

DISCIPLINARE D'INCARICO

INCARICO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PROFESSIONALI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE
DELLA TRAPANI SERVIZI S.P.A. CIG B8A6EA99F7

Trapani Servizi SpA
23/03/2026 - N. 01254

L'anno 2026 addì 16 (sedici) del mese di Marzo con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

La **TRAPANI SERVIZI S.P.A.**, (nel prosieguo "società") con sede in Trapani Via del Serro s.n. c/da Belvedere P. IVA 01976500817 (pec: notifiche@pec.trapaniservizi.it), in persona del ing. Salvatore Accardo il quale dichiara d'intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della predetta Società, che rappresenta nella Sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante, in esecuzione delle deliberazioni del C.d.A. del 16/09/2024, del 04/11/2024, del C.d.A. del 15/11/2024, nonché del C.d.A. del 22/11/2024.

E

La **TRIREVI CONSULTING S.R.L.**, con sede in Trapani nella via Vincenzo Bellini n. 2 a Codice Fiscale / Partita IVA 01728280817 - pec: trireviconsulting@pec.trirevi.com, in persona del dott. Francesco Vulpetti, il quale dichiara d'intervenire in questo atto in nome e per conto della predetta Società, che rappresenta nella Sua qualità di Presidente del C.d.A e Legale Rappresentante.

Si conviene e si stipula quanto appresso in un unico contesto con la superiore narrativa

PREMESSO CHE

- nel corso della seduta del 28/07/2025 il C.d.A. societario ha autorizzato la spesa presunta di € **163.200,00 oltre iva** per l'individuazione, tramite apposita procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 50 co.1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di un idoneo professionista o una società cui affidare l'incarico professionale di Consulente del lavoro, per anni due, oltre eventuale opzione di un ulteriore anno;
- a seguito delle risultanze della procedura ad evidenza pubblica indetta, l'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata essere quella prodotta dall'O.E. TRIREVI CONSULTING S.R.L.;
- con Determina dell'Amministratore Unico del 19/01/2026, compiute le verifiche previste dalla normativa, è stato approvato e disposto l'affidamento dei servizi in argomento in favore dell'O.E. Trirevi Consulting s.r.l., comunicato con nota prot. n.00248 del 19/01/2026.

CÌÒ PREMESSO

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto dell'incarico sono i servizi professionali specialistici che consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'attività di assistenza contabile e fiscale, di indirizzo e controllo delle scritture contabili obbligatorie per Legge della registrazione di documenti e degli atti soggetti a registrazioni effettuate periodicamente da personale societario, delle liquidazioni IVA, del versamento delle imposte annuali, nonché nella compilazione di rendiconti contabili infrannuali e rilevazioni periodiche della situazione economico-patrimoniale dell'azienda, nella formazione annuale del bilancio di esercizio con relativo conto economico e nota integrativa previo controllo contabile e fiscale di tutte le poste attive e passive, nella formazione e presentazione telematica delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche e ogni altro adempimento di Legge in materia fiscale. (CIG **B8A6EA99F7**).

TRIREVI CONSULTING S.R.L. svolgerà l'incarico osservando le indicazioni dettate dalla Trapani Servizi S.p.A., nel pieno rispetto della normativa vigente in materia fiscale e contabile ed in piena collaborazione con la società, per tutte le incombenze inerenti all'incarico ricevuto.

ART. 2 ADEMPIMENTI OGGETTO DELL'INCARICO

I Servizi professionali specialistici di assistenza contabile e fiscale, sono comprensivi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti adempimenti:

SERVIZI MENSILI ED ANNUALI FISSI (A CANONE)

