecnica, a seguito del sopralluogo effettuato. Pertanto, non è al momento possibile fornire ulteriori indicazioni tecniche ed economiche su

eventuali revisioni del processo produttivo, che comunque dovranno coinvolgere sinergicamente entrambe le attrezzature.

Prove in corso:

Per migliorare la pezzatura del materiale, si stanno effettuando prove con l'impiego di un trituratore mobile autorizzato (DDG n. 167/2021), utilizzando l'APR 300 come tramoggia di alimentazione. I dati raccolti evidenziano una differenza del 6% tra i due sistemi, che, a giudizio della scrivente, non rappresenta un miglioramento significativo. Tale risultato potrebbe essere influenzato anche dalla necessità di manutenzione (gruppo coltelli) del trituratore Doppstadt 2560 utilizzato.

Impianto a biotunnel:

Si ritiene che il sistema attuale di biostabilizzazione su platea insufflata garantisca un processo efficace.

L'uso dell'impianto a biotunnel, secondo l'autorizzazione AIA (DDG n. 167/2021), è previsto solo in situazioni straordinarie (guasti, malfunzionamenti, ecc.).

Conclusione:

La Direzione Tecnica conferma l'impegno a proseguire nella ricerca e nell'attuazione di soluzioni volte al miglioramento del processo produttivo, in sinergia con la pianificazione finanziaria e gli investimenti della società.

Terminata l'esposizione, il Direttore Tecnico saluta e lascia la seduta.

Interviene il Componente del Collegio Sindacale, Dott. Carollo, il quale, a nome del Collegio, invita il Consiglio di Amministrazione a disporre che gli Uffici amministrativi predispongano una previsione economico-finanziaria aggiornata al 30/09/2025 e al 31/12/2025.

La dott.ssa Linares concorda, sottolineando l'utilità di focalizzare l'attenzione sull'area del personale e sulla possibile dismissione di cespiti che impattano negativamente sul processo produttivo, anche alla luce della particolare situazione economico-finanziaria.

Interviene il Presidente, che segnala ritardi nell'attuazione di procedure già deliberate, la cui esecuzione risulta ad oggi incompleta.

Interviene il Direttore Generale, il quale comunica di aver già incaricato gli Uffici e di essere in attesa di riscontro.

Evidenzia inoltre come la persistente carenza di personale amministrativo stia incidendo in modo rilevante sulle performance complessive della società, rallentando l'esecuzione di attività strategiche e compromettendo il rispetto delle tempistiche operative.

Il Presidente prende atto delle comunicazioni e incarica il Direttore Generale di verificare che tutte le procedure finalizzate all'ottimizzazione del processo produttivo e al buon

funzionamento della società siano effettivamente in corso, e che in caso di ritardi o inadempienze siano relazionate al CdA per le opportune valutazioni.

Si ricorda che, salvo esplicita richiesta, ogni comunicazione con i membri del Consiglio di Amministrazione deve avvenire esclusivamente per il tramite del Direttore Generale.

4. Ordinativi di pagamento;

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 14 del 03/07/2025 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, verificata la presenza dell'attestazione resa dalla Direzione Amministrativa, all'unanimità dei presenti ne autorizza il pagamento.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente, su richiesta del Direttore Generale propone la discussione dei seguenti punti:

5.1 Nota prot. n. 3508 del 02/07/2025: autorizzazione alla spesa;

Nessuno si oppone e pertanto si procede con la loro trattazione.

5.1 Nota prot. n. 3508 del 02/07/2025: autorizzazione alla spesa;

Interviene il Direttore Generale che espone il contenuto della propria prot n. 3508 del 02/07/2025. La stessa fa riferimento ad una richiesta (nota prot n. 3499 del 02/07/2025) del RUP (ing. Mezzapelle) e del Direttore Amministrativo, di nomina della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura per la **"copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – Polizza All Risks Incendio CIG B706FBD942"**.

Il Direttore Generale propone al CdA di procedere con la nomina della Commissione nella composizione che segue:

Presidente

Ing. Catia Mezzapelle

Componenti effettivi

Dott.ssa Anna Flavia Foderà

Sig. Salvatore Currenti

Componente supplente

Sig. Antonio Martinico

Il CdA nulla rileva ed all'unanimità

DELIBERA

- Di nominare la Commissione di gara per *“copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – Polizza All Risks Incendio CIG B706FBD942”* – Rif. Nota prot n. 3499/2025 così composta:
 - **Presidente**
 - Ing. Catia Mezzapelle
 - **Componenti effettivi**
 - Dott.ssa Anna Flavia Foderà
 - Sig. Salvatore Currenti
 - **Componente supplente**
 - Sig. Antonio Martinico
- Di conferire mandato al Direttore Generale per quanto conseguenziale.

Alle ore 11:50, non avendo altri richiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

Il segretario verbalizzante

Carlo Maria Guarnotta

Il Presidente del CdA

Giulio Vulpitta