

Data Doc.	22/12/2021
Registrato	22/12/2021
N. Prot.	10649

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DI CUI AL D.LGS 81/2008 E SS.MM.II CIG 8684655406

-----0-----

L'anno 2021 addì 22 (ventidue) del mese di dicembre con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

La Trapani Servizi S.p.A., con sede in Trapani Via del Serro s.n. c/da Belvedere P. IVA 01976500817 (pec: notifiche@pec.trapaniservizi.it) in persona del dott. Girolamo Spezia il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della predetta Società, che rappresenta nella Sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. del 16/07/2021,

E

L'ing. Vito Leto, r

i codice fiscale

Si conviene e si stipula quanto appresso in un unico contesto con la superiore narrativa

PREMESSO CHE

- l'art. 17, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.81/2008 stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di designare il R.S.P.P. per l'effettuazione del Servizio di Prevenzione e Protezione nei casi previsti dal decreto stesso;
- il C.d.A. della Società Trapani Servizi S.p.A. nel corso della seduta del 9/03/2021 ha autorizzato la spesa complessiva presunta di € 54.000,00 oltre iva di legge per l'individuazione, tramite apposita procedura ad evidenza pubblica, di un idoneo professionista cui affidare l'incarico professionale di R.S.P.P.;
- con nota prot. n. 09547 del 17/11/2021 è stato disposto l'affidamento in favore del Professionista, nelle more di verifica di quanto dichiarato in sede di Manifestazione d'interesse;
- compiute le previste verifiche la Società con nota prot. n. 10409 del 16/12/2021 ha convocato il Professionista per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

CIO' PREMESSO

ART. 1 - OGGETTO

La Trapani Servizi S.p.A. affida all'ing. Vito Leto, come sopra identificato, che accetta l'Incarico professionale di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 - CIG 8684655406.

Il Professionista svolgerà l'incarico osservando le indicazioni dettate dalla Trapani Servizi S.p.A., nel pieno rispetto della normativa vigente ed in piena collaborazione con la società e con il Medico Competente, per tutte le incombenze inerenti all'incarico ricevuto.

ART. 2 ADEMPIMENTI OGGETTO DELL'INCARICO

IL PROFESSIONISTA, a titolo esemplificativo e non esaustivo, deve:

Handwritten signature
TRAPANI SERVIZI S.p.A.
GIROLAMO SPEZIA
V.R. PRESIDENTE C.D.A.

- Verificare la documentazione esistente e dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e coordinamento addetti, nonché esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi;
- Valutare tutti i rischi presenti, attraverso opportuni sopralluoghi, negli ambienti di lavoro della Trapani Servizi S.p.A., in particolare, oltre a quelli relativi ai luoghi di lavoro (Titolo II), ai dispositivi di protezione individuale (Titolo III), alla movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI), ai videoterminali (Titolo VII), all'esposizione ad agenti fisici, chimici, di cui al già citato D. Lgs. 81/2008, devono essere considerati in rapporto ai rischi connessi alle singole mansioni;
- Aggiornare i documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D.Lvo n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Definire le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività espletate dalla società;
- Controllare planimetrie e segnaletica;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché di sistemi di controllo di tali misure;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Eseguire la prima formazione per i neo assunti ed i lavoratori temporanei a domanda degli Uffici, previa programmazione degli interventi con congruo anticipo;
- Informare i lavoratori su:
 - a) Rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività della società in generale;
 - b) Misure e attività di protezione adottate;
 - c) Rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni aziendali in materia;
 - d) Pericoli connessi all'uso di sostanze pericolose e dei preparati pericolosi, sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - e) Procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, la evacuazione dei lavoratori;
 - f) Nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;
- Partecipare alla riunione periodica, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. con gli addetti e provvedere alla stesura del relativo Verbale;
- Aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Aggiornare il documento di valutazione dei rischi ai sensi del nuovo decreto D.Lgs 81/08;
- Aggiornare le planimetrie di emergenza e piani di evacuazione;
- Assistere in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistere per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistere alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisporre, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistere la Trapani Servizi S.p.A. per le richieste agli Enti competenti della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistere per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.

Per lo svolgimento dei predetti compiti il R.S.P.P. sarà coadiuvato dagli addetti ai servizi di prevenzione e protezione e sarà informato circa:

- La natura dei rischi;

- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- La descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- I dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- Le prescrizioni degli organi di vigilanza.