- Indirizzo e controllo dell'aggiornamento periodico delle scritture contabili obbligatorie per legge, previo riordino, controllo, registrazione e stampa dei documenti e degli atti soggetti a scritturazioni;
- Indirizzo e controllo sulla scritturazione e aggiornamento del libro degli inventari e del registro cespiti;
- Indirizzo, controllo, elaborazione e liquidazione mensile e comunicazione trimestrale dell'I.V.A., nonché controllo dei modelli per il versamento dell'imposta relativa al periodo. Tutto ciò previo controllo della registrazione e delle stampe sui relativi registri obbligatori di tutti i documenti I.V.A. effettuati;
- Preparazione e consegna in tempi utili (almeno tre giorni prima) di distinte per il versamento delle imposte periodiche o annuali;
- Indirizzo e controllo per la compilazione mensile di rendiconti contabili per l'analisi e le rilevazioni economico-patrimoniali della società;
- Compilazione di "Situazioni patrimoniali – economiche" di previsione infrannuale, con cadenza quadrimestrale (dati base al 30 aprile e al 31 agosto) nonché semestrale al 30 giugno di ogni anno completa di principali indicatori di bilancio.
- Formazione della bozza di bilancio annuale da presentare al Consiglio di Amministrazione per la Sua approvazione previo e ulteriore controllo contabile e fiscale di tutte le poste attive e passive in esso contenute;
- Redazione annuale di tutti gli allegati al bilancio di esercizio (nota integrativa, conto economico etc.) sulla base della normativa dettata dal codice civile e dai principi contabili;
- Preparazione e Pubblicazione telematica del bilancio di esercizio;
- Elaborazione e presentazione telematica delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche (Certificazione unica e dichiarazione iva);
- Elaborazione centri di costo con prospetto di dettaglio in occasione del bilancio annuale e della situazione infrannuale al 30 giugno;
- Predisposizione ed inoltro telematico di pratiche alla CCIAA e IVA, escluso il rimborso di eventuali spese anticipate;
- Preparazione e inoltro telematico Mod. 770 per eventuale lavoro autonomo;
- Elaborazione e stampa annuale del libro giornale, libro degli inventari, libro cespiti;
- Assistenza continuativa generica in materia fiscale, contabile ed amministrativa; consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti all'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, etc.) rilascio di pareri scritti o verbali su quesiti posti dalla società.
- Supporto tecnico nei rapporti tra la Società e l'Agenzia delle Entrate;
- Supporto nella predisposizione di pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti i versamenti delle imposte, di compensazione tributi e apposizione visto di conformità su tutti i dichiarativi ove necessario.
- Esame dei provvedimenti ed atti eventualmente notificati alla società aventi ad oggetto maggiori imposte e/o sanzioni a carico della stessa, ovvero altri atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari e quant'altro derivante dalle attività degli uffici finanziari.

La Trirevi Consulting s.r.l. garantisce, senza ulteriori oneri aggiuntivi, come da proposta tecnica:

1. I servizi aggiuntivi mensili ed annuali variabili (c.d. extra canone), quali:

- Apposizione visto di conformità su tutti i dichiarativi ove necessario.
- Preparazione e pubblicazione telematica alla C.C.I.A.A. di ogni variazione / cancellazione / inserimento nel registro delle imprese.
- Rilascio attestazione della capacità finanziaria della Trapani Servizi S.p.A. relativa all'autorizzazione al trasporto merci, ai sensi dell'art.7 Regolamento CE nr 1071/2009 ed art.291/2011.
- Assistenza e richiesta di incontri in attività non previste in quelle di cui al presente articolo.

2. Ulteriori servizi, quali:

- Redazione Verbali Assemblee organo amministrativo e Assemblea dei soci;
- Analisi finanziaria e diagnosi d'impresa;
- Analisi rispetto indici di crisi d'impresa;
- Business Planning e Financial Modeling;
- Tutela del cliente nella fase di accertamento fiscale.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La TRIREVI CONSULTING S.R.L. è tenuta ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nel presente Disciplinare d'incarico.

La società per l'esecuzione degli adempimenti di cui sopra metterà a disposizione della Società TRIREVI CONSULTING S.R.L., tutti i documenti contabili in possesso della stessa garantendone la completezza e l'autenticità, informando altresì l'O.E. affidatario di ogni variazione e collaborando con lo stesso al fine di una puntuale esecuzione degli adempimenti di Sua competenza.

Tutta la documentazione contabile e fiscale sarà prodotta attraverso il Professionista in atto incaricato, il quale provvederà, a propria cura, alla elaborazione del bilancio al 31/12/2025, compreso gli adempimenti di competenza 2025.

LA TRIREVI CONSULTING S.R.L. deve acquisire, a proprie cure e spese, tutte le notizie necessarie ed utili all'espletamento dell'incarico in continuità con il Professionista uscente a decorrere dal giorno 1° Gennaio 2026, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività della società.

Il Servizio è svolto presso la sede della TRIREVI CONSULTING S.R.L., tuttavia può essere richiesto l'intervento presso la sede della società e/o presso la sede del Socio Unico per la partecipazione ad assemblee dei soci, a riunioni con l'Amministratore Unico, con il Collegio Sindacale, a riunioni con gruppi di lavoro e responsabili interni.

La TRIREVI CONSULTING S.R.L., nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente disciplinare, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, anche alle istruzioni che saranno comunicate per iscritto dalla società.

In particolare è tenuta a rispettare tutti gli adempimenti contabili e fiscali derivanti dalle leggi in vigore nel tempo, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime.

L'attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell'esame e soluzione delle problematiche di natura contabile e fiscale potrà essere svolta, anche attraverso contatti telefonici, posta elettronica e qualora non sia sufficiente, attraverso specifici incontri presso la sede della società o riunioni da remoto o presso la sede dello studio della TRIREVI CONSULTING S.R.L..

