

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAROLLO VITO
Indirizzo	VIA SALEMI, 51, 91000 ERICE (TP)
Telefono	3397416351
E-mail	<u>carollovito@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/08/1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio con indirizzo in Economia aziendale conseguita presso l'Università di Palermo il 21/12/2004.

- Iscritto presso l'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trapani al n. 364 "Sezione A".
- Iscritto presso il Registro dei Revisori Contabili con D.M. del 03/11/2009 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del N. 89 del 17/11/2009. Numero di iscrizione 157179.
- Iscritto presso l'elenco regionale dei Commissari Liquidatori di Società Cooperative e loro Consorzi.
- Iscritto presso l'elenco regionale dei Commissari straordinari di Società Cooperative e loro Consorzi
- Iscritto presso il Tribunale di Trapani come Consulente Tecnico d' Ufficio (CTU)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 23/05/2009 ad oggi - Titolare dello Studio Dottore Commercialista Carollo Vito
• Tipo di azienda o settore	Consulenza contabile, fiscale e del lavoro alle aziende
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	– adempimenti contabili, fiscali societari, ordinari, straordinari ed agevolazioni tributarie; – consulenza del lavoro: tutti gli adempimenti per la corretta gestione dei rapporti con il personale dipendente dall'assunzione al licenziamento con la predisposizione dei cedolini paga modelli DM ecc.

• Date	Da 01/10/2008 al 31/12/2012 collabora con lo Studio di consulenza Tosto
• Tipo di azienda o settore	Consulenza contabile e fiscale alle azienda
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	– adempimenti contabili, fiscali societari, ordinari, straordinari ed agevolazioni tributarie; – consulenza del lavoro: tutti gli adempimenti per la corretta gestione dei rapporti con il personale dipendente dall'assunzione al licenziamento con la predisposizione dei cedolini paga modelli DM ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
LINGUE STRANIERE	- Buona conoscenza della lingua inglese - Discreta conoscenza della lingua francese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Acquisizione di stili e di competenze relazionali per interagire con gli altri e delle strategie per valorizzare le proprie competenze professionali. Metodologia con la quale esporre le proprie competenze per promuoversi agli altri.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Acquisizione di capacità comunicative, decisionali e di negoziazione. Capacità di riconoscere il valore del lavoro di gruppo per incrementare e migliorare il rapporto con gli altri. Acquisizione dei modi per esplicitare le competenze personali acquisite in termini di conoscenza, abilità e risorse soggettive. Capacità di lavorare su obiettivi specifici in gruppi coordinati con professionalità differenti
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dei principali applicativi di Office Automation Microsoft, navigazione internet, programmi dichiarativi e banche dati.
PATENTE O PATENTI	Categoria B

Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

