

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 14 LUGLIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 14 del mese di luglio, in Trapani, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A., ubicata in via Del Serro snc - C/da Belvedere - alle ore 9:15, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A., giusta convocazione prot. n. 3656 del 09/07/2025, per trattare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *Lettura ed approvazione verbale di seduta del 03/07/2025;*
2. *Modifica regolamento aziendale prot n. 6532 del 16/12/2024*
3. *Autorizzazioni di spesa;*
4. *Ordinativi di pagamento;*
5. *Varie ed eventuali*

Risultano presenti i componenti del CdA:

- Avv. Giulio Vulpitta (Presidente)
- Dott.ssa Giovanna Maria Linares
- Avv. Lorenzo Simone Gabriele

È presente il Collegio Sindacale nelle persone di:

- Dott.ssa Caterina Costadura (Presidente)
- Dott. Gianvito Pisciotta

Il Dott. Vito Carollo risulta assente giustificato

Partecipa altresì il Direttore Generale ing. Carlo Maria Guarnotta. In conformità allo Statuto, la riunione è presieduta dalla Presidente del CdA, Avv. Giulio Vulpitta che, verificata la presenza dell'intero Consiglio e della maggioranza del Collegio Sindacale, e preso atto dell'assenza di opposizioni, dichiara la seduta validamente costituita e aperta.

Con il consenso unanime dei presenti, il Direttore Generale viene nominato segretario verbalizzante e accetta l'incarico.

1. *Lettura ed approvazione verbale di seduta del 03/07/2025;*

Il Presidente pone all'ordine del giorno l'approvazione del verbale di seduta del 03/07/2025. Nessuno si oppone. Il verbale viene letto ed approvato. Si dà mandato alla Direzione Amministrativa di procedere con la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito societario.

2. *Modifica regolamento aziendale prot n. 6532 del 16/12/2024*

Il Presidente espone il contenuto della nota prot n. 3624/2025 del Direttore Generale avente ad oggetto *"proposta di modifica all'art. 5 del Regolamento Aziendale approvato dal CdA il 13/12/2024"*. Invita il Direttore Generale ad esporre la proposta di delibera.

Interviene il Direttore Generale.

La modifica, finalizzata a chiarire e ampliare l'ambito di applicazione della flessibilità oraria relativa a ritardi e anticipi, introduce le seguenti disposizioni:

- **Flessibilità giornaliera:** consentiti ritardi e anticipi fino a 15 minuti rispetto all'orario di lavoro ordinario, salvo eccezioni giustificate.
- **Conteggio e compensazione:** i minuti saranno accumulati e compensati entro il trimestre successivo.
- **Utilizzo del plus orario:** anticipi utilizzabili per uscite straordinarie, previa comunicazione al responsabile.
- **Azzeramento del surplus:** saldo orario azzerato all'inizio di ogni nuovo trimestre.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminata la proposta trasmessa dal Direttore Generale e acquisiti i necessari chiarimenti, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare la **modifica dell'art. 5 del Regolamento Aziendale**, precedentemente approvato nella seduta del 13/12/2024, nella versione proposta dal Direttore Generale nella nota prot n. 3624 del 08/07/2025;
- di conferire mandato al Direttore Generale per procedere all'aggiornamento del Regolamento Aziendale secondo quanto sopra deliberato;
- di disporre la pubblicazione dell'atto aggiornato nella sezione **"Società Trasparente"** del sito web aziendale;

Il Collegio sindacale nulla rileva.

3. Autorizzazioni di spesa.

3.1 nota prot n. 3358 del 23/06/2025

Il Presidente, su richiesta del Direttore Generale, sottopone all'attenzione del CdA la proposta di autorizzazione della spesa per l'affidamento a un'agenzia di pratiche automobilistiche, finalizzata alla **regolarizzazione del parco mezzi aziendale**.

Il Direttore Generale riferisce che la richiesta (nota prot. n. 3358 del 23/06/2025) proviene dalla Direzione Area Acquisizione e trae origine da una segnalazione del Responsabile delle Manutenzioni (mail del 10/06/2025), il quale evidenzia la necessità di affidarsi a un'agenzia per regolarizzare il parco mezzi per il biennio **2025-2026**, stimando un costo pari a **€ 6.000,00 oltre IVA**.