Gli adempimenti fiscali e di bilancio, quelli ad essi collegati o conseguenti, devono essere eseguiti nello scrupoloso rispetto dei termini di legge, del regolamento del Controllo analogo e degli indirizzi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione del socio unico, Comune di Trapani.

TRIREVI CONSULTING S.R.L. assume a proprio carico il costo del software, utilizzato dalla Società, per la gestione della contabilità B-Point SP fornito da Wolters Kluwer Italia S.p.a., nonché gli studi ed aggiornamenti dei programmi a seguito di innovazioni legislative e contrattuali per tutta la durata dell'affidamento.

TRIREVI CONSULTING S.R.L. deve per tutti i servizi di cui al presente disciplinare, per tutta la durata del contratto:

- assicurare un servizio di assistenza telefonica, in orario di lavoro, per ogni giorno lavorativo (ad eccezione di un periodo di pausa estiva non superiore, comunque, a giorni 15, salvo chiaramente non si registri una particolare situazione che richieda l'intervento della TRIREVI CONSULTING S.R.L.).
- Mantenere opportuni contatti con gli addetti degli uffici competenti di Trapani Servizi S.p.a.;
- Garantire la presenza propria o di un proprio incaricato durante incontri periodici di analisi e approfondimento sulle tematiche oggetto del presente affidamento, presso la sede della Trapani Servizi S.p.a. o in modalità telematica o telefonica;
- In caso di necessità, su richiesta della Trapani Servizi S.p.a., il servizio può essere svolto presso la sede amministrativa di Trapani Servizi S.p.a., in modalità telematica, o presso altre sedi che saranno concordate tra la Trapani Servizi S.p.a. e la

TRIREVI CONSULTING S.R.L..

L'Operatore Economico assumerà piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'affidamento dell'incarico) in materia di obblighi contabili e fiscali.

L'Operatore Economico è tenuto, altresì, alla scadenza del rapporto contrattuale, a mettere a disposizione del nuovo contraente un database contenente tutti i dati necessari per la regolare prosecuzione del servizio, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla scadenza naturale dell'affidamento, in formato e su supporto stabiliti dalla Società.

Nell'espletamento delle prestazioni professionali previste nel presente disciplinare la Trirevi Consulting s.r.l. si avvale delle prestazioni dei collaboratori della struttura dello Studio, come da proposta tecnica.

ART. 4 SEDE OPERATIVA

La TRIREVI CONSULTING S.R.L. deve svolgere la propria attività in autonomia e secondo le prescrizioni del presente disciplinare presso il proprio studio professionale in Trapani, via Vincenzo Bellini n.2.

ART. 5 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'appalto (anni due), calcolato in funzione dell'offerta tecnica proposta e dell'offerta economica espressa in sede di gara dalla TRIREVI CONSULTING S.R.L. è pari ad **€ 70.800,00 oltre IVA**.

Il presente incarico professionale avrà la durata pari a 2 anni decorrenti dallo **01/gennaio/2026** sino al **31/dicembre/2027 e comunque sino** alla elaborazione ed approvazione del bilancio al 31/12/2027, compreso gli adempimenti di competenza 2027.

La Trapani Servizi S.p.A. si riserva la facoltà:

- d'imporre all'operatore economico l'esecuzione dei servizi alle stesse condizioni previste nel contratto originario in applicazione del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.
- di attivare l'opzione di rinnovo del contratto, per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni previste nel contratto originario.

ART. 6 COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso mensile corrisposto alla TRIREVI CONSULTING S.R.L. per l'espletamento di tutti servizi previsti nel presente disciplinare ammonta ad **€/mese 2.950,00** (diconsi euro duemilanovecentocinquanta/00) oltre IVA ed oneri di legge.

Null'altro spetta alla TRIREVI CONSULTING S.R.L. a qualsiasi titolo per le prestazioni di cui al presente disciplinare, ivi comprese tutte le spese attinenti ed ogni altro onere connesso, salvo eventuali varianti se richieste dalla Trapani Servizi S.p.A.

ART. 7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Alla fine di ogni mese la TRIREVI CONSULTING S.R.L. deve provvedere alla fatturazione delle prestazioni rese, elencando gli adempimenti espletati.

I titoli di spesa devono essere emessi e trasmessi in formato elettronico e devono obbligatoriamente transitare dal Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, e dovranno indicare il Codice Identificativo Univoco attribuito alla Società – W 7 Y V J K 9.

La Trapani Servizi S.p.A. effettuerà il pagamento della fattura secondo le norme che regolano il cosiddetto Split Payment.

