

Prot. 7600 del 30-09-2022

Egr. Ing. Carlo Maria Guarnotta
C.F. GRN CLM 66L13 D423U

Oggetto: Assunzione a tempo determinato di dirigente.

In relazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Direttore Generale della Trapani Servizi S.p.A. indetto il 20.04.2021 e dando seguito alla pregressa corrispondenza, Le confermiamo la Sua assunzione, da parte della scrivente Società, e La informiamo riguardo alle condizioni che regoleranno il Suo rapporto di lavoro.

Il nostro rapporto è regolato:

- dalla presente lettera di assunzione;
- dalla normativa aziendale;
- dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- dalla legge.

Ai sensi dell'art. 2095 del Codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di Dirigente e Le sarà applicato il C.C.N.L. *dei dirigenti delle imprese di servizi pubblici locali aderenti alla Confservizi*.

La sede di lavoro sarà quella di Via del Serro snc, Contrada Belvedere - 91100 Trapani.

Resta inteso che in relazione alla particolarità del Suo inquadramento ed alla specificità dell'attività aziendale, la S.V. si impegna a prestare la propria attività anche fuori dalla sede di assunzione, in Italia ed all'estero, per brevi trasferte, ove ciò dovesse essere richiesto dalle particolari necessità tecnico/organizzative e produttive necessario per l'espletamento del Suo incarico.

L'assunzione, che decorre dal 01/10/2022, è a tempo determinato, ai sensi dell'art. 10, comma 4 del Decreto legislativo n. 368/2001 ed è condizionata al superamento del periodo di prova, stabilito in sei mesi, di cui all'art. 32 del CCNL applicato.

Riportiamo qui di seguito, per opportuna conoscenza, l'art. 10, comma 4, Decreto Legislativo n. 368/2001, che così recita:

"È consentita la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, purché di durata non superiore a cinque anni, con i dirigenti, i quali possono comunque recedere da essi trascorso un triennio e osservata la

TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Società Controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C. e soggetta a Direzione e Coordinamento ex-Art. 2497/sestus da parte del Comune di Trapani.

Sede legale e Direzione: Via del Serro s.n. - C/da Belvedere - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 55 76 91 - Fax 0923 32 90 30

P.E.C.: notifiche@pec.trapaniservizi.it - Codice Identificativo Univoco W7YVJK9
E mail: info@trapaniservizi.it - Sito web: www.trapaniservizi.it



Progettazione, costruzione e
manutenzione di discariche.
Esecuzione di lavori di scavo
e movimentazione terra



Servizi SS.UU.,
spazzamento manuale e
meccanizzato, cimiteri,
discarica, impianto, CCR

disposizione dell'articolo 2118 del Codice civile. Tali rapporti sono esclusi dal campo di applicazione del presente decreto legislativo, salvo per quanto concerne le previsioni di cui agli articoli 6 e 8".

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti, senza obblighi di preavviso.

In tal caso Le sarà corrisposto il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

Le Sue funzioni saranno nello specifico quelle di Direttore Generale, nell'ambito delle direttive che Le saranno impartite dall'Organo di Amministrazione della Trapani Servizi S.p.A..

In particolare, la S.V. avrà le responsabilità indicate all'art. 1 dell'avviso pubblico, qui richiamate:

- della pianificazione, della gestione e del controllo strategico dell'azienda, proponendo - essendo parte del processo decisionale - il Piano industriale societario;
- del coordinamento, dell'ottimizzazione e della gestione di tutte le attività amministrative, tecniche, operative e progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali ai fini del business e degli obiettivi societari *(compie gli atti di ordinaria amministrazione occorrenti per la gestione sociale, cura l'organizzazione delle risorse umane e degli impianti e materiali, in armonia con le attribuzioni delegate dall'Organo di Amministrazione, con autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione);*
- della esecuzione delle disposizioni impartite dall'Organo di Amministrazione e del coordinamento dei responsabili delle aree operative per assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- di assicurare il supporto agli Organi Amministrativo/Assembleare nelle decisioni e nello svolgimento dei piani strategici aziendali, dando loro applicazione operativa e coordinando la struttura organizzativa aziendale;
- della formulazione all'Organo di Amministrazione di proposte per l'adozione di provvedimenti di non sua esclusiva competenza;
- della pianificazione e controllo delle iniziative e degli investimenti previsti;
- della corretta erogazione dei servizi;
- della gestione del processo informativo e del customer care;
- della cura degli adempimenti per il rispetto del Regolamento per i controlli sugli organismi partecipati (delibera C.C. n°79 del 09/11/2020);
- della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ed in particolare:

TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Società Controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C. e soggetta a Direzione e Coordinamento ex-Art. 2497/sestus da parte del Comune di Trapani.

Sede legale e Direzione: Via del Serro s.n. - C/da Belvedere - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 55 76 91 - Fax 0923 32 90 30

P.E.C.: notifiche@pec.trapaniservizi.it - Codice Identificativo Univoco **W7YVJK9**
E mail: info@trapaniservizi.it - Sito web: www.trapaniservizi.it



Progettazione, costruzione e
manutenzione di discariche
Trasmissione di lavori di scavo
e movimentazione terra



Servizi RS, SS, UU,
spazzamento manuale e
meccanizzato, cantiere,
discarica, impianto, CDR.