A tal riguardo, il Direttore Generale comunica che, in attuazione della richiesta della Consigliera Dott.ssa Linares relativa alla **verifica dei cespiti aziendali**, è stata inviata (prot. n. 3651 del 09/07/2025) una richiesta alle Direzioni di Area per valutare la **dismissione di una o più categorie ANGA**, proponendo un piano prioritario di dismissione dei mezzi obsoleti, secondo i seguenti criteri:

- Stato d'uso e manutenzione;
- Tempistiche per l'alienazione;
- Impatto sulla riduzione dei costi operativi.

Il termine per tale attività è fissato al 01/08/2025.

Tenuto conto di quanto sopra, il Direttore Generale propone una **rimodulazione della spesa autorizzabile a € 5.000,00 iva compresa**.

Il CdA all'unanimità

DELIBERA

- Di autorizzare la spesa di € 5.000,00 iva compresa, per il servizio di disbrigo pratiche automobilistiche automezzi aziendali;
- Di conferire mandato alla Direzione Area Acquisizione per l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica ristretta rivolta ad OO.EE. presenti nei territori di Trapani, Erice, Valderice, Paceco e Misiliscemi;
- Di nominare RUP della procedura l'Ing. Catia Mezzapelle.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

3.2 nota prot n. 3690 del 11/07/2025 – processo di biostabilizzazione – richiesta autorizzazione alla spesa per realizzazione sistema misto (automatico/manuale) di bagnatura cumuli

Il Direttore Generale illustra la proposta relativa alla realizzazione di un sistema misto (automatico/manuale) per la bagnatura dei cumuli nel processo di biostabilizzazione, fase tecnica fondamentale per garantire l'efficacia del trattamento e la riduzione dei tempi del processo stesso. La soluzione proposta prevede l'installazione di un impianto fisso con tubazioni in PE e alimentazione tramite elettropompa in pressione, finalizzato a rendere strutturale e ordinaria tale attività.

Viene presentato il quadro economico dell'intervento, pari a € 17.080,00 IVA inclusa, comprensivo della fornitura, montaggio e imprevidi, come da preventivo fornito dalla ditta Minaudo prot n. 3570 del 07/07/2025.

Il CdA, ottenuti i chiarimenti richiesti,

DELIBERA

- Di approvare la spesa di € 17.080,00 oltre iva per la realizzazione di un sistema misto di bagnatura cumuli come da quadro economico riportato nella nota prot n. 3690/2025, che segue:

fornitura e montaggio sistema "chiavi in mano"	€ 13.367,06 (prev. n. 2436/2025 – ditta Minaudo Srl)
imprevisti (5%)	€ 668,35
Totale	€ 14.035,41
Arrotondamento	€ - 35,41
Totale imponibile	€ 14.000,00
IVA (22%)	€ 3.080,00
TOTALE complessivo	17.080,00

- Conferisce mandato al Direttore Tecnico e al Direttore Area Acquisizioni di procedere con quanto conseguente;
- Di nominare RUP l'ing. Catia Mezzapelle e D.E. il Capo Impianto, Geom. Andrea Fodale.

Il Collegio dei Sindaci nulla rileva.

4. Ordinativi di pagamento

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le disposizioni di pagamento da effettuare per la liquidazione di quanto dovuto ai fornitori per le prestazioni da loro rispettivamente eseguite, giusto elenco degli Ordinativi di Pagamento n. 15 del 14/07/2025 che si allega agli atti dell'odierno C.d.A.

Il C.d.A., visto il suddetto elenco, verificata la presenza dell'attestazione resa dalla Direzione Amministrativa, all'unanimità dei presenti ne autorizza il pagamento.

Il Collegio Sindacale nulla osserva, atteso che tutti i controlli interni sono stati regolarmente effettuati.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente, propone la discussione dei seguenti punti:

- 5.1 Spese autorizzate dal Direttore Generale – ratifica;
- 5.2 Risoluzione rapporto di lavoro Sig. A.L.A. – nota prot n.3572 del 07/07/2025;
- 5.3 Parere Avv. Marabete del 27/06/2025 a seguito di diffide Avv. Calvino in nome e per conto dei Sigg.ri M.F. e D.M.G. - riesame
- 5.4 Diffida Avv. Stefano Massimino del 07/07/2025: presa d'atto riscontro Direttore Generale nota prot n. 3665 del 10/07/2025.
- 5.5 Situazione crediti vantati nei confronti del Comune di Trapani per servizi resi al 30/06/2025: presa d'atto nota Direttore Generale n. 3667 del 10/07/2025

Nessuno si oppone e pertanto si procede con la loro trattazione.

