

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI

Trapani Servizi SpA
21/05/2025 - N. 02724

MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'AMPLIAMENTO DELLE VASCHE INSISTENTI NEL TERRITORIO DEL

COMUNE DI TRAPANI SUL SITO DI DISCARICA DI C/DA CUDDIA MONTAGNOLA DELLA BORRANEA

TRAPANI CIG B5E902A723

L'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno 21 (ventuno) del mese di maggio, in Trapani nella sede della Trapani Servizi in via del Serro snc c/da Belvedere 91100 Trapani, viene sottoscritto il presente disciplinare

TRA

- La **Trapani Servizi S.p.A.** con sede in Trapani nella via del Serro snc c/da Belvedere, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Trapani, registro delle Imprese, sezione ordinaria, con numero di iscrizione e Partita IVA 01976500817, in persona del suo Legale rappresentante e Presidente del C.d.A. della Trapani Servizi S.p.A., dott. Giulio Vulpitta, nato ad Erice il 24/12/1971, C.F. VLP GLI 71T24 D423C domiciliato per la sua carica presso la sede della società;

E

- l'ing. **Luca Garofalo** – nato a Modica (RG) il 18/06/1978 ed ivi residente in corso Umberto I n. 324, codice fiscale GRF LCU 78H18 F258V, con Partita IVA n. 01298940881, in qualità di Ingegnere Libero Professionista, con studio in Modica (RG) corso Umberto I n. 460, domiciliato per la sua carica presso la sede dello Studio;

PREMESSO CHE

- nel sito di C/da Borranea, situato nel territorio di Trapani in C/da Montagnola Cuddia della Borranea, sono presenti 9 vasche di discarica denominate A, B, B1, C, D, E, F, G, H ed F e suo ampliamento di cui:

▪ **A, B, B1, C, D, E, G ed H sature (gestore IPPC Comune di Trapani);**

per tali vasche è stato emesso, dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, il D.D.G.

n. 94 del 02/02/2017 di approvazione degli elaborati progettuali relativi alla chiusura

delle suddette vasche. Non si è ancora proceduto alla chiusura delle suddette vasche e,

pertanto, tali vasche risultano ancora in fase di gestione operativa.

▪ **F e relativo ampliamento (gestore IPPC Trapani Servizi s.p.a.):**

è in itinere la procedura di chiusura, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 36/03; il progetto di

capping definitivo (gestore IPPC Trapani Servizi s.p.a.) è stato approvato con D.D.S. 326 del

02/05/23 del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti. Non si è ancora proceduto alla chiusura

delle suddette vasche e, pertanto, tali vasche risultano ancora in fase di gestione operativa.

▪ **Con D.D.S. n° 699 del 18/06/19 è stato approvato un ampliamento del sito di discarica**

(gestore IPPC Trapani Servizi s.p.a.), denominato "lotto TPS1", in fase di realizzazione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra convenute, previa ratifica della narrativa che precede convengono e stipulano quanto appresso.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività inerenti al ruolo di Responsabile per l'attuazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo delle vasche di discarica denominate A, B, B1, C, D, E, F, G, H

(rif. contratto stipulato con il Comune di Trapani R.G. n.22384 e REG A n.39 dell'11/12/2020) ed F e

suo ampliamento di rifiuti non pericolosi insistenti sul territorio del Comune di Trapani in C/da

Montagnola Cuddia della Borranea, redatti in conformità all'art. 8 comma 1 lettera i ed allegato 2 punto

5 del D. Lgs. 36/2003, ed a quanto previsto dalla normativa nazionale D. Lgs. 152/06 e che costituisce

parte integrante del presente disciplinare.

ART. 1.1 ADEMPIMENTI PREVISTI

Il responsabile per l'attuazione del PMC è responsabile della corretta attuazione del PMC con ruolo di

supporto ed indirizzo per la Trapani Servizi S.p.A. e con i seguenti compiti nei confronti dell'ente di

controllo:

- Comunicazione dei dati di monitoraggio e i fatti inerenti alla gestione evidenziando le

eventuali inadempienze del gestore rispetto all'autorizzazione ed al PMC sulla cui base l'ente, se necessario, emetterà dei provvedimenti conseguenti;

- Trasmissione di relazione tecniche periodiche (almeno semestrale);
- Redazione di relazioni divulgative alla popolazione per fornire principali dati di funzionamento della discarica.