- o dirige il personale dell'Azienda e adotta eventuali provvedimenti disciplinari, nei limiti e con le modalità previsti dalle Leggi e dai Contratti Collettivi di Lavoro;
- o adempie agli obblighi prescritti dalla legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente, con facoltà di delegare detti obblighi a Dirigenti o collaboratori interni o esterni qualificati;
- o presenta con cadenza annuale un budget da sottoporre all'approvazione dell'Organo di Amministrazione;
- o cura gli adempimenti contabili, fiscali, e previdenziali della Società e sottoscrive le relative dichiarazioni e/o denunce;
- o provvede alla gestione della liquidità aziendale sulla base degli indirizzi generali fissati dall'Organo di Amministrazione;
- o in caso di emergenza adotta i provvedimenti contingibili e urgenti del caso;
- o può delegare a dipendenti della Società, nell'ambito dei diritti, doveri e poteri come sopra conferiti, nei limiti della legge, dello Statuto societario e del CCNL, al fine di migliorare l'operatività della Società.

Il Suo nominativo sarà regolarmente iscritto nel libro unico del lavoro aziendale.

Per le Sue prestazioni lavorative, Le sarà riconosciuto il trattamento minimo complessivo di garanzia previsto dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) dei *Dirigenti delle imprese per i servizi pubblici locali*,

Le sarà inoltre riconosciuta la retribuzione variabile incentivante prevista dall'art. 12 del predetto contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) collegata al raggiungimento di obiettivi aziendali, da determinarsi con separato accordo.

Il pagamento della Sua retribuzione avverrà a mezzo "bonifico bancario", entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello cui la retribuzione è riferita, e sarà effettuato alle coordinate bancarie, che Lei vorrà indicare.

Le ferie a Lei spettanti, previste dall'art. 14 del CCNL applicato al rapporto di lavoro, per la sua anzianità di servizio, sono pari a 31 giorni su base annua.

Rimane inteso che in ragione del Suo inquadramento in qualità di Dirigente, la Sua prestazione lavorativa non sarà soggetta a limitazioni concernenti l'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 17, comma 5, lett. a), Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66 e, di conseguenza, la Sua retribuzione non terrà conto del superamento delle ore ordinarie di lavoro in applicazione delle norme di cui allo stesso D.lgs. n. 66/2003.

TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Società Controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C. e soggetta a Direzione e Coordinamento ex-Art. 2497/sestus da parte del Comune di Trapani.

Sede legale e Direzione: Via del Serro s.n. - C/da Belvedere - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 55 76 91 - Fax 0923 32 90 30

P.E.C.: notifiche@pec.trapaniservizi.it - Codice Identificativo Univoco **W7YVJK9**
E mail: info@trapaniservizi.it - Sito web: www.trapaniservizi.it



Progettazione, costruzione e manutenzione di discariche.
Recupero di rifiuti di scavo e movimentazione terra.



Servizi R.S.S. U.V.,
spazzamento manuale e meccanizzato, pulizia,
discarica, impianto, CCR.

La S.V. dovrà svolgere i compiti che Le saranno affidati con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La S.V. non potrà esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né potrà accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all'Azienda, senza previa autorizzazione da concedersi, di volta in volta, dall'Organo di Amministrazione.

Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne, con particolare riguardo a quelle del Sistema di Qualità.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 che regola la tutela delle persone ed il trattamento dei dati personali, prima dell'assunzione la S.V. dovrà leggere attentamente l'estratto di tale legge che le consegneremo a parte, al fine di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, sia regolati da leggi, sia stabiliti da contratti collettivi ed individuali di lavoro, accordi, regolamenti, normative e consuetudini.

La delicatezza dei Suoi compiti richiederà la più rigida osservanza degli obblighi di fedeltà e segretezza previsti dalle norme di legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dagli usi e consuetudini in materia di rapporti di lavoro subordinato.

Dovrà quindi considerare assolutamente confidenziale, e quindi non divulgare in alcun modo, qualsiasi notizia che apprenda nel corso del lavoro, sulla nostra Società e sui nostri Clienti, Committenti, Fornitori, Dipendenti e Collaboratori (ivi inclusi i dipendenti di qualsiasi dei soggetti sopra indicati).

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

In attesa della restituzione della copia della presente, firmata in segno di pieno accordo ed accettazione di tutte le pattuizioni e clausole contenute, nonché del contenuto e portata del documento nel suo insieme, siamo a porgerLe i ns. migliori saluti.

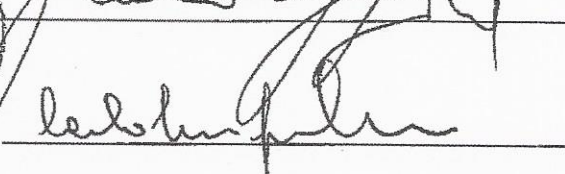
Trapani li 30 settembre 2022

Il Presidente del C.d.A.

Il lavoratore per accettazione e ricevuta



TRAPANI SERVIZI S.p.A.
GIROLAMO SPEZIA
I.R. E PRESIDENTE C.D.A.



In allegato: copia del documento di identità del Lavoratore

TRAPANI SERVIZI S.p.A.

Società Controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C. e soggetta a Direzione e Coordinamento ex-Art. 2497/sexies da parte del Comune di Trapani.

Sede legale e Direzione: Via del Serro s.n. - C/da Belvedere - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 55 76 91 - Fax 0923 32 90 30

P.E.C.: notifiche@pec.trapaniservizi.it - Codice Identificativo Univoco W7YVJK9
E mail: info@trapaniservizi.it - Sito web: www.trapaniservizi.it



Progettazione, costruzione e
manutenzione di strutture.
Esecuzione di lavori di scavo
e riavvicinamento terra



Servizi R.S. VU,
spazzamento manuale e
meccanizzato, carico,
scarico, impianto, C.C.