IL PROFESSIONISTA per lo svolgimento del suo incarico può disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con la società. Può altresì avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di soggetti esterni alla Trapani Servizi S.p.A., in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

IL PROFESSIONISTA deve provvedere alla Rielaborazione ed aggiornamento dei documenti esistenti necessari a seguito di variazioni significative intervenute nelle attività e nei servizi svolti dalla società e significativi ai fini della sicurezza e dei documenti resisi necessari per legge che si schematizzano:

- a) DVR (documento di sicurezza);
- b) Piano di Emergenza;
- c) Documento di Valutazione del Rumore;
- d) Documento di Valutazione delle Vibrazioni;
- e) Documento di Valutazione del rischio Chimico o Biologico o similari;
- f) Documento di Valutazione del rischio correlato stress;
- g) Redazione di Piani di Sicurezza (POS) per nuovi lavori ai sensi del D.Lgs 81/08, lavori ripetitivi e/o stagionali ai sensi del D.Lgs 81/08, lavori ai sensi del D.Lgs 81/08 in discarica.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Professionista deve fornire alla Trapani Servizi S.p.A. un servizio di assistenza telefonica nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30, e dalle ore 15:30 alle 18:30.

Il Professionista, al fine di garantire lo svolgimento della sua attività in maniera effettiva e continuativa ed espletare le verifiche pertinenti al ruolo, garantisce n.3 accessi settimanali sui luoghi di lavoro.

Nell'espletamento delle prestazioni professionali previste nel presente disciplinare il Professionista mette a disposizione le risorse della struttura organizzativa dello Studio (rif. Offerta tecnica).

Il contratto nazionale applicato ai dipendenti della Trapani Servizi S.p.A. è il Contratto FISE – Nettezza Urbana (Aziende Private).

La Società metterà a disposizione del Professionista per l'esecuzione degli adempimenti di cui all'art.3 del presente disciplinare tutti i documenti in possesso della stessa inerenti al rapporto di lavoro, che dichiarerà a priori essere tutti inerenti all'esercizio della propria attività istituzionale, garantendone contestualmente la completezza ed autenticità.

Il professionista, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente disciplinare, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, anche alle istruzioni che le saranno comunicate per iscritto.

In particolare è tenuta a rispettare tutti gli adempimenti derivanti dalle leggi in vigore nel tempo, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime, nonché ogni altra prestazione prevista dalle vigenti Norme e Regolamenti per assicurare il pieno adempimento al ruolo di R.S.P.P. anche se non espressamente previsto nella presente lettera.

ART. 4 SEDE OPERATIVA

Il Professionista deve svolgere la propria attività in autonomia e secondo le prescrizioni del presente disciplinare, presso lo studio tecnico in Barcellona Pozzo di Gotto (ME).

[Handwritten signature]

TRAPANI SERVIZI S.p.A.
GIROLAMO SILEZIA
R. E PRESIDENTE C.D.A.

Le unità locali della Trapani Servizi S.p.A., tutte ricadenti nel territorio del comune di Trapani, sono:

- gli uffici societari ubicati in via del Serro snc C/da Belvedere;
- l'impianto di trattamento meccanico e biologico di via del Serro snc c/da Belvedere;
- la Discarica per rifiuti non pericolosi di c/da Cuddia della Borranea Trapani;
- la sede destinata al ricovero di alcuni automezzi di via Erice Mazara n.19.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico professionale avrà la durata pari a 2 anni decorrenti dalla data di stipula del disciplinare d'incarico.

La Trapani Servizi S.p.A. si riserva la facoltà:

- di attivare l'opzione di rinnovo del contratto, per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni previste nel contratto originario;
- di avvalersi della facoltà di cui al comma 12 dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

ART. 6 COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso corrisposto per le attività di cui al presente Disciplinare d'incarico oltre iva se dovuta e cassa, sono:

1. Compenso annuo complessivo offerto per le prestazioni di cui all'art.3.1 dell'Avviso prot. n.2453 del 26/03/2021.....€ 8.672,00;
2. Compenso unitario offerto per la redazione del Documento di Valutazione del Rumore.....€ 500,00;
3. Compenso unitario offerto per la redazione del Documento di Valutazione delle Vibrazioni.....€ 600,00;
4. Compenso unitario offerto per la redazione del Documento di Valutazione del Rischio Chimico o Biologico o similari.....€ 1.000,00;
5. Compenso unitario offerto per la redazione del Documento di Valutazione del Rischio Correlato.....€ 900,00;
6. Compenso unitario offerto per la redazione di Piani di Sicurezza (POS) per nuovi lavori ai sensi del D.Lgs 81/08.....€ 600,00;
7. Compenso unitario offerto per la redazione di Piani di Sicurezza (POS) per lavori ripetitivi e/o stagionali ai sensi del D.Lgs 81/08.....€ 600,00;
8. Compenso unitario offerto per la redazione di DUVRI per lavori/servizi ripetitivi affidati a terzi.....€ 700,00.

Null'altro spetta al Professionista incaricato a qualsiasi titolo per le prestazioni sopra indicate, ivi comprese tutte le spese attinenti ed ogni altro onere connesso, salvo eventuali varianti se richieste dalla Trapani Servizi S.p.A..