Il suddetto responsabile concorda con l'ente di controllo le modalità di verifica del rispetto delle condizioni dell'A.I.A., con oneri a carico della Trapani Servizi S.p.A. e le frequenze previste nel PMC.

L'incarico professionale di Responsabile dell'attuazione del Piano di Monitoraggio e Controllo riguarda il complesso delle attività tecnico-amministrative inerenti alle attività di monitoraggio e sorveglianza inerenti alla gestione comprensiva della fase gestione post-operativa delle vasche di discarica oggetto dell'incarico e finalizzate alla corretta attuazione del PMC, con ruolo di supporto ed indirizzo per il Gestore.

Il professionista dovrà garantire tutte le attività previste dalla normativa di riferimento in ordine all'attuazione del PMC, che a mero titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

- Il Professionista, coadiuvato dal Soggetto responsabile della conduzione della discarica e dagli eventuali assistenti, per le parti di rispettiva competenza, attuerà il programma predisposto eseguendo visite periodiche (orientativamente mensili, ma comunque con frequenza adeguata alle verifiche da eseguire) presso la discarica, o, in caso lo ritenga necessario, anche più frequenti (ad es. in occasione di particolari situazioni quali fine lavori, collaudo, segnalazione inconvenienti, ecc...), fornendo congruo preventivo avviso.

In occasione di tali visite:

- provvederà a visionare eventuali ordini di servizio diramati dal TR (Soggetto responsabile della conduzione della discarica), dal GST (Gestore) ed eventuali comunicazioni dell'autorità competente;

- avrà cura di redigere un rapporto informativo sulle verifiche effettuate e

	sullo stato di gestione delle attività, nonché sull'eventuale presenza di effetti ambientali	
	significativi imprevisti e non considerati nella autorizzazione ed eventuali modifiche di gestione;	
	Tale rapporto verrà consegnato al gestore per essere conservato allegato al registro di carico e	
	scarico dei rifiuti, a disposizione degli Enti di Controllo; il Professionista e gli assistenti	
	dovranno sottoscrivere e dichiarare le parti di competenza eseguite da ciascuno.	
	Il Professionista, coadiuvato dagli assistenti ognuno per le parti di rispettiva competenza, predisporrà	
	relazioni tecniche periodiche (almeno semestrali, o, in caso lo ritenga opportuno o a richiesta degli Enti	
	di Controllo, più frequenti) relative alle modalità di gestione della discarica riguardanti esclusivamente	
	il rispetto dei limiti di emissione contenuti nei provvedimenti autorizzativi e all'andamento dei	
	monitoraggi ambientali, agli accorgimenti adottati dal gestore per la soluzione di eventuali problemi,	
	nonché l'eventuale presenza di effetti ambientali significativi non considerati dal progetto o	
	dall'autorizzazione.	
	Tali relazioni tecniche devono essere consegnate al gestore e messe a disposizione dell'Autorità	
	Competente, al fine di consentire una costante visione della situazione ed una migliore organizzazione	
	dei controlli ispettivi di competenza. Il Professionista predisporrà anche relazioni non tecniche	
	periodiche, almeno annuali o con frequenza maggiore a richiesta degli Enti di Controllo, volte a fornire	
	un'ampia e corretta divulgazione dei principali dati di informazione anche agli abitanti delle zone	
	limitrofe all'impianto.	
	Preliminarmente il Professionista provvederà a verificare che:	
	tutte le sezioni impiantistiche assolvano alle funzioni per le quali sono state autorizzate;	
	siano adottati tutti gli accorgimenti previsti dall'Autorizzazione Integrata Ambientale per	
	ridurre i rischi per l'ambiente ed i disagi per la popolazione;	
	sia garantito l'accesso ai principali dati di funzionamento, nonché ai risultati delle campagne	
	di monitoraggio.	
	Il Responsabile per l'attuazione del PMC predisporrà e trasmette agli organi competenti tutte	
	4	

le comunicazioni previste del D.Lgs. n. 36/03, nonché quelle disposte dalla committenza ed attinenti al

PMC.