5.1 Spese autorizzate dal Direttore Generale: ratifica

Il Direttore Generale rende noto che nel mese di Giugno 2025 sono state autorizzate spese per un ammontare di € 5.100,00 oltre IVA meglio specificati nell'“Elenco spese autorizzate n. 6/2025” allegato agli atti del presente CdA e relativi a n. 4 richieste di autorizzazione alla spesa.

Il CdA prende atto delle autorizzazioni di spesa di cui al prospetto n. 6/2025 rilasciate dal D.G. nell'ambito delle proprie competenze e nulla rileva in ordine alle stesse.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5.2 Risoluzione rapporto di lavoro Sig. A.L.A. – nota prot n.3572 del 07/07/2025;

Il Presidente riepiloga brevemente l'iter amministrativo avviato su richiesta di Formula Ambiente, che si è concluso con il licenziamento del Sig. A.L.A. in data 22/04/2025.

Successivamente, l'Avv. Laudicina, legale del lavoratore, ha impugnato il licenziamento con lettera del 12/06/2025, ritenendolo nullo e/o illegittimo sia sotto il profilo formale che sostanziale. Nello specifico, ha sostenuto che Trapani Servizi avrebbe dovuto adottare misure di accomodamento ragionevole in relazione all'invalidità fisica del Sig. A.L.A., al fine di garantirgli la conservazione del posto di lavoro, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria.

L'Avv. Galizia, incaricato da Trapani Servizi, ha trasmesso in data 04/07/2025 un parere legale a seguito di un'interlocuzione verbale con l'Avv. Laudicina. In tale occasione, quest'ultimo ha proposto la risoluzione conciliativa della controversia, mediante rinuncia all'impugnazione del licenziamento in cambio della corresponsione di un importo pari a 10 mensilità di retribuzione, oltre a un contributo per le spese legali.

Nel proprio parere, l'Avv. Galizia ha ritenuto che la proposta meriti attenta valutazione, evidenziando l'opportunità di ripartire l'eventuale somma da corrispondere tra Trapani Servizi e Formula Ambiente, società presso cui il lavoratore prestava servizio in distacco.

Con nota prot. n. 3600 del 07/07/2025, al momento priva di riscontro, il Direttore Generale ha richiesto a Formula Ambiente il proprio parere in merito. Contestualmente, ha trasmesso il parere dell'Avv. Galizia al consulente legale della Società, Avv. Marabete, il quale – con e-mail dell'08/07/2025 – ha condiviso le considerazioni espresse dall'Avv. Galizia, ritenendo non trascurabile il rischio di una pronuncia giudiziale di illegittimità del licenziamento, anche per vizi formali legati alla tempistica dell'atto.

L'Avv. Marabete ha inoltre osservato, in linea con quanto evidenziato dall'Avv. Galizia, che gli accordi intercorsi tra Trapani Servizi e Formula Ambiente in merito alla gestione del contenzioso non contemplano specificamente ipotesi di transazione. Tuttavia, qualora si proceda con

l'accettazione della proposta conciliativa, sarà possibile addivenire a un accordo tra le due società per la condivisione dei relativi costi.

Il Presidente comunica altresì che ha avuto interlocuzioni con Formul Ambiente, la quale condivide la proposta conciliativa proposta dall'Avv. Galizia che sarà formalizzata in videoconferenza fissata per il 18 luglio p.v. Nel corso della stessa si discuterà anche dei crediti pregressi vantati da Trapani Servizi .

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dei pareri espressi dall'Avv. Galizia e dall'Avv. Marabete e di quanto comunicato dal Presidente e all'unanimità,

DELIBERA

- Di accettare la proposta conciliativa avanzata dal legale di parte, Avv. Laudicina;
- Di dare mandato alla Direzione amministrativa di procedere con il calcolo della somma da liquidare pari a 10 mensilità;
- Di rimandare la trattazione agli esiti dell'incontro in videoconferenza fissato per il 18/07/2025.

Il collegio sindacale nulla rileva.

5.3 Parere Avv. Marabete del 27/06/2025 a seguito di diffide Avv. Calvino in nome e per conto dei Sigg.ri M.F. e D.M.G. – riesame

Il Presidente introduce la questione evidenziando che:

- Le diffide (prot. 1686 e n. 1699) richiedono il riconoscimento di scatti di anzianità dalla data di costituzione del rapporto, non dalla riassunzione;
- Le controdeduzioni (prot. 1999 e n. 2001) le respingevano ritenendole coperte dall'indennità omnicomprensiva già versata;

Il Presidente aggiunge, sentito il legale Avv Calvino, di aver contattato il consulente legale, Avv. Marabete richiedendone un parere.