ART. 7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Alla fine di ogni bimestre il PROFESSIONISTA provvederà alla fatturazione delle prestazioni rese in base agli adempimenti espletati.

Il titolo di spesa deve essere emesso e trasmesso in formato elettronico e dovrà obbligatoriamente transitare dal Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, e dovranno indicare il Codice Identificativo Univoco attribuito alla Società – W 7 Y V J K 9.

La Trapani Servizi S.p.A. effettuerà il pagamento della fattura secondo le norme che regolano il cosiddetto Split Payment. A tal proposito l'Incaricato, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato aperto presso Banca Credem – Agenzia Messina IBAN IT03E0303216500010000008183, sul quale questa Società farà confluire tutte le somme relative all'incarico.

La persona autorizzata ed incaricata ad operare sul conto è l'ing. Vito Leto.

ART. 8 PENALI

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, il PROFESSIONISTA sarà soggetto ad una penale pari all'1 per mille dell'ammontare totale contrattuale per ogni violazione contestata, previa constatazione e comunicazione della inadempienza ed in esito ad un eventuale contraddittorio.

ART. 9 SOSPENSIONI

Per nessun caso è ammessa la sospensione del servizio da parte del PROFESSIONISTA se non nei casi di forza maggiore previsti per legge.

La Trapani Servizi S.p.A. potrà, in qualsiasi momento, autorizzare o disporre per iscritto sospensioni degli ordini qualora cause di comprovata forza maggiore, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti della Pubblica Autorità, impediscano il regolare svolgimento del servizio.

Nei predetti casi la sospensione non dà diritto al PROFESSIONISTA a compensi di sorta.

ART. 10 RISOLUZIONE

La Trapani Servizi S.p.A. potrà risolvere il contratto di diritto nei casi previsti e disciplinati dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Le parti riconoscono che in caso di recesso, secondo le modalità descritte, nulla a pretendere potrà reclamarsi per il mancato prosieguo del servizio.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza.

In tali casi il PROFESSIONISTA non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Nel caso in cui il Professionista incaricato, non si attenga alle indicazioni formulate o sorgano divergenze con la Trapani Servizi S.p.A., la stessa società può procedere alla sospensione o revoca dell'incarico, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o a mezzo pec, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il Professionista, nel caso di rinuncia per motivi di varia natura, dovrà inviare apposita motivata PEC alla Trapani Servizi S.p.A.. In tali ipotesi spetteranno al Professionista la quota parte del compenso maturato fino alle prestazioni eseguite a quella data.

ART. 11 CLAUSOLE FINALI

Il Professionista incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

L'incarico professionale conferito dalla Trapani Servizi S.p.A. non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non sarà connotato dagli elementi tipici della subordinazione prevista dall'art. 2094 c.c..

TRAPANI SERVIZI S.p.A.
GIROLAMO SPERLA
L.R. 1 PRESIDENTE C.D.A.

Alla cessazione dell'incarico il Professionista riconosce espressamente che non acquisirà e non potrà vantare nei confronti della Trapani Servizi S.p.A. alcuno dei seguenti diritti: diritto alla trasformazione dell'incarico in rapporto di lavoro subordinato ovvero parasubordinato, diritto all'assunzione alle dipendenze della Trapani Servizi S.p.A. nonché diritto di preferenza sulle assunzioni futura che la società potrà in essere.

ART.12 ASSICURAZIONE

IL PROFESSIONISTA mantiene attiva a proprie spese, per l'intera durata dell'incarico, idonea Polizza Assicurativa n.10006342000006 rilasciata da Bene Assicurazioni a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale oggetto d'incarico, con massimale pari ad €. 2.000.000,00.

Art.13 Privacy

La Società, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), informa il legale - il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 14 Foro competente

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente disciplinare, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

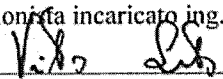
- a) il dott. Girolamo Spezia, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede della Trapani Servizi S.p.A., in via del Serro s.n. – Trapani;
- b) Il Professionista incaricato, presso il proprio studio sito in via Umberto I n.200 98051 Barcellona P.G. (ME).

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

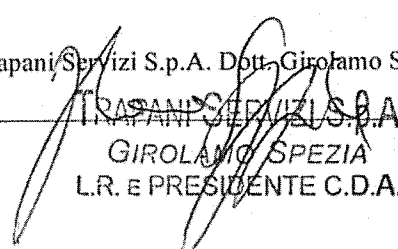
Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Documento predisposto, letto, confermato, conservato e firmato da:

Il Professionista incaricato ing. Vito Leto



Trapani Servizi S.p.A. Dott. Girolamo Spezia



GIROLAMO SPEZIA
L.R. e PRESIDENTE C.D.A.