È previsto che il Controllo e la Sorveglianza siano condotti avvalendosi del soggetto responsabile della conduzione della discarica e dagli eventuali assistenti, con riguardo ai parametri ed alle periodicità riportati nelle tabelle contenute nel Piano di Monitoraggio e Controllo approvato dagli Enti competenti allo scopo di garantire il monitoraggio di:

- Percolato;
- Acque superficiali / suolo;
- Emissioni diffuse;
- Qualità dell'aria;
- Gas di discarica;
- Acque sotterranee;
- Dati meteorologici;
- Topografia dell'area.

Il Professionista assume una funzione di controllo per accertare, durante le attività di gestione della discarica, il rispetto delle leggi e delle altre disposizioni particolari impartite dall'Autorità (ARTA, Provincia, ARPA) a cui:

- segnala, al loro manifestarsi, punti di criticità, problemi operativi o situazioni ritenute non conformi relativamente alla gestione del monitoraggio ambientale;
- segnala eventuali inadempimenti o irregolarità nella gestione del monitoraggio ambientale.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 2 (due) anni decorrenti dal 2 giugno 2025.

La Trapani Servizi S.p.A. si riserva comunque la facoltà di attivare l'opzione di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni previste nel contratto originario, per ulteriori 12 mesi.

ART. 3 COMPENSO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE PARCELLE

L'onorario mensile per l'incarico affidato è di € 1.428,80 oltre iva ed oltre oneri di legge, se dovuti.

Il valore complessivo dell'incarico per la durata di due anni è pari ad € 34.291,28 oltre iva di legge e/o altre imposte e contributi di legge.

La Trapani Servizi S.p.A. si riserva comunque la facoltà di attivare l'opzione di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi del comma 10 dell'art.120 del D.lgs 36/2023, per ulteriori mesi 12 d'importo di € 17.145,60 oltre iva di legge e/o di altre imposte e contributi di legge, attivabile previa delibera del C.d.A..

L'onorario mensile per l'incarico è pari ad € 1.428,80 oltre iva ed oltre oneri di legge, se dovuti.

Alla fine di ogni trimestre il professionista provvederà alla fatturazione delle prestazioni rese in base agli adempimenti di cui all'art. 1 del presente disciplinare d'incarico, indicando nella parcella il seguente CIG **B5E902A723**.

La persona autorizzata e delegata ad operare sul conto è il sig. Luca Garofalo (PROFESSIONISTA).

Il pagamento degli onorari avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato accesso presso Poste Italiane S.p.a., con le seguenti coordinate bancarie IT25 X076 0117 0000 0007 2810 260.

Le fatture riscontrate regolari, saranno liquidate entro 60 giorni, fine mese, dalla data di ricevimento delle stesse.

ART. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

4.1 La Società metterà a disposizione del Professionista tutti gli elaborati, informazioni e notizie necessarie per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente disciplinare. Fornirà al professionista informazioni circa le analisi chimiche effettuate sul sito in questione, le comunicazioni del laboratorio incaricato delle analisi, le comunicazioni di Organi di Controllo, etc. Inoltre, metterà il professionista nelle condizioni di accedere ai documenti societari di propria competenza e quant'altro si rendesse necessari ai soli fini del presente incarico;

4.2 Il professionista incaricato si obbliga a svolgere l'attività di cui al presente incarico di collaborazione sia presso la sede della Società sia presso il proprio studio professionale. In

particolare il Professionista si obbliga ad essere presente direttamente presso la società e/o presso

l'area della discarica allorquando necessario ed almeno una volta al mese. Il Professionista si

obbliga altresì a relazionare periodicamente, sull'attività svolta in accordo alla tempistica prevista

dal D.Lgs. n. 36/03 e/o su semplice richiesta scritta dalla committenza. Gli elaborati prodotti nel

corso della collaborazione resteranno di proprietà della Trapani Servizi S.p.A..

4.3 L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile del gestore per il

PMC che fornirà tutta la documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'espletamento della

prestazione. La documentazione potrà essere fornita tanto in formato cartaceo quanto in formato

digitale.