L'Avv. Marabete con parere del 27/06/2025 conferma il rischio giuridico: la Cassazione (ord. 19967/2021) stabilisce che la conversione del rapporto a tempo indeterminato opera ex tunc, con effetti retroattivi. Un eventuale contenzioso potrebbe condannare la Società al pagamento degli arretrati più interessi e spese legali.

Il Presidente ha quindi interessato gli Uffici che hanno provveduto, con il supporto del Consulente del Lavoro, ad una elaborazione degli importi dovuti al 31/05/2025.

Dagli stessi si deducono i seguenti importi:

Sig. M.F. € 5.472,16 (periodo dal 08/04/2009 al 31/05/2025)

Sig. D.M.G. € 5.792,21 (periodo dal 08/04/2009 al 31/05/2025)

Il Consiglio di Amministrazione valutato il :

- **Rischio economico:** Costi processuali superiori agli importi richiesti;
- **Rischio giuridico:** Alte probabilità di soccombenza alla luce della giurisprudenza recente;
- **Vantaggio transattivo:** Chiusura definitiva della vertenza con quietanza liberatoria.

All'unanimità

DELIBERA

- **Di accogliere** le richieste di riconoscimento scatti/avanzamenti dalla data di costituzione del rapporto avanzate dall'Avv. Calvino con note prot n. 1686 del 26/03/2025 e n. 1699 del 26/03/2025, da definirsi in ambito sindacale;
- **Di incaricare** la Direzione Amministrativa di:
 - o Di procedere con la determinazione della quota parte delle somme dovute al Sig. M.F., da Formula Ambiente SpA nel periodo di subentro di Formula Ambiente ad Energeticambiente nel servizio di rd nel territorio comunale di Trapani e di darne comunicazione alla medesima;
 - o Anticipare all'Avv. Calvino il deliberato, riservandosi di trasmettere entro 15 giorni comunicazione con:
 - o Dettaglio liquidazioni aggiornate al 31/07/2025.

Il Collegio sindacale nulla rileva.

5.4 Diffida Avv. Stefano Massimino del 07/07/2025: presa d'atto riscontro Direttore Generale nota prot n. 3665 del 10/07/2025

Il Presidente rende noto il contenuto della nota dell'Avv. Stefano Massimino del 07/07/2025 di diffida. La stessa è stata riscontrata con nota prot. n. 3665 del 10/07/2025, di Direttore Generale, che confutando le contestazioni, ha chiarito le ragioni delle misure adottate. Nella sua Direzione Generale ha così concluso: ***“Lungi dal poter configurare condotte illecite o addirittura mobbizzanti e persecutorie, le misure temporaneamente adottate dalla Società sono legittime, proporzionate alla tutela degli interessi aziendali, rispondendo a ragioni prudenziali e di opportunità, finalizzate ad assicurare il buon andamento aziendale in un contesto di criticità relazionale, generatosi a seguito della denuncia/querela del Suo assistito”.***

Il CdA ed il Collegio sindacale prendono atto del contenuto della nota di riscontro e confermano la fiducia nell'operato del Direttore Generale.

5.5 Situazione crediti vantati nei confronti del Comune di Trapani per servizi resi al 30/06/2025: presa d'atto nota Direttore Generale n. 3667 del 10/07/2025

Il Direttore Generale comunica che alla data del 30/06/2025, la Società vanta un credito complessivo nei confronti del Comune di Trapani di € 863.400,35 di cui € 603.531,96 già scaduti.

Informa, altresì, che è stata avanzata richiesta di autorizzazione all'emissione di ulteriori fatture per servizi resi nel mese di giugno 2025 in discarica e presso il TMB, per un importo complessivo di € 211.370,56.

Con nota prot. n. 3667 del 10/07/2025, l'Amministrazione comunale è stata formalmente informata del credito vantato dalla Società, e contestualmente è stato richiesto un sollecito pagamento, al fine di garantire la corretta gestione finanziaria della Trapani Servizi e il regolare svolgimento dei servizi affidati.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto riferito, invita il Direttore Generale a monitorare costantemente l'evoluzione della situazione e a mantenere costantemente informato il CdA in merito a ogni sviluppo.

Alle ore 11:00, non avendo altri richiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Si dispone la pubblicazione nella sezione "**Società Trasparente**" del sito web della Trapani Servizi SpA.

Il segretario verbalizzante
Carlo Maria Guarnotta

Il Presidente del CdA
Giulio Vulpitta