A tal proposito TRIREVI CONSULTING S.R.L., ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato aperto presso Banca Crédit Agricole - **IBAN IT 3 4 C 0 6 2 3 0 1 6 4 0 1 0 0 0 1 5 2 0 8 3 2 3**, sul quale la Trapani Servizi S.p.a. farà confluire tutte le somme relative all'incarico.

I soggetti delegati ad operare sul conto dedicato sono:

- Dott. Francesco Vulpetti, nato a Erice (TP) il 02/06/1961, codice fiscale VLP FNC 61H02 D423G;
- Dott. Davide Vulpetti, nato a Erice (TP) il 05/07/1995, codice fiscale VLP DVD 95L05 D423A.

ART. 8 PENALI

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, TRIREVI CONSULTING S.R.L. sarà soggetta ad una penale pari all'1 per mille dell'ammontare totale contrattuale per ogni violazione contestata, previa constatazione e comunicazione della inadempienza ed in esito ad un eventuale contraddittorio.

ART. 9 SOSPENSIONI

Per nessun caso è ammessa la sospensione del servizio da parte della TRIREVI CONSULTING S.R.L. se non nei casi di forza maggiore previsti per legge.

La Trapani Servizi S.p.A. potrà, in qualsiasi momento, autorizzare o disporre per iscritto sospensioni degli ordini qualora cause di comprovata forza maggiore, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti della Pubblica Autorità, impediscano il regolare svolgimento del servizio.

Nei predetti casi la sospensione non dà diritto alla TRIREVI CONSULTING S.R.L. a compensi di sorta.

Si rimanda, comunque, ai casi previsti e disciplinati dall'art. 121 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 10 RISOLUZIONE

La Trapani Servizi S.p.A. potrà risolvere il contratto di diritto nei casi previsti e disciplinati dall'art.122 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Le parti riconoscono che in caso di recesso, secondo le modalità descritte, nulla a pretendere potrà reclamarsi da parte della TRIREVI CONSULTING S.R.L. per il mancato prosieguo del servizio.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza.

In tali casi la TRIREVI CONSULTING S.R.L. non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

ART.11 CLAUSOLE FINALI

TRIREVI CONSULTING S.R.L. è impegnata al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

L'incarico professionale conferito dalla Trapani Servizi S.p.A. non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non sarà connotato dagli elementi tipici della subordinazione prevista dall'art.2094 c.c..

Alla cessazione dell'incarico TRIREVI CONSULTING S.R.L. riconosce espressamente che non acquisirà e non potrà vantare nei confronti della Trapani Servizi S.p.A. alcuno dei seguenti diritti: diritto alla trasformazione dell'incarico in rapporto di lavoro subordinato ovvero parasubordinato, diritto all'assunzione alle dipendenze della Trapani Servizi S.p.A. nonché diritto di preferenza sulle assunzioni futura che la società potrà in essere.

ART.12 ASSICURAZIONE E GARANZIA DEFINITIVA

TRIREVI CONSULTING S.R.L. mantiene attiva a proprie spese, per l'intera durata dell'incarico, idonea Polizza Assicurativa n. PI – 3407792557 rilasciata da Arch Insurance (contratto n PI-34077918J0.) a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale oggetto d'incarico, con massimale pari ad €. 1.000.000,00.

TRIREVI CONSULTING S.R.L. ha prodotto Cauzione definitiva, ai sensi del comma 4 dell'art.53 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, dell'importo garantito di € 3.540,00, mediante Garanzia Fideiussoria n.2026/50/2736638 e relativa appendice n.1 rilasciata dall'Agenzia di Trapani di Reale Mutua.

ART.13 PRIVACY

La Trapani Servizi S.p.a., secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), informa il Professionista - il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 14 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente disciplinare, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute esclusivamente al Foro di Trapani.

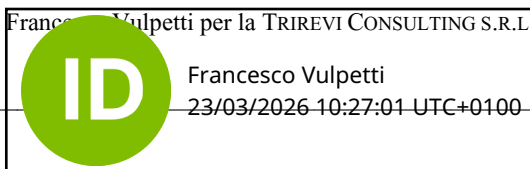
Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- a) l'ing. Salvatore Accardo, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A., in via del Serro s.n. – Trapani;
- b) il dott. Francesco Vulpetti, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede della TRIREVI CONSULTING S.R.L., in via V. Bellini n.2 91100 Trapani.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Documento predisposto, letto, confermato, conservato e firmato da:

dott. Francesco Vulpetti per la TRIREVI CONSULTING S.R.L.



ing. Salvatore Accardo per la Trapani Servizi S.p.A.

SALVATORE
ACCARDO
16.03.2026
11:51:07
GMT+01:00