4.4 Il professionista è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

4.5 In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, il Professionista sarà soggetto ad una

penale pari all'1,5 per mille dell'ammontare totale contrattuale per ogni violazione contestata,

previa constatazione e comunicazione della inadempienza ed in esito ad un eventuale

contraddittorio, previa formale contestazione.

4.6 Le contestazioni sono effettuate dal DEC e controfirmate dal RUP in forma scritta e trasmessa

tramite posta elettronica certificata all'O.E. aggiudicatario che può far pervenire nel termine di

sette giorni dal ricevimento della contestazione le proprie deduzioni.

4.7 In caso di inutile decorso del suddetto termine o qualora le deduzioni inviate risultino a giudizio

della S.A. irricevibili o insufficienti, si procede all'applicazione delle penali con l'emissione e

l'invio all'Operatore Economico di una fattura con riportata la causale dell'applicazione delle

penali.

4.8 La misura complessiva delle penali applicate non può superare il 10 % dell'ammontare netto

contrattuale, pena la risoluzione del contratto/disciplinare in danno al Professionista.

4.9 Nessuna controversia potrà per qualsiasi motivo o fatto determinare la sospensione del servizio

professionale neppure parziale o temporanea, se non espressamente richiesta dal RUP.

4.10 L'applicazione delle penali non preclude il diritto della S.A. di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART.5 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

5.1 Il professionista è responsabile verso la Trapani Servizi S.p.A., di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che la Trapani Servizi S.p.A. dovesse essere chiamata a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

5.2 Ove da tale documento ne discenda per la Trapani Servizi S.p.A. anche responsabilità civile, penale verso terzi, l'accollo di quest'ultima è a carico del professionista

5.3 Il Professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento dell'incarico.

5.4 Si impegna inoltre all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003.

5.5 Le notizie relative alle attività della Società ed i dati personali dei dipendenti della Società in relazione all'esecuzione del disciplinare e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte del Professionista o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente disciplinare d'incarico.

ART. 6 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

6.1 Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista resteranno di proprietà piena ed assoluta della Trapani Servizi S.p.A., che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali

modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

ART.7 POLIZZA PROFESSIONALE

Al presente disciplinare è allegata la Polizza n.A124C902253 LB stipulata con Lloyd Insurance Company S.A. autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nell'espletamento dell'incarico.

ART.8 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

8.1 Per ogni controversia relativa al presente Contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trapani.

8.2 Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, che non potrà essere derogato se non in forma scritta, valgono le disposizioni di legge e gli usi in materia.

ARTICOLO 9 – SPESE CONTRATTUALI

9.1 Il presente disciplinare, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso di uso a richiesta di una delle parti, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 13/01/1996.

ARTICOLO 10 – ELEZIONE DOMICILIO

Ai fini del presente disciplinare la parti eleggono domicilio:

- a) Il dott. Giulio Vulpitta, nella qualità di legale rappresentante della Trapani Servizi S.p.A.,
presso la sede legale della società in via del Serro snc c/da Belvedere 91100 Trapani;
- b) l'ing. Luca Garofalo, nella qualità di libero professionista con studio in corso Umberto I 324
97015 Modica (RG).

Letto, confermato e sottoscritto

La Società Trapani Servizi S.p.A.

dott. Giulio Vulpitta

VULPITTA
GIULIO
21.05.2025
11:50:13
GMT+01:00

Il Professionista

ing. Luca Garofalo

Firmato digitalmente da

Luca Garofalo

CN = Luca Garofalo
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Ragusa
C = IT

Il Professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. si approvano espressamente ed in modo specifico tutte le clausole indicate agli artt.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 che ad ogni effetto

costituiscono manifestazione della espressa volontà dei sottoscrittori e che vengono specificamente approvati.

LA SOCIETÀ TRAPANI SERVIZI S.P.A.

IL PROFESSIONISTA

dott. Giulio Vulpitta

ing. Luca Garofalo



VULPITTA
GIULIO
21.05.2025
11:50:13
GMT+01:00

Firmato digitalmente da

Luca Garofalo

CN = Luca Garofalo
O = Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Ragusa
C = IT